



ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО
СОТРУДНИЧЕСТВА



Методика

внедрения инновационных форматов и технологий
представления деятельности образовательного учреждения
в публичном пространстве, включающая алгоритм внедрения

**Материалы, подтверждающие выполнение работ
по третьему заключительному этапу работы
Программы реализации опытно-экспериментальной работы**

*(в рамках Дорожной карты исполнения Программы реализации
проекта опытно-экспериментальной работы в части второго
практического этапа и в части третьего заключительного этапа
в период с 01.01.2023 по 31.12.2023)*

Санкт-Петербург
2023

Оглавление

Введение	3
Анализ условий внедрения инновационных форматов и технологий.....	5
Нормативно-правовая основа внедрения инновационных форматов.....	5
Нормативно-правовая основа внедрения инновационных форматов для развития государственно-общественного управления в образовании	7
Подготовка и планирование внедрения инновационных форматов	9
Организация внедрения инновационных форматов	10
Ресурсное обеспечение внедрения инновационных форматов	13
Планирование финансовых ресурсов	13
Подготовка кадровых ресурсов	13
Информационно-методические ресурсы для внедрения инновационных форматов	14
Мотивация субъектов образовательного процесса к внедрению инновационных форматов в области государственно-общественного управления в образовании	15
Методы внедрения инновационных форматов	16
Оценка результатов внедрения инновационных форматов	18
Содержание и система оценки результатов внедрения инновационных форматов.....	18
Алгоритм расчета значений показателей анкет для «потребителей» и разработчиков и администраторов ресурса (подходы 2 и 3)	23
Порядок сбора и обработки (систематизации, обобщения, интерпретации) полученных данных.....	27
Формы представления результатов анализа	28
Литература.....	29
Приложение 1. Основные понятия	31
Приложение 2. Пример электронной анкеты для «потребителя», размещенной на паблике Центра.....	32

Введение

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга с 01.09.2021 по 31.08.2024 года по теме «Развитие государственно-общественного управления в образовании через обновление форматов управления в образовательном учреждении» Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее Центр) признано экспериментальной площадкой Санкт-Петербурга.

Принципы деятельности экспериментальной площадки Центра:

- открытость системы образования;
- государственно-общественное взаимодействие как основа в управлении образованием;
- целенаправленная информационная политика, работающая на мотивирование участников образовательной деятельности к представлению образовательного учреждения в публичном пространстве.

Цель внедрения инновационных форматов в управленческую деятельность образовательных учреждений – повышение эффективности государственно-общественного управления образованием ОУ как в ходе внутрисистемных изменений, так и во внешнесистемном взаимодействии с обществом.

Методика внедрения инновационных форматов и технологий деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающая алгоритм внедрения (далее – Методика), представляет систему этапов внедрения, отражает логику, цель, задачи педагогических действий, порядок и технику их выполнения. Методика опирается на совокупность взаимосвязанных элементов/процессов, реализация которых приведет к внедрению инновационных форматов. Эти процессы были описаны в ходе реализации дорожной карты экспериментальной работы Центра в документах:

- Аналитическая справка, содержащая реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.
- Проект (модель) рамочной системы оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающей критерии, методику и инструментарий оценки инновационности форматов и технологий, представленных в реестре.
- Аналитическая справка, включающая описание системы и механизмов внедрения инновационных форматов государственного общественного управления образованием в образовательном учреждении, включая реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.
- Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.

Система внедрения инновационных форматов – это совокупность взаимосвязанных процессов, реализация которых приведет к решению задач инновационной деятельности, качественному изменению в осуществлении государственно-общественного управления образованием (далее – ГОУО) в образовательном учреждении (далее – ОУ). Главным показателем инновационной деятельности является наличие прогрессивных изменений в ГОУО по сравнению со сложившимися традициями и имеющейся практикой организации в ОУ.

Процессы системы внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ представлены в виде двухуровневой схемы (рисунок 1):

- 1-ый уровень¹ – взаимосвязанные процессы, образующие систему и составляющие основу внедрения современных инновационных форматов, выявленных в результате анализа законодательных актов и опроса педагогов ОУ Санкт-Петербурга;
- 2-й уровень² – документы, формы и продукты инновационной деятельности, которые обеспечивают реализацию процессов системы.

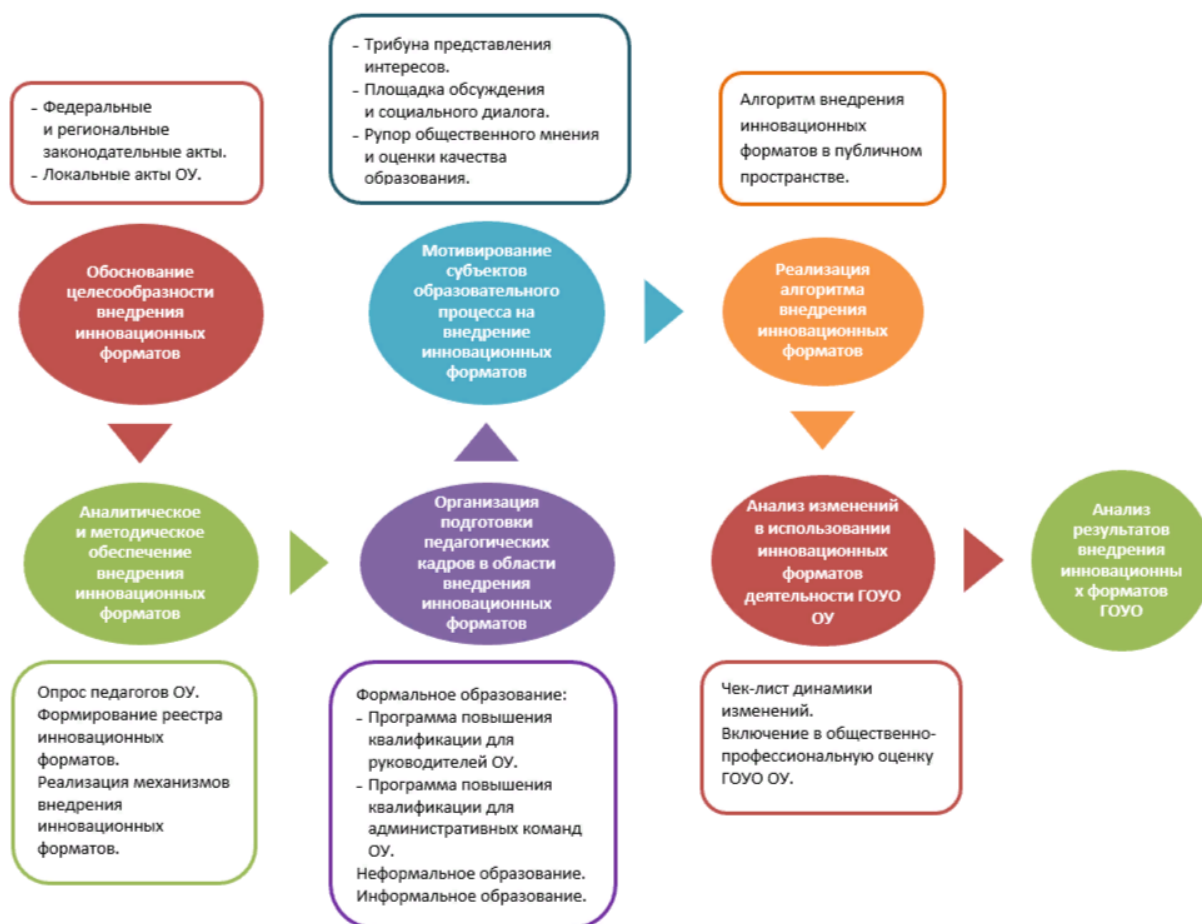


Рисунок 1. Процессы системы внедрения инновационных форматов ГОУО

В соответствии с системой внедрения инновационных форматов и технологий, Методика включает следующие разделы:

1. Анализ условий внедрения инновационных форматов и технологий.

¹ На рисунке 1 представлен закрашенными фигурами.

² На рисунке 1 представлен не закрашенными фигурами.

2. Подготовка и планирование изменений.
3. Методы внедрения инновационных форматов и технологий.
4. Оценка результатов внедрения.

Анализ условий внедрения инновационных форматов и технологий

Содержание указанных выше документов, разработанных в ходе экспериментальной работы, составляет основу Методики внедрения инновационных форматов и технологий деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающую алгоритм внедрения.

В результате анализа феномена инновационных процессов реализации ГОУО в ОУ, мы рассматриваем следующие механизмы внедрения инновационных форматов:

- нормативно-правовой механизм,
- организационный механизм,
- мотивационный механизм,
- механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ.

Реализация этих механизмов – основа планирования внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ.

В аналитических справках проведен анализ законодательных документов федерального уровня, которые оказали существенное влияние на определение инновационных форматов реестра, сформированного в 2021-2022 учебном году. Ранее реестр включал 14 позиций, из которых в настоящее время для системы образования Российской Федерации наиболее актуальными являются 2 формата организации ресурсов сети Интернет:

- сайт;
- сообщество в социальной сети «ВКонтакте» или «Одноклассники».

Внедрение этих форматов обязательно в системе образования, что закреплено на уровне федерального законодательства и представляет внешнее условие внедрения – нормативно-правовую основу внедрения инновационных форматов.

Нормативно-правовая основа внедрения инновационных форматов

Официальное использование инновационных форматов для представления деятельности ОУ регламентируется Федеральным законом РФ. Основанием для разработки локальных нормативных документов руководителя ОУ являются документы федерального законодательства – это изменения в Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (далее – ФЗ № 8) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», утвержденные ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ (далее – ФЗ № 270).

Изменения Федерального закона касаются уточнения об использовании официальных инновационных форматов, которые могут быть использованы

при организации представительства ОУ в сети Интернет – официальный сайт и официальная страница ОУ.

Официальный сайт ОУ

Изменения, вступившие в силу 1 декабря 2022 года, касаются и официального сайта ОУ. Его обязательно необходимо дополнить:

- информацией о наличии официальной страницы ОУ с указанием данной страницы в сети «Интернет» (пп. «а» п. 1 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8);
- сведениями о полномочиях, задачах и функциях ОУ, его структурных подразделений, а также перечнем законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (пп. «б» п. 1 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8).

Дополнительный перечень информации о деятельности ОУ, размещаемой на официальном сайте (ч. 7.2 ст. 14 ФЗ № 8), и периодичность ее размещения (ч. 8 ст. 14 ФЗ № 8) утверждается государственными органами, органами местного самоуправления, в ведении которых ОУ находится.

Кроме того, на официальной странице (п. 2 ч. 1.2 ст. 13 ФЗ № 8) и официальном сайте (п. 2 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8) может быть размещена и иная информация с учетом требований ФЗ № 8.

Официальная страница ОУ

1 декабря 2022 года на уровне федерального законодательства было введено новое понятие «Официальная страница», которое определено как «персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 «Особенности распространения информации в социальных сетях» Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности» п. 6 ст. 1 ФЗ № 8.

В качестве таких информационных систем Правительство Российской Федерации определило «ВКонтакте» и «Одноклассники» (п. 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р).

Таким образом, с 1 декабря 2022 года каждое государственное образовательное учреждение обязано иметь, помимо официального сайта, предусмотренного п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свою официальную страницу в одной из социальных сетей – «ВКонтакте» или «Одноклассники» (ч. 1.1 ст. 10 ФЗ № 8).

Не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности ОУ могут лишь по согласованию с государственными органами или органами местного самоуправления, в ведении которых они находятся (ч. 1.1 ст. 10 ФЗ № 8).

На официальной странице обязательно должна быть размещена информация об ОУ и его деятельности, в том числе (п. 1 ч. 1.2 ст. 13 ФЗ № 8):

- наименование,
- почтовый адрес,
- адрес электронной почты,
- номера телефонов ее справочных служб,
- информация об ее официальном сайте.

В целях обеспечения права пользователей ОУ обязано принять меры по защите информации, размещаемой на официальной странице, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 3 ст. 10 ФЗ № 8).

Кроме того, при размещении информации на официальной странице (как и на официальном сайте) ОУ обязано обеспечить выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФЗ № 8 не устанавливает требований к формату представления информации на официальной странице ОУ в социальных сетях, поэтому представляется целесообразным в этой ситуации руководствоваться нормами Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

Нормативно-правовая основа внедрения инновационных форматов для развития государственного управления в образовании

Современное образование неотделимо от включения ресурсов сети Интернет не только в образовательный процесс, но и для выполнения представительских функций образовательных организаций. Нововведения также касаются переноса ряда функций управления ОУ на сетевые ресурсы, в том числе функций ГОУО в ОУ. Возможность осуществить это нововведение обусловлена рядом фактов:

Деятельность ГОУО в ОУ направлена на участие в управлении ОУ заинтересованных субъектов образовательного процесса ОУ, согласованное взаимодействие между государством и обществом в решении различных вопросов образования, связанных с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику, принятие управленческих решений, участие в выполнении ресурсообеспечивающих функций, создании здоровой социальной среды для учащихся. [3]

Одна из главных задач ГОУО в ОУ – это обеспечение открытости органов управления ОУ, достоверности информации о принятых решениях, доступности для обсуждения возможных решений и направлений развития ОУ с родительской общественностью или социальными партнерами. С этой позиции мы рассматриваем оба инновационных формата.

В Уставе каждого ОУ, разделе «Управление», указываются формы самоуправления ОУ, например «... Формами самоуправления Центра являются: Общее собрание

работников Центра (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Общее собрание) и Совет Центра (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Совет)».

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положением об этих органах, документами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке. Отдельно перечисляется, что относится к компетенциям органов самоуправления, какие субъекты, как и когда принимают участие в указанных органах самоуправления. Что необходимо для легитимности решения органов самоуправления рассмотрение каких вопросов относится к компетенции органов самоуправления в ОУ.

Устав ОУ и Положение об органах самоуправления размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ОУ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Современные технологии организации представления информации и интерактивного взаимодействия в сети Интернет стали основой для формирования реестра инновационных форматов, внедрение которых должно обеспечить реализацию ГОУО в ОУ для обеспечения открытости, доступности, оперативности общественного управления в ОУ. Первый реестр инновационных форматов был сформирован в конце 2021 года – в соответствии с датой начала опытно-экспериментальной деятельности в Центре (1.09.2021г.). В настоящее время Федеральный закон от 14.07.2022г. №270-ФЗ определил 2 ведущих формата, которые могут быть использованы в рамках деятельности ГОУО в ОУ: официальный сайт и официальная страница (либо на основе социальной сети «ВКонтакте», либо на основе социальной сети «Одноклассники»).

Анализ официальных сайтов и социальных групп ОУ общего образования и ДОУ Санкт-Петербурга показал, что к 1.09.2022 года:

- 99% Официальных сайтов ОУ соответствуют требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», который вступил в силу с 1 января 2021 года. Ранее применяемый одноименный приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 утратил свою силу. Новый приказ № 831 действует до 31 декабря 2026 года³. Согласно ему изменился ряд требований к сайтам образовательных организаций⁴. Необходимо заметить, что в соответствии с требованиями к сайтам ОУ, официальные страницы ОУ выполняют представительский и информативный характер (с элементами интерактивного взаимодействия), которые размещаются только на тематических

³ <https://rosobrnadzor.ru/articles/trebovaniya-k-saytu-obrazovatelnoy-organizatsii-v-2021-godu-novyy-prikaz-rosobrnadzora-831/>

отдельных страницах. Органы ГОУО в ОУ представлены на обязательной странице с официальной информацией.

- 90% официальных страниц ОУ, размещенных в социальных сетях «ВКонтакте» или «Одноклассники» созданы с целью неформального представления деятельности ОУ, активного интерактивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса (обучающиеся, родители, социальные партнеры, др.). Активное развитие официальных социальных групп к 01.2022 можно было наблюдать у 35% ОУ.

Подготовка и планирование внедрения инновационных форматов

Рассматривая вопросы планирования изменений в связи с внедрением инновационных форматов с целью развития ГОУО в ОУ, мы учитываем, что:

- требования к содержанию официального сайта ОУ были утверждены в 2012 году, и в настоящее время активное обновление формата официальных сайтов ОУ осуществляется только в соответствии с изменениями в требованиях, официально закрепленных новыми законодательными актами;
- требования к официальным страницам ОУ законодательно закреплены в 2022 году, и в настоящее время актуально системное развитие таких социальных сообществ ОУ, на ресурсах которых может быть представлена вся информация, необходимая для развития государственно-общественного управления в образовании;
- следуя законодательному акту от 14.07.2022г. №270-ФЗ, процесс внедрения затрагивает инновационный формат социальных сетей – это сообщества «ВКонтакте» и «Одноклассники».

В результате анализа феномена инновационных процессов реализации ГОУО в ОУ, мы рассматриваем следующие механизмы внедрения инновационных форматов:

- нормативно-правовой механизм,
- организационный механизм,
- мотивационный механизм,
- механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ.

Нормативно-правовой механизм определяет внешние и внутренние условия реализации ГОУО в ОУ, устанавливает правила и нормы поведения, которые регулируют отношения между субъектами образовательного процесса в ОУ, людьми и государством, а также между людьми. Данный механизм определяет, что можно делать при внедрении инновационных форматов ГОУО в ОУ, а что запрещено, и устанавливает ответственность за нарушение закона. Поэтому формы и процессы реализации данного механизма обязательны и являются основополагающими для информационной политики ОУ, инструментами реализации которой являются в том числе инновационные форматы (нормативно-правовой механизм рассмотрен выше).

Организационный, мотивационный механизмы и механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ регулируют внутренние

условия ОУ, определяют правила и нормы взаимодействия совместной деятельности субъектов ГОУО, требования к разрабатываемым публичным информационным ресурсам, которые направлены на реализацию функций трибуны представления интересов субъектов, диалога площадки субъектов для формирования имиджа и репутации ОУ.

Общая схема, отражающая концепцию системы механизмов внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ, размещена ниже (рисунок 2).



Рисунок 2. Концепция системы механизмов внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ

Результат реализации механизмов ГОУО в ОУ – широкое включение инновационных форматов в систему управления образовательным учреждением.

Подготовка и планирование внедрения инновационных форматов рассматриваются в контексте данных механизмов и необходимых изменений в ОУ.

Организация внедрения инновационных форматов

Планирование и реализация мероприятий внедрения инновационных форматов включает 2 этапа:

1. Этап. Мероприятия по подготовке кадров к изменениям:

- просветительские и обучающие семинары;
- обучение педагогических и административных команд по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- мониторинг удовлетворенности слушателей курсов повышения квалификации.

2. Этап. Мероприятия по организации деятельности кадров, внедряющих инновационные форматы.

Административной команде ОУ необходимо взять на себя ответственность за формирование сетевого публичного пространства и развитие паблика, осуществляя деятельность в логике:

- информационная кампания ОУ;
- развитие паблика ОУ;
- создание новости для сайта и паблика ОУ.

Сущность, планирование и реализация информационной кампании

Каждая информационная кампания (ИК) состоит из четырех основных компонентов: аудитория, сообщения, коммуникация и преобразование.

Аудитория. На кого вы хотите влиять?

Определив целевую аудиторию, вы сможете узнать ее уникальные потребности, что является ключевым фактором при формулировке ваших сообщений.

Сообщения. Основной вопрос для кампании звучит так: каковы потребности вашей целевой аудитории и как ОУ отвечает на эти запросы?

Коммуникация. Как вы доносите сообщение до аудитории? Вам нужно решить, какие каналы коммуникации лучше всего подходят для вашей целевой аудитории.

Преобразование. Какое конкретное действие вы ждете от аудитории? Вы определяете деятельность аудитории, которая приведет к достижению конкретной цели.

Данный организационный этап к созданию паблика включает:

- приказ руководителя о создании творческой группы: разработка проекта по созданию, оформлению и ведению паблика;
- регламент подготовки и публикации контента (необходимо выработать стандарт, который поможет единообразно и без ошибок оформлять все тексты, которые выходят на сайте организации, в ее соцсетях, распространяются в СМИ и через деловую и информационную рассылку). Все авторы должны знать, что логично выстроенный, грамотный текст улучшает имидж учреждения, производит положительное впечатление на читателя;
- определение функционала каждого участника творческой группы.

На этапе организации деятельности творческой группы команды необходимо единство понимания всеми участниками творческой группы особенностей информационной кампании (аудитории, для которой создается паблик; формата сообщений; особенностей организации коммуникации (взаимодействия с аудиторией) и преобразования – ожидания действий).

- Творческая группа команды должна включать:

- Журналиста – сотрудника, который занимается сбором, созданием, редактированием, подготовкой и оформлением информации для паблика. Так как в образовательной организации нет (как правило) профессионального журналиста, можно определить несколько человек для сбора информации и предварительной подготовки текстового, видео- и аудиоматериалов.
- Фотографа – сотрудника / специалиста, который обеспечит профессиональную подготовку фотоматериалов. Безусловно, в настоящее время несложно запечатлеть события на смартфон, однако нередко необходимо представить материалы в лучшем качестве.
- Видеооператора – сотрудника / специалиста, который не только проведет видеосъемку, но сможет выполнить видеомонтаж подготовленных материалов.
- Редактора – сотрудника, который работает с текстом, аудио- и видеоматериалами, а именно составляет, проверяет и исправляет содержание в соответствии с требованиями определённого жанра, готовит к публикации сообщения.
- Дизайнера – специалиста в области компьютерной графики, деятельность которого направлена на графическое оформление паблика.
- Администратора группы – сотрудника, ответственного за размещение сообщений в паблике и обеспечение оперативного взаимодействия с читателями / посетителями.

Руководителем группы может быть редактор или сам директор образовательной организации. Важно, что оперативность, качество управления и эффективность определяют в большей степени успех вашего паблика.

Приказ директора утверждает состав творческой группы – команду.

Логика и задачи, которые необходимо решать команде, представлены ниже (рисунок 3).



Рисунок 3 - Идеи контента

2. Развитие паблика ОУ осуществляется постоянно в результате шагов по разработке контента паблика. Информация по этому направлению представлена в Алгоритме внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве. Здесь мы перечислим только то, что необходимо выполнить команде:

- Определить рубрики паблика.
- Разработать регламент публикаций, план периодичности публикаций.
- Запланировать способы коммуникации на страницах паблика.
- Продумать и реализовать возможные способы продвижения паблика.
- Проанализировать и оценить эффективность продвижения паблика.

Ресурсное обеспечение внедрения инновационных форматов

Руководителю и административной команде ОУ для внедрения инновационных форматов необходимо сформировать совокупность ресурсов, использование которых создаст условия для внедрения инновационных форм ГОУО в ОУ.

Для решения задач, поставленных государством по развитию официальной страницы ОУ, актуальны финансовые ресурсы, кадровые ресурсы и информационно-методические ресурсы.

Планирование финансовых ресурсов

При создании и размещении официальной страницы ОУ в системах «ВКонтакте» или «Одноклассники» не требуется финансового обеспечения ни для покупки дорогостоящего хостинга, ни для доменного имени. Финансовые ресурсы необходимы для оплаты труда по созданию и администрированию паблика одного или нескольких педагогов или других специалистов ОУ.

Оплата труда необходимых специалистов, ответственных за качественную подготовку информационных материалов и администрирование официальной страницы ОУ, может быть решена установкой доплаты в рамках эффективного контракта за расширение должностных обязанностей.

Привлечение к формированию контента официальной страницы ОУ обучающихся возможно, однако необходимо заметить, что ответственность за контент будет возложена на специалистов, в функциональные обязанности которых включена данная деятельность. Ответственность за все публикации официальной страницы ОУ должна быть обязательно закреплена Приказом руководителя.

Подготовка кадровых ресурсов

Выше мы рассмотрели, какие специалисты необходимы команде, которая будет отвечать за разработку контента и администрирование паблика ОУ. К ним относятся: журналист, фотограф, видеооператор, редактор, дизайнер и администратор официальной страницы ОУ.

Участников команды необходимо готовить: используя материалы, размещенные в сети Интернет, организовав обучающие мероприятия или курсы повышения квалификации по направлению развития публичных образовательных учреждений в рамках федерального законодательства.

Центр осуществляет консультирование специалистов, ответственных за реализацию информационной кампании в ОУ, в том числе выполняющих работу по подготовке информации и администрированию публика ОУ.

В центре разработаны и реализованы две дополнительные профессиональные программы повышения квалификации (далее – ДПП ПК):

- «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» для руководителей ОУ (<https://centercoop.ru/upload/exper/10.pdf>).
- «Траектория развития управленческих команд» для административных команд ОУ (<https://centercoop.ru/upload/exper/11.pdf>).

Обучение специалистов ОУ по этим программам может быть запланировано руководителем ОУ.

Информационно-методические ресурсы для внедрения инновационных форматов

Экспериментальная деятельность Центра направлена на создание условий, оптимальных для внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ. Использование информационно-методических ресурсов, разработанных и апробированных в работе с педагогическими и административными командами экспериментальной группы ОУ, направлено на достижение эффективности при внедрении инновационных форматов, в том числе и официальных страниц ОУ. Информация о мероприятиях Центра, подготовленных и проведенных в рамках экспериментальной деятельности, размещена на странице сайта <https://centercoop.ru/proekty/opytno-eksperimentalnaya-ploshchadka/> :

Информационно-методические ресурсы, которые могут быть использованы при внедрении инновационных форматов ГОУО в образовательном учреждении, включают:

- Методические материалы обучающихся и просветительских семинаров Центра.
- Две ДПП ПК, реализованные в Центре (см. выше).
- Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве: мастер-класс Центра регионального и международного сотрудничества Санкт-Петербурга / М.П. Рохманийко, Е.В. Сидорова, К.В. Мельникова. – М.: ИД «Методист», 2023. – 52с.
- Дополнительные материалы, разработанные в ходе экспериментальной работы Центра (<https://centercoop.ru/proekty/opytno-eksperimentalnaya-ploshchadka/>).

Мотивация субъектов образовательного процесса к внедрению инновационных форматов в области государственно-общественного управления в образовании

Процессы информирования, развития интереса и включения субъектов образовательного процесса ОУ в процесс государственно-общественного управления образованием в ОУ возможно в области:

- обновления образовательных программ ОУ,
- формирования комфортной организационно-образовательной среды ОУ,
- решения задач финансового и материального обеспечения ОУ;
- других, актуальных для ОУ задач.

При организации информационных кампаний ОУ в сети Интернет необходимо учитывать результаты исследования А.Е. Войскунского о том, что мотивы делового и профессионального характера в деятельности пользователей Интернета уменьшились, а мотивы коммуникационного направления и мотивы личного общения приобретают большую значимость.

Мотивация субъектов к участию в процессах ГОУО в ОУ осуществляется как результат информационного взаимодействия и реализуется в рамках информационной политики образовательного учреждения – определенных информационных кампаний, направленных на вовлечение субъектов образовательного процесса в информационное взаимодействие.

При решении задач ГОУО необходимо учитывать, что обсуждение и внесение изменений в образовательные программы ОУ в рамках модели государственно-общественного управления образованием в образовательном учреждении допустимо только в рамках действующего законодательства государственной системы образования, основные документы которого:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Зарегистрировано 05.07.2021 №64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Зарегистрировано 05.07.2021 №64101);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».

Решение остальных задач государственно-общественного управления образованием ОУ в рамках использования инновационных форматов должно быть согласовано с тем, что официальными публичными информационными ресурсами ОУ (в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №270-ФЗ) являются официальные сайты ОУ и официальные страницы ОУ. Сетевые ресурсы используются:

- как трибуны представления интересов, в том числе ГОУО;

- площадки обсуждения и социального диалога, в том числе ГОУО;
- рупор общественного мнения и оценки качества образования.

Таким образом, расширяется спектр возможностей участников образовательной деятельности для представления своих интересов посредством размещаемой в открытом доступе информации и проявления субъектной позиции. Обозначить свои профессиональные интересы и проявить позицию с помощью этих ресурсов могут все участники сложно организованной образовательной деятельности, а именно:

- различные представители органов государственного и муниципального управления;
- участники профессиональных и общественных объединений;
- администрация образовательной организации;
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители.

Между субъектами образования выстраиваются различные виды взаимодействия, при этом сами информационные ресурсы призваны информировать, мотивировать и организовывать это взаимодействие.

Приемы мотивационного механизма представлены в Алгоритме внедрения официальной страницы ОУ через представление информации об ОУ, основном и дополнительном образовании детей отдельными рубриками, например «Театр в школе», «Современная библиотека» и т.д., организацию опроса родителей или обучающихся, предоставление возможности интерактивного обсуждения вопросов или проблем, которые обсуждаются, например в Совете отцов или Ученическом совете.

Приемы мотивации субъектов к взаимодействию в сети в рамках внедрения инновационных форматов реализуются в рамках:

- виртуального общения субъектов образовательного процесса с целью решения личных проблем и задач;
- совместной деятельности субъектов, в том числе организации деятельности заинтересованных в развитии ОУ в целевых группах по интересам;
- общения в сети Интернет с учетом психологических особенностей, в том числе знание и соблюдение Сетевого этикета⁵.

Методы внедрения инновационных форматов

Развитие инновационных процессов во всех сферах системы управления в образовании связано с решением проблем стратегии и тактики внедрения инноваций для решения конкретных задач управления, в том числе в области внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ. Стратегию внедрения инноваций в управление образованием

⁵Сетевой этикет – это набор правил для уважительного и уместного общения в Интернете, <https://www.kaspersky.ru/resource-center/preemptive-safety/what-is-netiquette> [электронный ресурс, режим доступа: открытый, 20.12.2023]

в государственных учреждениях определяет Министерство просвещения РФ на базе долгосрочных и научно обоснованных концепций. Завершением оформления стратегии внедрения инновационных форматов стали законодательные акты, принятые на федеральном уровне – Федеральные законы (представлены выше).

Проблемы внедрения инновационных форматов в конкретном ОУ являются тактическими задачами самого ОУ, решить которые необходимо административной команде во главе с руководителем данного ОУ.

В нашем исследовании мы опираемся на работы: Мальцева В. [9] (методы 1-3), Медведева А.А. [10] (методы 4-6).

Для организации внедрения на уровне управления образовательным учреждением руководитель с административной и творческой командой могут использовать следующие методы внедрения инноваций (таблица 1).

Таблица 1. Методы внедрения инновационных форматов в государственно-общественное управление образованием в ОУ

Название метода	Описание метода
1. Функциональный метод	Управление внедрением инноваций осуществляется через делегирование полномочий и ответственности участникам команды специалистов и руководителю этой команды, возможно с изменением функциональных обязанностей
2. Проектный метод	<p>Внедрение инновационных форматов осуществляется через разработку проекта, включающего все требования к организации проектной деятельности, в том числе планированию. Например, проект обновления (или создания) официальной страницы ОУ.</p> <p>Руководитель делегирует полномочия и ответственность административной и/или творческой команде, один из участников которой назначается руководителем проекта. Полномочия и ответственность, связанные с достижением целей проекта (результативность и эффективность), делегируются руководителю проекта.</p> <p>В этом случае участники проектной команды попадают под двойное управление – руководителя проекта (проектная, «разовая» деятельность) и руководителя (регулярная деятельность)</p>
3. Процессный метод	<p>На этапе осуществления сопровождения, ведения и поддержки внедренных инновационных форматов (ситуация многократно повторяющейся деятельности) рекомендуем использовать процессный метод.</p> <p>В рамках Процессного метода предполагается выделение проблемного процесса сопровождения внедренных инноваций, для этого утверждается постоянная команда специалистов и её руководитель.</p> <p>В этом случае выполняемые функции по сопровождению внедренными инновационными форматами становятся постоянными обязанностями специалистов, их функциональными обязанностями, соответственно осуществляется делегирование управлением регулярной деятельностью. Участник процесса подчиняется руководителю и руководителю команды.</p> <p>В некоторых ситуациях для управления регулярной деятельностью нельзя обойтись только функциональным методом, так как для решения большинства задач управления ОУ необходимо планирование управленческих проектов,</p>

	реализуемых разными командами
3. Метод «Кусочного внедрения»	<p>Метод заключается во внедрении инновации в одном звене, подразделении или на одном участке.</p> <p>Такой метод актуален в случае использования инновационных форматов в ОУ до внедрения, однако в недостаточном объеме для решения поставленных задач ГОУО в ОУ. В этой ситуации ряд задач внедрения уже решен, поэтому команда планирует и реализует решение отдельных задач внедрения так, чтобы формировался целостный продукт</p>
4. Метод «вечного эксперимента»	<p>Метод заключается в том, что результаты внедрения не оценивают в течение длительного времени.</p> <p>Именно ситуация отложенного оценивания результатов внедрения инновационных форматов требует использования такого метода, так как временные затраты необходимы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для планирования, подготовки, апробации и включения в постоянную работу; – привлечения внимания субъектов образовательного процесса, развития интереса и вовлечения в деятельность ГОУО в ОУ. <p>Этот метод важен для обоснования периодов оценивания результатов и построения динамики результатов внедрения инновационных форматов</p>
5. Метод «параллельного внедрения»	<p>Метод заключается в сосуществовании старого и нового процессов в работе организации с целью анализа такого синтеза.</p> <p>Метод помогает расставить приоритеты при обновлении и модернизации результатов уже внедренных инновационных форматов</p>

Организация внедрения инновационных форматов в систему ГОУО в ОУ требует интеграции различных методов в соответствии с целесообразностью использования.

Оценка результатов внедрения инновационных форматов

Содержание и система оценки результатов внедрения инновационных форматов

Содержание и система оценки результатов внедрения инновационных форматов формируется на основе Проекта (модель) рамочной системы оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающей критерии, методику и инструментарий оценки инновационности форматов и технологий, представленных в реестре, который был разработан в рамках экспериментальной работы в 2021 году.

Критерии оценки инновационности форматов и технологий, определенные на первом этапе экспериментальной работы Центра, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Критерии оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве

Критерий оценки инновационности форматов и технологий	Показатели	Индикаторы 2021
---	------------	-----------------

представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве		
Полезность	Размер аудитории	посещаемость
	Доверие	соответствие целей ресурса потребностям пользователя
	Функциональность	дает ли ресурс пользователю то, что он ищет
Удовлетворенность потребителей качеством информации	Актуальность	своевременное обновление
	Наполнение	содержательность информации
		достаточность информации
	Информативность	информационная насыщенность
		разноплановость информации
	Грамотность текстов	отсутствие ошибок
лаконичность материала		
Удовлетворенность потребителей ресурсом	Юзабилити (удобство использования)	навигация
		удобный поисковик
	Интерактивность	возможности для взаимодействия с другими людьми, с ресурсами Интернета
	Дизайн	нестандартность
		зрительная привлекательность
	Культура общения	комфорт
корректность		

Принимая во внимание, что под инновационностью форматов и технологий понимается степень полезности и удовлетворенности «потребителя» содержанием форматов и технологий, очевидно, что данные индикаторы могут быть применены для оценки результативности внедрения и использования инновационных форматов управления ГОУО в ОУ, так как их Критерии оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве в целом направлены на определение удовлетворенности посетителей ресурса полученной информацией, соответствие контента ресурса их информационным запросам.

Значения индикаторов как характеристик, доступных наблюдению и измерению процесса внедрения и использованию инновационных форматов, мы определяем на основе 3-х подходов (Проект оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве), однако, используя современные технологии социальных сообществ возможно получить на постоянной основе ряд значений, независимо от посетителей ресурса и разработчиков этого ресурса, используя автоматический метод сбора информации.

Таблица 3. Подходы к определению значений индикаторов оценки результатов внедрения инновационных форматов

Подход к определению значений индикаторов	Методы определения значений	Показатели (метрики)	Значения показателей	Сравнение
<p>1. Административный контроль и надзор (далее – АК), реализующий методы оценки соответствия государственным требованиям к структуре, содержанию и формату представления информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» (Учредитель ОУ)</p>	<p>Автоматическая выгрузка статистических данных, которые доступны в аккаунте социальной сети «ВКонтакте» или «Одноклассники» и могут быть выгружены администратором сообщества</p>	<p>Охват. Количество пользователей, которые посмотрели записи.</p> <p>Посещаемость. Количество уникальных посетителей, которые зашли на страницу в течение дня, недели и месяца.</p> <p>Отражаются среднее и общее число посетителей, а также подписавшиеся и отписавшиеся пользователи.</p> <p>Активность. Количество лайков, комментариев и репостов.</p> <p>Сообщения сообщества. Это данные о письмах, которые пользователи отправили сообществу с помощью кнопки «Написать сообщение».</p> <p>Отчеты. Здесь отображаются реакции пользователей на каждый пост вашего паблика.</p> <p>Данные по количеству лайков, комментариев и репостов, переходов по ссылкам, а также скрытия записей на основании жалоб</p>	<p>Количество человек</p> <p>Количество человек</p> <p>Количество реакций</p> <p>Количество сообщений</p> <p>Контент анализ: наличие положительных реакций</p>	<p>Положительная динамика значений показателей</p> <p>Отсутствие отрицательных реакций</p>

<p>2. Независимая оценка (далее НО), осуществляемая основными «потребителями» образовательных услуг (родители, обучающиеся, педагоги/руководители образовательных организаций, Учредитель ОУ)</p>	<p>Информация получена в результате тематического опроса посетителей («потребителей») социального сообщества (паблика). Электронная анкета представлена с использованием встроенных возможностей паблика («ВКонтакте») или Яндекс-форм и размещенных на страницах паблика.</p>	<p>Показатели Анкеты для «потребителя»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие цели. 2. Наличие необходимой информации. 3. Наличие актуальной информации. 4. Содержательность информации. 5. Достаточность информации. 6. Качество информации. 7. Разноплановость информации. 8. Ошибки в информации. 9. Лаконичность/Избыточность информации. 10. Удобство навигации. 11. Удобство поиска информации. 12. Взаимодействие, удобство коммуникации с другими людьми. 13. Взаимодействие с ресурсами Интернет. 14. Нестандартность ресурса. 15. Оформление (дизайн) ресурса. 16. Комфортность взаимодействия с модератором. 17. Корректность взаимодействия с модератором 	<p>Ответ на каждый вопрос анкеты оценивается от 0 до 5 баллов.</p> <p>Полный расчет НО в соответствии с алгоритмом, описанном ниже.</p>	<p>Положительная динамика значений показателей по критериям: полезность, удовлетворенность потребителей качеством информации, удовлетворенность потребителей ресурсом. (см. выше табл. 2).</p> <p>Отсутствие отрицательных реакций</p>
---	--	---	---	--

<p>3. Самооценка (далее С), осуществляемая непосредственно руководителем, или административной командой образовательной организации, или педагогами образовательной организации, представленная на основе своих представлений о формировании контента и отношения к паблику посетителей</p>	<p>Информация получена в результате заполнения анкеты или тематического опроса разработчиков или администраторов, руководителей ОУ (паблика). Электронная анкета представлена с использованием встроенных возможностей паблика «ВКонтакте» или создана на основе Яндекс-формы с размещением ссылки на анкету на страницах паблика</p>	<p>Показатели Анкеты для «потребителя»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие цели. 2. Наличие необходимой информации. 3. Наличие актуальной информации. 4. Содержательность информации. 5. Достаточность информации. 6. Качество информации. 7. Разноплановость информации. 8. Ошибки в информации. 9. Лаконичность/Избыточность информации. 10. Удобство навигации. 11. Удобство поиска информации. 12. Взаимодействие, удобство коммуникации с другими людьми. 13. Взаимодействие с ресурсами Интернет. 14. Нестандартность ресурса. 15. Оформление (дизайн) ресурса. 16. Комфортность взаимодействия с модератором. 17. Корректность взаимодействия с модератором 	<p>Ответ на каждый вопрос анкеты оценивается от 0 до 5 баллов.</p> <p>Полный расчет НО в соответствии с алгоритмом, описанном ниже</p>	<p>Положительная динамика значений показателей по критериям: полезность, удовлетворенность потребителей качеством информации, удовлетворенность потребителей ресурсом. (см. выше табл. 2).</p> <p>Отсутствие отрицательных реакций</p>
---	---	---	--	--

Алгоритм расчета значений показателей анкет для «потребителей» и разработчиков и администраторов ресурса (подходы 2 и 3)

Анкета для «потребителей» информации (НО) и разработчиков и администрации (С) сформирована на основании материалов Проекта (модель) рамочной системы оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающей критерии, методику и инструментарий оценки инновационности форматов и технологий, представленных в реестре.

Опросный лист

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в опросе на предмет выявления степени инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.

1. Укажите, пожалуйста, Ваш статус?

- руководитель ОО
- педагог ОО
- родитель
- обучающийся

2. Как часто вы посещаете этот ресурс?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – никогда, 1 – крайне редко, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – 1 раз в неделю, 5 – каждый день.

3. На Ваш взгляд, соответствуют ли цели ресурса Вашим потребностям?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

4. Дает ли Вам ресурс ту необходимую информацию, которую Вы ищете?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

5. На ресурсе всегда представлена актуальная информация?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

6. На ресурсе всегда представлена только содержательная информация?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

7. На ресурсе всегда достаточно информации?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

8. Представленная на ресурсе информация отличается качеством?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

9. Можно ли утверждать, что на ресурсе представлена разноплановая информация?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да.

10. Встречали ли Вы на ресурсе ошибки?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

11. Является ли, представленный на ресурсе материал лаконичным?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

12. Удобна ли для Вас навигация на ресурсе?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

13. Предоставляет ли ресурс возможности для взаимодействия с другими людьми?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

14. Предоставляет ли ресурс возможности для взаимодействия с ресурсами Интернета?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

15. На Ваш взгляд, можно ли сказать, что ресурс является нестандартным?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

16. Нравится ли Вам оформление (дизайн) ресурса?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – нет, 1 – скорее нет, чем да, 2 – не всегда, 3 – иногда, 4 – скорее да, чем нет, 5 – да

17. Насколько комфортно Вы себя чувствуете при взаимодействии и общении на ресурсе?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – вообще некомфортно, 1 – скорее некомфортно, 2 – не всегда комфортно, 3 – иногда некомфортно, 4 – скорее комфортно, 5 – комфортно

18. Насколько корректно происходит взаимодействие и общение на ресурсе?

Выберите один вариант из предложенных: 0 – вообще некорректно, 1 – скорее некорректно, 2 – не всегда корректно, 3 – иногда некорректно, 4 – скорее корректно, 5 – корректно

Используем алгоритм расчета значений Проекта (модели) рамочной систему оценки в контексте обозначенных выше подходов. Тогда таблица 2 может быть дополнена информацией о расчете значений показателей по критериям.

Таблица 4. Критерии-показатели-расчет индикаторов (обозначения соответствуют обозначениям Проекта рамочной системы оценки)

Критерий оценки	Показатели	Индикаторы 2021	Значения индикаторов	Расчет показателей	Допустимые значения	максимум	
Критерий инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве	Полезность (П _п)	Размер аудитории (П _{п1})	посещаемость (И _{п1})	АК	(выгрузка статистики социального сообщества)	>=0	не ограничен
	$(K_p) = (P_{p2} + P_{p3}) / 2$	Доверие (П _{п2})	соответствие целей ресурса потребностям пользователя (И _{п2})	И _{п21} : 0-5	$K_p = (I_{п21} + I_{п22}) / 2$	от 0 до 5	5
		Функциональность (П _{п3})	дает ли ресурс пользователю то, что он ищет (И _{п3})	И _{п22} : 0-5			
Удовлетворенность потребителей качеством информации (K _{уи}) = (П _{уи1} + П _{уи2} + П _{уи3} + П _{уи4}) / 4	Актуальность (П _{уи1})	своевременное обновление (И _{уи1})	И _{уи1} : 0-5	$P_{уи1} = I_{уи1}$	от 0 до 5	20	
	Наполнение (П _{уи2})	содержательность информации (И _{уи21})	И _{уи21} : 0-5	$P_{уи2} = (I_{уи21} + I_{уи22}) / 2$	от 0 до 5		
		достаточность информации (И _{уи22})	И _{уи22} : 0-5				
	Информативность (П _{уи3})	информационная насыщенность (И _{уи31})	И _{уи31} : 0-5	$P_{уи3} = (I_{уи31} + I_{уи32}) / 2$	от 0 до 5		
		разноплановость информации (И _{уи32})	И _{уи32} : 0-5				
	Грамотность текстов (П _{уи4})	отсутствие ошибок (И _{уи41})	И _{уи41} : 0-5	$P_{уи4} = (I_{уи41} + I_{уи42}) / 2$	от 0 до 5		
лаконичность материала (И _{уи42})		И _{уи42} : 0-5					
Удовлетворенность потребителей ресурсом (K _{ур}) = (П _{ур1} + П _{ур2} + П _{ур3} + П _{ур4}) / 4	Юзабилити (удобство использования) (П _{ур1})	навигация (И _{ур11})	И _{ур11} : 0-5	$P_{ур1} = (I_{ур11} + I_{ур12}) / 2$	от 0 до 5	20	
		удобный поисковик (И _{ур12})	И _{ур12} : 0-5				
	Интерактивность (П _{ур2})	возможности для взаимодействия с другими людьми, с ресурсами	И _{ур2} : 0-5	$P_{ур2} = I_{ур21}$	от 0 до 5		

		Интернета ($I_{ур21}$)				
	Дизайн ($P_{ур3}$)	нестандартность ($I_{ур31}$)	$I_{ур31}: 0-5$	$P_{ур3}=(I_{ур31}+I_{ур32})/2$	от 0 до 5	
		зрительная привлекательность ($I_{ур32}$)	$I_{ур32}: 0-5$			
	Культура общения ($P_{ур4}$)	Комфорт ($I_{ур41}$)	$I_{ур41}: 0-5$	$P_{ур4}=(I_{ур41}+ I_{ур42})/2$	от 0 до 5	
		Корректность ($I_{ур42}$)	$I_{ур42}: 0-5$			

Данные таблицы 4 показывают, что числовое значение каждого фиксируемого индикатора может лежать в интервале от 0 до 5. Тогда числовое значение первого критерия $K_{п}$ может лежать в интервале от 0 до 5, второго $K_{уи}$ – от 0 до 20, третьего $K_{ур}$ – от 0 до 20.

Максимальное значение, которое могут показать ответы одного респондента может быть равно 45, это число – сумма показателей 3-х критериев: $СИ = K_{п} + K_{уи} + K_{ур}$.

Далее, следуя логике Проекта рамочной системы оценивания инновационности, если количество респондентов, принявших участие в опросе – N .

Показатель результативности рассчитываем как среднее суммы результатов опросов N респондентов: $СИ_N = (СИ_1 + СИ_2 + СИ_3 + \dots + СИ_N) / N$, где N – количество респондентов.

Если $СИ_p$ лежит в интервале от 34 (75% от максимально возможного) до 45 баллов – степень результативности и востребованности паблика формата/технологии высокая.

Если $СИ_p$ лежит в интервале от 23 (50% от максимально возможного) до 33 баллов – степень инновационности формата/технологии средняя.

Если $СИ_p$ лежит в интервале от 0 до 22 баллов – степень инновационности формата/технологии низкая.

Представленная методика позволяет выявить не только степень инновационности формата/технологии, но и полезность, удовлетворенность потребителя информацией и удовлетворенность потребителя ресурсом в целом.

Порядок сбора и обработки (систематизации, обобщения, интерпретации) полученных данных

Сбор информации осуществляется в электронном виде.

1. Один из показателей (см. таблица 3) вследствие возможности получения выгрузки статистических данных, которые доступны в аккаунте социальной сети «ВКонтакте» или «Одноклассники». Этот показатель раскрывается на ряд доступных статистических индикаторов:

- Посещаемость. Количество уникальных посетителей, которые зашли на страницу в течение определенного периода, например 180 дней.
- Новые подписчики.
- Просмотры.
- Активность. Количество лайков, комментариев и репостов.
- Сообщения сообщества. Это данные о письмах, которые пользователи отправили сообществу с помощью кнопки «Написать сообщение».
- Отчеты. Здесь отображаются реакции пользователей на каждый пост вашего паблика. Данные по количеству лайков, комментариев и репостов, переходов по ссылкам, а также скрытия записей на основании жалоб.

Выгруженные статистические данные представляются в формате электронной таблицы MS Excel. Отслеживается динамика выгружаемых данных с определенным периодом (например, 1 или 3 месяца).

2. Сбор значений остальных показателей осуществляется с помощью электронных инструментов анкетирования либо с помощью Yandex form (Приложение 2), либо с использованием встроенных форм в сервисы социальных сообществ «ВКонтакте» или «Одноклассники». Эти инструменты позволяют создавать и проводить виртуальные опросы. Результаты будут аккумулироваться на закрытом интернет ресурсе, и могут быть трансформированы в файлы таких программ как MS Excel, Microsoft Word, OpenOffice, RTF, HTML. Доступ к результатам опроса будет только у организаторов оценки инновационности форматов и технологий. Для работы с данными инструментами достаточно компьютера с установленным веб-браузером и доступом к сети Интернет.

Для этого вопросы опросного листа будут переведены в формат электронных вопросов, содержащих варианты ответов на качественные вопросы и размещены на сайте Исполнителя в виде ссылок или встроенных инструментов. При переходе респондента к опросу необходимо нажать на ссылку и ответить на вопросы в открывшейся форме.

Формы представления результатов анализа

Формой представления результатов оценки будет аналитический отчет, содержащий результаты опроса и выводы о результативности внедрения инновационных форматов и технологий. В отчете должны быть отражены фактические данные на период проведения мониторинга и данные, отражающие динамику с периодом не более 6 месяцев.

Литература

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
2. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования») https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188491/cf189501118be88237d6ca612c64e8417ba03de8/.
4. Федеральный закон от 14.07.2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023).
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ.
7. Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве: мастер-класс Центра регионального и международного сотрудничества Санкт-Петербурга, М.П. Рохманийко, Е.В. Сидорова, К.В. Мельникова. – М.: ИД «Методист», 2023. – 52с.
8. Грищенко А.И., Дмитриева Е.А., Легченко М.А. ИННОВАЦИИ – ОПРЕДЕЛЕНИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ, СТАДИИ // Вестник Брянского государственного университета. Брянск, - 2014. – С. 1-7.
9. Мальцев В. Процессный подход к управлению: теория и практика применения // Корпоративный менеджмент: Библиотека управления [<https://www.cfin.ru/itm/bpr/t&p.shtml#:~:text=%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%20%D0%BA%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%8D%D1%82%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1,%D1%8D%D1%82%D0%B8%D1%85%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%85%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E>]. Электронный ресурс, доступ открытый, режим доступа 17.12.2023]
10. Медведева А. А. Методы эффективного внедрения инноваций в организацию // Технологии, образование, наука: стратегия прорыва: сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции 06 марта 2020г.: Белгород : ООО Агентство перспективных научных исследований (АПНИ), 2020.

С. 18-23. [<https://apni.ru/article/510-metodi-effektivnogo-vnedreniya-innovatsij>,
Электронный ресурс, доступ открытый, режим доступа 17.12.2023]

Приложение 1. Основные понятия

Инновационные форматы и технологии представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве – современные средства, методы и инструменты, позволяющие не только представить деятельность образовательной организации в открытом информационном пространстве, но и способствующие развитию эффективного сотрудничества в рамках деятельности образовательной организации в образовательной и социальной среде.

Информационная кампания – именно так называют проектирование содержания информации об образовательной организации и процесса распространения с определенной целью такой информации с использованием различных технических средств и каналов массового и индивидуального информирования. Таким образом, принципы и представленное содержание информационной кампании организации едины при использовании различные технические средства и каналов информирования.

В этой статье мы будем говорить о публикациях образовательных организаций в сетевом публичном пространстве, которые мы называем пабликами в социальной сети Интернет.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации. (ФЗ №8 от 09-09-2009, ФЗ от 14.07.2022 №270)

Официальная страница – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности. (ФЗ от 14.07.2022 №270)

Паблик – это публичная страница в социальной сети.

Публичное пространство – понятие, которое определяет содержание, технологию и технику представления информации и коммуникаций. Публичное пространство мы понимаем, как открытое пространство коммуникаций, в котором представление любой информации (описание или события) реально, когда тебя видят и слышат, соответственно могут оценить и оценивают.

Реестр инновационных форматов – продуманная форма систематизации (список, перечень) существующих форматов представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве. Основанием для создания реестра являются теоретико-методологические и практические обоснования выбора тех или иных форм, разработанных и зафиксированных в отечественном и зарубежном опыте.

Приложение 2. Пример электронной анкеты для «потребителя», размещенной на паблике Центра

**Общественная оценка паблика
ЦРМС**

Уважаемый респондент!
Просим Вас принять участие в общественной оценке деятельности СПбГБНОУ
"Центр регионального и международного сотрудничества" в социальном сообществе "ВКонтакте"

* 1. Укажите, пожалуйста, Ваш статус?

руководитель ОУ

педагог ОУ

родитель

обучающийся

работник системы образования

интересующийся образованием в РФ

случайный посетитель

* 2. Как часто вы посещаете этот ресурс?

никогда

крайне редко

редко

иногда

1 раз в неделю

каждый день

С анкетой полностью можно познакомиться по ссылкам:

- социальное сообщество «ВКонтакте» <https://vk.com/centercoopsb> ,
- анкета <https://forms.yandex.ru/cloud/6585769702848f224d925dc6/> .