



ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО  
И МЕЖДУНАРОДНОГО  
СОТРУДНИЧЕСТВА



# Аналитическая справка

включающая описание системы и механизмы внедрения инновационных форматов государственного общественного управления образованием в образовательном учреждении, включая реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве

**Материалы, подтверждающие выполнение работ по третьему заключительному этапу работы Программы реализации опытно-экспериментальной работы**

*(в рамках Дорожной карты исполнения Программы реализации проекта опытно-экспериментальной работы в части второго практического этапа и в части третьего заключительного этапа в период с 01.01.2023 по 31.12.2023)*

Санкт-Петербург  
2023

## Оглавление

Введение .....	3
Основные понятия .....	4
Система внедрения инновационных форматов ГОУО .....	5
Механизмы внедрения инновационных форматов ГОУО .....	6
Нормативно-правовой механизм .....	7
Организационный механизм .....	10
Мотивационный механизм .....	17
Механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ ..	19
Финансовые ресурсы .....	19
Кадровые ресурсы .....	19
Информационно-методические ресурсы .....	20
Система механизмов внедрения ГОУО .....	21
Информационные ресурсы .....	24
Приложение 1. Реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве .....	25
Приложение 2. Список ОУ Санкт-Петербурга, включенных в экспериментальную группу инновационной работы Центра .....	28
Приложение 3. Макет «Положение об официальной странице ОУ» .....	29

## Введение

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга с 01.09.2021 по 31.08.2024 года по теме «Развитие государственно-общественного управления в образовании через обновление форматов управления в образовательном учреждении» Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее Центр) признано экспериментальной площадкой Санкт-Петербурга.

Принципы деятельности инновационной площадки:

- открытость системы образования;
- государственно-общественное взаимодействие как основа в управлении образованием;
- целенаправленная информационная политика, работающая на мотивирование участников образовательной деятельности к представлению образовательного учреждения в публичном пространстве.

Цель внедрения инновационных форматов в управленческую деятельность образовательных учреждений – повышение эффективности государственно-общественного управления образованием в ОУ как в ходе внутрисистемных изменений, так и во внешнесистемном взаимодействии с обществом.

Ключевые понятия, используемые для описания деятельности инновационной концепции:

**Государственно-общественное управление образованием** (далее ГОУО) – это особый тип взаимодействия государства и общества, предполагающий постоянное и ответственное участие в управлении субъектов, выражающих и представляющих интересы государства в сфере образования, и субъектов, выражающих и представляющих интересы населения, бизнеса, родителей и непосредственно самих учащихся.

ГОУО в современном образовании предполагает согласованное взаимодействие между государством и обществом в решении различных вопросов образования, связанных с возможностью ответственно и результативно влиять на образовательную политику, принятие управленческих решений, на участие в выполнении ресурсообеспечивающих функций, создание здоровой социальной среды для учащихся. [3]

Система ГОУО включает в себя:

- всех участников образовательных отношений и участников отношений в сфере образования; [п. 31, п. 32 ст. 2 Федерального закона №273-ФЗ];
- нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность субъектов государственно-общественного управления образованием;
- процедуры и механизмы их взаимодействия.

Объектами ГОУО является система образования и ее структурные элементы (ст. 10 Федерального закона №273-ФЗ), то есть вся система отношений, взаимодействия и совместной деятельности государства и общества (в лице граждан и их объединений) в сфере образования.

Как показывает анализ опыта реализации ГОУО, основными и характерными особенностями ГОУО являются [5]:

- совместная деятельность государственных и общественных структур по управлению образовательными организациями;
- процедура принятия решений, которая включает обязательное согласование проектов решений с представителями общественности;
- делегирование части властных полномочий органов управления образованием структурам, представляющим интересы определенных групп общественности;
- разработка механизмов (способов) разрешения возникающих противоречий и конфликтов между государственными и общественными структурами управления.

Целью ГОУО является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства.

Можно выделить три основные задачи ГОУО:

- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики;
- повышение эффективности государственной политики в сфере образования;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений.

## Основные понятия

**Инновационные форматы и технологии** представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве – современные средства, методы и инструменты, позволяющие не только представить деятельность образовательной организации в открытом информационном пространстве, но и способствующие развитию эффективного сотрудничества в рамках деятельности образовательной организации в образовательной и социальной среде.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу, органу местного самоуправления или подведомственной организации. (Федеральный закон от 09-09-2009 №8-ФЗ, Федеральный закон от 14.07.2022 №270-ФЗ)

**Официальная страница** – персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной

организацией и содержащая информацию об их деятельности. (Федеральный закон от 14.07.2022 №270-ФЗ)

**Публичное пространство** – открытое информационное пространство, доступное субъекту образовательной деятельности и имеющее многослойную природу. В его основе лежит совокупность информационных ресурсов и инфраструктур, которые составляют компьютерные сети и телекоммуникационные системы. Публичным пространством в образовании является концептуальное пространство, отражающее мировоззрение профессионалов отрасли, в котором с определенной целью создается, перемещается и потребляется информация. Такое пространство по сути своей интерактивно и предполагает обратную связь с субъектом.

**Реестр инновационных форматов** – продуманная форма систематизации (список, перечень) существующих форматов представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве. Основанием для создания реестра являются теоретико-методологические и практические обоснования выбора тех или иных форм, разработанных и зафиксированных в отечественном и зарубежном опыте.

## Система внедрения инновационных форматов ГОУО

Инновационные форматы вводятся в управленческую деятельность ОУ на основании Федерального закона от 14.07.2022 № 270 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статьи 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»».

Система внедрения инновационных форматов представляет совокупность взаимосвязанных процессов, реализация которых приведет к решению задач инновационной деятельности, качественному изменению в осуществлении ГОУО в образовательном учреждении. Главным показателем инновационной деятельности является наличие прогрессивных изменений в ГОУО по сравнению со сложившимися традициями и имеющейся практикой организации в ОУ.

Процессы системы внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ представлены в виде 2-х уровней (ниже на рисунке 1):

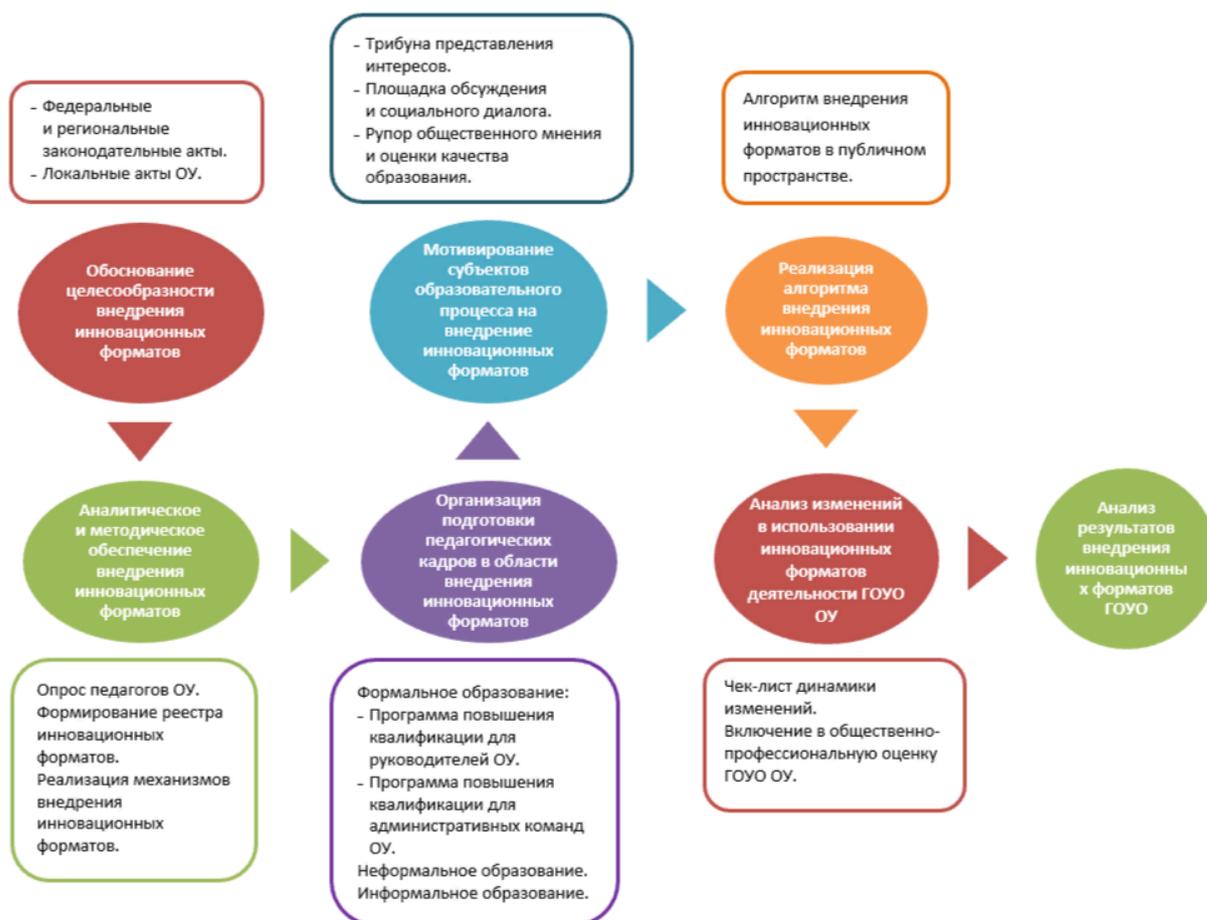
1-ый уровень<sup>1</sup> – взаимосвязанные процессы, образующие систему, составляющую основу внедрения современных инновационных форматов, выявленных в результате анализа законодательных актов и опроса педагогов ОУ Санкт-Петербурга;

2-й уровень<sup>2</sup> – документы, формы и продукты инновационной деятельности, которые обеспечивают реализацию процессов системы.

---

<sup>1</sup> На рисунке 1 представлен закрашенными фигурами.

<sup>2</sup> На рисунке 1 представлен не закрашенными фигурами.



**Рисунок 1. Процессы системы внедрения инновационных форматов ГОУО**

Процессы системы внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ реализуются в соответствии с Дорожной картой Программы реализации проекта опытно-экспериментальной работы Центра.

## Механизмы внедрения инновационных форматов ГОУО

В соответствии с Дорожной картой исполнения Программы реализации проекта опытно-экспериментальной работы Центра, на основании результатов опроса экспериментальной группы образовательных учреждений (Приложение 2) выявлены инновационные форматы и технологии представления деятельности образовательных учреждений в публичном пространстве. Реестр инновационных форматов [7] обновлен по результатам апробации в 2023 году (Приложение 1), что является результатом предыдущего этапа инновационной деятельности Центра регионального и международного сотрудничества.

В части второго, практического, этапа и части третьего, заключительного, этапа в период с 01.01.2023-31.12.2023:

- апробирован алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве;

- определены система и механизмы внедрения инновационных форматов в ОУ в ходе реализации алгоритма.

Механизмы внедрения инновационных форматов – это комплекс взаимосвязанных процессов и продуктов, включающий практико-ориентированные формы и инструменты совершенствования ГОУО. Механизмы внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях направлены на обеспечение возможности организации деятельности ГОУО во всех образовательных учреждениях и представлены следующими группами процессов и продуктов инновационной деятельности в зависимости от назначения форм и инструментов, которые они включают:

- нормативно-правовой механизм – это процессы реализации регламентирующих документов федерального и регионального уровней, регулирующих использование инновационных форматов в деятельности ОУ, а также пакет локальных актов руководителя, устанавливающих правовое основание для использования инновационных форматов;
- организационный механизм – это процессы реализации инновационной деятельности в области внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях;
- мотивационный механизм – это процессы информирования, развития интереса и включения субъектов образовательного процесса ОУ в процесс обновления и формирования комфортной организационно-образовательной среды ОУ как результат информационного взаимодействия;
- ресурсный механизм – это продукты инновационной деятельности Центра, созданные для ОУ, внедряющих инновационные форматы ГОУО.

Данные механизмы реализуются в два этапа:

1 этап – разработка и издание нормативно-правовых локальных актов, изучение информационно-методических рекомендаций, реализация организационных мер;

2 этап – подготовка педагогов и специалистов административной и творческой команд для внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательном учреждении, реализация всех механизмов, обновление при изменении федерального законодательства или с целью выбора наиболее оптимальных решений и повышения эффективности.

### *Нормативно-правовой механизм*

Официальное использование инновационных форматов для представления деятельности образовательного учреждения регламентируется Федеральным законом РФ. Основанием для разработки локальных нормативных документов руководителя ОУ являются документы федерального законодательства – это изменения в Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (далее – ФЗ № 8) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», утвержденные ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ (далее – ФЗ № 270).

Изменения Федерального закона касаются уточнения об использовании официальных инновационных форматов, которые могут быть использованы

при организации представительства ОУ в сети Интернет: официальный сайт и официальная страница ОУ.

### **Официальный сайт ОУ**

Изменения, вступающие в силу 1 декабря 2022 года, касаются и официального сайта ОУ. Его необходимо дополнить:

- информацией о наличии официальной страницы ОУ с указанием данной страницы в сети «Интернет» (пп. «а» п. 1 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8);
- сведениями о полномочиях, задачах и функциях ОУ, его структурных подразделений, а также перечнем законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (пп. «б» п. 1 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8).

Дополнительный перечень информации о деятельности ОУ, размещаемой на официальном сайте (ч. 7.2 ст. 14 ФЗ № 8), и периодичность ее размещения (ч. 8 ст. 14 ФЗ № 8) утверждается государственными органами, органами местного самоуправления, в ведении которых ОУ находится.

Кроме того, на официальной странице (п. 2 ч. 1.2 ст. 13 ФЗ № 8) и официальном сайте (п. 2 ч. 1.1 ст. 13 ФЗ № 8) может быть размещена и иная информация с учетом требований ФЗ № 8.

### **Официальная страница ОУ**

1 декабря 2022 года на уровне федерального законодательства вводится новое понятие «Официальная страница», которое определено как «персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 «Особенности распространения информации в социальных сетях» Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности» п. 6 ст. 1 ФЗ № 8.

В качестве таких информационных систем Правительство Российской Федерации определило «ВКонтакте» и «Одноклассники» (п. 1 распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р).

Таким образом, с 1 декабря 2022 года каждое государственное и муниципальное ОУ обязано иметь, помимо официального сайта, предусмотренного п. 21 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свою официальную страницу в одной из социальных сетей: «ВКонтакте» или «Одноклассники» (ч. 1.1 ст. 10 ФЗ № 8).

Не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности ОО могут лишь по согласованию с государственными органами или органами местного самоуправления, в ведении которых они находятся (ч. 1.1 ст. 10 ФЗ № 8).

На официальной странице обязательно должна быть размещена информация об ОУ и его деятельности, в том числе (п. 1 ч. 1.2 ст. 13 ФЗ № 8):

- наименование,
- почтовый адрес,
- адрес электронной почты,
- номера телефонов ее справочных служб,
- информация об ее официальном сайте.

В целях обеспечения права пользователей, ОУ обязано принять меры по защите информации, размещаемой на официальной странице, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 3 ст. 10 ФЗ № 8).

Кроме того, при размещении информации на официальной странице (как и на официальном сайте) ОУ обязано обеспечить выполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФЗ № 8 не устанавливает требований к формату представления информации на официальной странице ОУ в социальных сетях, поэтому представляется целесообразным в этой ситуации руководствоваться нормами Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

Для создания и ведения официальной страницы в социальных сетях целесообразно назначить работника, ответственного за осуществление этой деятельности.

**Нормативно-правовой механизм** внедрения инновационных форматов ГОУО включает процессы разработки форм локальных регламентирующих документов ОУ, таких как:

- Приказы руководителя ОУ о создании и организации деятельности по обеспечению внедрения инновационных форматов ГОУО: о создании и обеспечении официального сайта ОУ, о создании и обеспечении официальных страниц ОУ.
- Положения, принятые педагогическим советом ОУ и утвержденные приказами руководителя, об организации деятельности по созданию и администрированию:
  - официального сайта ОУ;
  - официальной страницы ОУ;
  - официального мессенджера Телеграмм для ведения новостной ленты образовательного учреждения;
  - официального чата взаимодействия с родительской общественностью на основе официального мессенджера Телеграмм или группы «ВКонтакте».

Пример формы Положения о создании и администрировании официальной страницы ОУ представлен в Приложении 3.

Приказы (ссылки на их выходные данные) руководителя о проведении опросов родителей или обучающихся, педагогов должны быть разработаны в ОУ и представлены

на официальных страницах ОУ с целью информирования участников об основаниях проведения данного мероприятия и дальнейшего использования полученной информации.

### *Организационный механизм*

Апробация разработок инновационной деятельности Центра по внедрению инновационных форматов проводилась, охватывая:

- экспериментальную группу педагогических и административных команд 40 ОУ;
- широкий круг руководителей и педагогов ОУ Санкт-Петербурга и РФ – участников открытых обучающих и просветительских мероприятий, где представлялись и апробировались отдельные блоки методических материалов, разработанных специалистами Центра.

Организация апробации методических материалов инновационной деятельности Центра включала:

- просветительские и обучающие семинары;
- обучение педагогических и административных команд 40 экспериментальных ОУ по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее ДПП ПК);
- мониторинг удовлетворенности слушателей курсов повышения квалификации Центра;
- публикацию методических материалов на официальных сетевых ресурсах Центра и федеральных образовательных изданиях.

#### ***1. Проведение мероприятий обучающего и просветительского характера для руководителей и специалистов ОУ Санкт-Петербурга и других регионов РФ с целью подготовки педагогических кадров в области внедрения инновационных форматов ГОУО:***

Методические материалы, разработанные в результате инновационной деятельности, прошли апробацию на мероприятиях регионального и федерального уровней, в которых приняли участие молодые педагоги, педагогические и административные команды, наставники. Перечень мероприятий приведен ниже (Таблица 1. Сводный отчет по семинарам Центра по внедрению инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях).

В обучающих и просветительских мероприятиях приняли участие педагоги Краснодарского края, Томска, Ростовской и Томской областей, Санкт-Петербурга в количестве 790 человек. Методические материалы, представленные на этих семинарах и интенсивах, размещены на страницах СМИ Центра «Дайджест Петербургского образования» (<https://centercoop.ru/tsentr/o-daydzheste/>).

По результатам апробации были внесены коррективы в методические материалы, которые далее использованы при разработке инновационных продуктов.

**Таблица 1. Сводный отчет по семинарам Центра по внедрению инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях**

№ / дата	название мероприятия	Краткая аннотация	характеристика участников	кол-во уч-ов	ссылка на публикацию о мероприятии
1. 20-24 июня 2023 г.	Региональный научно-практический семинар по представлению деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве	<p>В рамках Соглашения между Правительством Санкт-Петербурга и Правительством Ростовской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве, Соглашения о сотрудничестве между СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» и ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» прошла серия мероприятий для руководителей дошкольных образовательных организаций Ростовской области.</p> <p>Тема программы повышения квалификации – «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества».</p> <p>В первый день обучения директор Центра регионального и международного сотрудничества М.П.Рохманийко рассказала слушателям об основах информационной открытости образовательной организации. Она подчеркнула важность использования эффективных технологий информирования, социального партнерства и медиаграмотности в политике формирования публичного информационного пространства образовательного учреждения. Материалы по управлению имиджем образовательной организации презентовала слушателям старший методист центра, главный редактор сетевого издания «Дайджест петербургского образования» В.Б. Горева.</p> <p>В последующие дни стажировки слушателям был представлен эффективный опыт организационно-управленческих решений, а также успешные педагогические практики ведущих дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга.</p> <p>В рамках стажировки состоялся Региональный научно-практический семинар по представлению деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве «Инновационные форматы управленческой деятельности в образовательном учреждении» для руководителей образовательных</p>	руководители образовательных организаций Санкт-Петербурга и Ростовской области	50	<a href="https://centercoop.ru/press-tsentr/novosti/v-peterburgezavershilas-stazhirovka-dlya-rukovoditeley-i-pedagogov-doshkolnykh-obrazovatelnykh-orga/">https://centercoop.ru/press-tsentr/novosti/v-peterburgezavershilas-stazhirovka-dlya-rukovoditeley-i-pedagogov-doshkolnykh-obrazovatelnykh-orga/</a>

		организаций Санкт-Петербурга и Ростовской области. Об инновационном опыте Санкт-Петербурга рассказали д.п.н., профессор кафедры управления и экономики образования СПб АППО И.В. Гришина и директор Информационно-методического центра Невского района Санкт-Петербурга Г.И. Осипенко			
2. 16.05- 25.05 2023г.	Информационная кампания в школе» в рамках Программы обучения советников директоров по воспитанию (Центр знаний «Машук»)	<p>В Центре знаний «Машук»<sup>3</sup> в Пятигорске 300 навигаторов детства из Краснодарского края и Ростовской области прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями». Очная программа была организована при поддержке Минпросвещения России и Росмолодежи.</p> <p>Программа обучения навигаторов детства направлена на совершенствование профессиональных компетенций участников в области организации воспитательного процесса в современной школе на основе программы воспитания, а также построения профессионального имиджа советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> <p>Спикерами образовательной программы выступили руководители научных центров, ведущие эксперты просветительских проектов, эксперты по социальным вопросам, воспитательной работе и молодежной политике.</p> <p>Эксперты раскрыли темы работы с личным брендом советника директора по воспитанию, цифрового этикета современного педагога и ораторского мастерства в сети, создания школьного пресс-центра, взаимодействия с родителями обучающихся и другие.</p> <p>Как выстроить в школе информационную кампанию, как провести мероприятие и рассказать о нём – вопросы, которые раскрыла советникам по воспитанию М.П. Рохманийко, директор Центра регионального и международного сотрудничества.</p> <p>Центр является опытно-экспериментальной площадкой Санкт-Петербурга по теме «Развитие государственно-</p>	советники директора по воспитанию, навигаторы детства из Краснодарского края и Ростовской области	300	<a href="https://centercoop.ru/proekty/news/provodit-informatsionnyu-kampaniyu-v-shkole-navigatorov-detstva-uchili-v-tsentre-znaniy-mashuk-9416/">https://centercoop.ru/proekty/news/provodit-informatsionnyu-kampaniyu-v-shkole-navigatorov-detstva-uchili-v-tsentre-znaniy-mashuk-9416/</a>

<sup>3</sup> **Центр знаний «Машук»** – всероссийский образовательный центр подготовки просветительских и управленческих кадров (г. Пятигорск, Ставропольский край). Центр является площадкой для кооперации Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Росмолодежи, Российского общества «Знание», государственных институтов развития, корпоративных университетов, организаций бизнес-образования и просветительских центров.

		<p>общественного управления в образовании через обновление форматов управления в образовательном учреждении», а также выступает организатором и площадкой проведения серии обучающих мероприятий по медиасопровождению процессов в школе для руководителей и команд образовательных организаций.</p> <p>В число экспертов от Северной столицы вошёл также проректор по воспитательной деятельности и молодёжной политике РГПУ имени А.И. Герцена, член научно-методического совета регионального отделения РДДМ «Движение Первых» Санкт-Петербурга Александр Низов. Тематика его выступлений – образ современного ребенка и особенности его развития; современные технологии в формировании и развитии детского коллектива</p>			
3. 16-17 июня 2023	Образовательный интенсив «Ступени»	<p>Целью Образовательного интенсива является вовлечение педагогического и управленческого сообществ системы общего и профессионального образования Томской области в проектную деятельность, повышение профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров в вопросах управления проектами.</p> <p>Задачи Образовательного интенсива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вовлечение руководителей и педагогических работников в проектную деятельность и конкурсную среду,</li> <li>• стимулирование непрерывного профессионального развития педагогических работников управленческих кадров образовательных организаций,</li> <li>• активизация профессионального сотрудничества образовательных организаций.</li> </ul> <p>Один из спикеров Образовательного интенсива – М.П. Рохманийко, провела интенсив «ПРО. Проект»</p>	молодые педагоги, педагоги-наставники, руководители ОО Томской области	150	<a href="https://forum.toipkro.ru/stupeni/">https://forum.toipkro.ru/stupeni/</a>
4. 2.06.2023	Образовательный марафон проекта «Флагманы образования». АНО «Россия – страна возможностей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как устроена информационная политика?</li> <li>• Каковы признаки ценного контента и что такое контент-стратегия?</li> <li>• Как сформировать систему информационного пространства учреждения</li> <li>• Как подобрать медиаинструментарий для представления профессиональных результатов и достижений?</li> <li>• Какова методология публичной деятельности в сети Интернет</li> </ul>	Руководители образовательных организаций, заместители руководителей	150 количество просмотров/скачиваний	<a href="https://vk.com/wall-188741291_7513">https://vk.com/wall-188741291_7513</a>

		<p>(смыслы, цели, ресурсы, технологии, каналы коммуникации)?</p> <p>Ответы на эти вопросы участники получили на интерактивной лекции «Информационная кампания школы».</p> <p>Мероприятие провела эксперт проекта – директор Санкт-Петербургского «Центра регионального и международного сотрудничества», руководитель средства массовой информации – сетевого издания «Дайджест петербургского образования» М.П. Рохманийко.</p> <p>Данная лекция была доступна в личном кабинете участника на официальном сайте проекта</p>			
5. 29 марта 2022	Региональный научно-практический семинар «Развитие ГОУО в образовательном учреждении: обновление форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве»	<p>Развитие общества предопределяет развитие подходов к управлению образовательной организацией. Внедрение профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» диктует необходимость развития управленческих компетенций и наращивания управленческого кадрового потенциала.</p> <p>Каким должен быть современный руководитель образовательной организации?</p> <p>Как создавать пространство развития школы?</p> <p>Какие существуют методы диагностики уровня компетентности современного руководителя?</p> <p>Как организовать воспитывающую среду?</p> <p>Какие форматы и технологии представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве сегодня наиболее востребованы?</p> <p>Как управляет современный руководитель?</p> <p>Мероприятие проходило в рамках XII Петербургского международного образовательного форума</p>	Руководители и заместители ОО, управленческие команды ОО, советники по воспитанию, научные работники	140	<a href="https://centercoop.ru/press-tsentr/novosti/1uspeshnye-praktiki-i-nbsp-novye-podkhody-k-nbsp-upravleniyu-obrazovatelnoy-organizatsiy-predstavili/?sphrase_id=3097">https://centercoop.ru/press-tsentr/novosti/1uspeshnye-praktiki-i-nbsp-novye-podkhody-k-nbsp-upravleniyu-obrazovatelnoy-organizatsiy-predstavili/?sphrase_id=3097</a>

## **2. Определение экспериментальной группы 40 ОУ Санкт-Петербурга (Приложение 2) и организация повышения квалификации педагогических и административных команд.**

Обучение представителей педагогических и административных команд экспериментальной группы 40 ОУ Санкт-Петербурга по 2-м ДПП ПК:

- «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» для руководителей ОУ.
- «Траектория развития управленческих команд» для административных команд.

### **Справка о реализации программы повышения квалификации «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» для руководителей образовательных учреждений**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» для руководителей образовательных учреждений объемом 36 часов содержит 4 модуля:

Модуль 1. Управленческая деятельность: от статиста к директору по развитию (модели ГОУ образованием).

Модуль 2. Проектирование управленческой деятельности.

Модуль 3. Модель внедрения инновационных форматов управленческой деятельности.

Модуль 4. Эффект или дисбаланс: проектирование модели представления результатов образовательной деятельности в публичном пространстве.

Программа была реализована в период с 11 октября по 13 декабря 2022 года на базе СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

В реализации ДПП ПК «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» приняли участие 40 руководителей образовательных учреждений (Приложение 2.)

В ходе реализации программы участниками был разработан, представлен и защищен проект программы проведения сетевого мероприятия сообщества «Информационная кампания».

В процессе реализации по результатам апробации программы были внесены корректировки в программу.

По итогам прохождения программы 40 слушателей получили удостоверения повышения квалификации по программе «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой

трансформации общества». Все выданные удостоверения зарегистрированы в базе ФИС ФРДО.

### **Справка о реализации программы повышения квалификации «Траектория развития управленческих команд» для административных команд образовательных учреждений**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Траектория развития управленческих команд» для административных команд образовательных учреждений объемом 36 часов включает 4 модуля:

Модуль 1. От традиций к инновациям (модели ГОУ образованием).

Модуль 2. Образовательный нетворкинг: представление результатов образовательной деятельности в профессиональном сообществе.

Модуль 3. Управленческий коворкинг: представление результатов управленческой деятельности в публичном пространстве.

Модуль 4: Проектирование маршрута развития эффективной управленческой команды.

Программа была реализована в период с 10 октября по 15 декабря 2022 года на базе СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

В рамках реализации ДПП ПК «Траектория развития управленческих команд» приняли участие 40 управленческих команд (Приложение 2), включающих двух заместителей руководителя образовательного учреждения, директор которого параллельно проходил обучение по ДПП ПК «Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» (всего 80 слушателей от 40 образовательных учреждений, 2 группы).

В ходе реализации программы участниками был разработан, представлен и защищен проект программы проведения сетевого мероприятия сообщества «Информационная кампания».

В процессе реализации и по результатам апробации программы были внесены корректировки в программу.

По итогам прохождения программы 80 слушателей получили удостоверения повышения квалификации по программе «Траектория развития управленческих команд». Все выданные удостоверения зарегистрированы в базе ФИС ФРДО.

### ***3. Опрос представителей группы экспериментальных ОУ о профессиональных дефицитах в области внедрения инновационных форматов ГОУО***

Заполнено 56 анкет. Потребности в дополнительной информации включили темы, представленные ниже в таблице.

**Таблица 2. Результаты опроса о проблемах ОУ в области внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ**

№	Тема дополнительной информации	Кол-во запросов	Доля
1	Медиапланирование в школе // Кто? Когда? Зачем? Про кого? Для кого?	38	68%
2	Информационные ресурсы школы // сайт, социальные сети, группы в мессенджерах	41	73%
3	Видеосъемка в школе // + фотосъемка в школе	33	68%
4	Информационные материалы // новости о школе	18	32%
5	Сайт школы // Требования + имидж	40	71%
6	Проведение мероприятия для профессионального сообщества // готовим ПМОФ	36	64%
7	Информирование о достижениях и результатах школы // гранты, Твой бюджет в школе	39	70%
8	Методика выявления профессиональных дефицитов руководителей организаций системы общего образования <b>в области внедрения инновационных форматов ГОУО</b>	28	50%

#### ***4. Адресное сопровождение педагогических и административных кадров ОУ Санкт-Петербурга в области внедрения инновационных форматов ГОУО***

Консультирование осуществляется в соответствии с запросами педагогических и административных команд ОУ.

#### ***Мотивационный механизм***

Процессы информирования, развития интереса и включения субъектов образовательного процесса ОУ в формирование комфортной организационно-образовательной среды ОУ, решения задач ОУ реализуются в рамках информационной политики образовательного учреждения, конкретнее – определенных информационных кампаний, направленных на вовлечение субъектов образовательного процесса в информационное взаимодействие.

Необходимо учитывать, что обсуждение изменений в образовательные программы ОУ в рамках модели ГОУО в образовательном учреждении допустимо только в рамках действующего законодательства государственной системы образования, основные документы которого:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Зарегистрировано 05.07.2021 №64100);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Зарегистрировано 05.07.2021 №64101);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413».

Публичными информационными ресурсами ОУ, в соответствии с ФЗ от 14.07.2022 №270 являются официальные сайты ОУ и официальные страницы ОУ.

Функции мотивационного механизма по отношению к официальным сайтам ОУ и официальным страницам ОУ заключаются в том, что эти сетевые ресурсы используются как:

- трибуны представления интересов;
- площадки обсуждения и социального диалога;
- рупор общественного мнения и оценки качества образования.

Таким образом расширяется спектр возможностей участников образовательной деятельности для представления своих интересов посредством размещаемой в открытом доступе информации и проявления своей субъектной позиции. Обозначить свои профессиональные интересы и проявить свою позицию с помощью этих ресурсов могут все участники сложной организованной образовательной деятельности, а именно:

- различные представители органов государственного и муниципального управления;
- участники профессиональных и общественных объединений;
- администрация образовательной организации;
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители.

Между субъектами образования выстраиваются различные виды взаимодействия, при этом сами информационные ресурсы призваны информировать, мотивировать и организовывать это взаимодействие

Приемы мотивационного механизма описаны в Алгоритме внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве [9], в рамках представления информации об ОУ, основном и дополнительном образовании детей отдельными рубриками, например «Театр в школе», «Современная библиотека» и т.д., а так же организацию опроса родителей или

обучающихся, предоставление возможности интерактивного обсуждения вопросов или проблем, которые обсуждаются, например в Совете отцов или Ученическом совете.

## *Механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ*

Здесь мы рассматриваем формирование и использование совокупности ресурсов, использование которых создаст условия для внедрения инновационных форм ГОУО в образовательных учреждениях. Для решения задач, поставленных государством по развитию официальной страницы ОУ, актуальны финансовые ресурсы, кадровые ресурсы и информационно-методические ресурсы.

### Финансовые ресурсы

При создании и размещении официальной страницы ОУ в системах ВКонтакте или Одноклассники не требуется финансового обеспечения ни для покупки дорогостоящего хостинга, ни для доменного имени. Финансовые ресурсы необходимы для оплаты труда по созданию и администрированию публика одного или нескольких педагогов или других специалистов ОУ.

Оплата труда необходимых специалистов, ответственных за качественную подготовку информационных материалов и администрирование официальной страницы ОУ, может быть решена установкой доплаты в рамках эффективного контракта за расширение должностных обязанностей.

Привлечение к формированию контента официальной страницы ОУ обучающихся необходимо, однако важно заметить, что ответственность за контент будет возложена на специалистов, в функциональные обязанности которых включена данная деятельность. Ответственность за все публикации должна быть обязательно закреплена приказом руководителя.

### Кадровые ресурсы

Тема внедрения инновационных форматов представления деятельности ОУ в публичном пространстве актуальна для любой образовательной организации, потому что представление сетевого сообщества ОУ сегодня – часть информационной политики государства. Ошибочно думать, что сетевое сообщество развивается и формируется самостоятельно, благодаря присоединению и общению заинтересованных участников. Всегда сообщество людей, в том числе и сетевое, управляемо. Вопрос в том, кто берет на себя управленческие функции и ответственность за определение ведущего направления в развитии.

Административная команда образовательной организации, ответственная за развитие сетевого публичного пространства и управление развитием официальной страницы ОУ, утверждается приказом руководителя.

Творческая группа административной команды должна включать:

- Журналиста – сотрудника, который занимается сбором, созданием, редактированием, подготовкой и оформлением информации для паблика. Так как в образовательной организации нет (как правило) профессионального журналиста, можно определить несколько человек для сбора информации и предварительной подготовки текстового, видео-аудиоматериалов.
- Фотографа – сотрудника / специалиста, который обеспечит профессиональную подготовку фотоматериалов. Безусловно, в настоящее время несложно запечатлеть события на смартфон, однако нередко необходимо представить материалы в лучшем качестве.
- Видеооператора – сотрудника / специалиста, который не только проведет видеосъемку, но сможет выполнить видеомонтаж подготовленных материалов.
- Редактора – сотрудника, который работает с текстом, аудио-видеоматериалами, а именно составляет, проверяет и исправляет содержание в соответствии с требованиями определённого жанра, готовит к публикации сообщения.
- Дизайнера – специалиста в области компьютерной графики, деятельность которого направлена на графическое оформление паблика.
- Администратора официальной страницы ОУ – сотрудника, ответственного за размещение сообщений в паблик и обеспечение оперативного взаимодействия с читателями / посетителями.

Руководителем административной команды может быть редактор, а также и сам директор образовательной организации.

Участников команды необходимо готовить, что возможно осуществить, используя материалы, размещенные в сети Интернет, посещая обучающие мероприятия или пройдя обучение на курсах повышения квалификации по направлению развития пабликов образовательных учреждений в рамках федерального законодательства.

## Информационно-методические ресурсы

Инновационная деятельность Центра направлена на создание условий, оптимальных для внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях. Использование информационно-методических ресурсов, разработанных и апробированных в работе с педагогическими и административными командами экспериментальной группы ОУ, направлено на достижение эффективности при внедрении инновационных форматов, в том числе пабликов ОУ и официальных страниц ОУ. Информация о мероприятиях Центра, подготовленных и проведенных в рамках инновационной деятельности, размещена на странице сайта <https://centercoop.ru/proekty/opytno-eksperimentalnaya-ploshchadka/>.

Информационно-методические ресурсы, которые могут быть использованы при внедрении инновационных форматов ГОУО в образовательном учреждении, включают:

1. методические материалы обучающихся и просветительских семинаров Центра;
2. две образовательные программы ДПП ПК, реализованные в Центре:

- Внедрение инновационных форматов управленческой деятельности в образовательном учреждении в условиях цифровой трансформации общества» (<https://centercoop.ru/upload/exper/10.pdf>) для руководителей ОУ;
  - «Траектория развития управленческих команд» (<https://centercoop.ru/upload/exper/11.pdf>) для административных команд ОУ;
3. Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве: мастер-класс Центра регионального и международного сотрудничества Санкт-Петербурга, М.П. Рохманийко, Е.В. Сидорова, К.В. Мельникова. – М.: ИД «Методист», 2023. – 52с.

## Система механизмов внедрения ГОУО

В результате анализа феномена инновационных процессов реализации ГОУО в ОУ и результатов апробации алгоритма внедрения инновационных форматов ГОУО мы рассматриваем следующие механизмы внедрения инновационных форматов:

- нормативно-правовой механизм,
- организационный механизм,
- мотивационный механизм,
- механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ.

Нормативно-правовой механизм определяет внешние и внутренние условия реализации ГОУО в ОУ, устанавливает правила и нормы поведения, которые регулируют отношения между субъектами образовательного процесса в ОУ, людьми и государством, а также друг с другом. Данный механизм определяет, что можно делать при внедрении инновационных форматов ГОУО в ОУ, а что запрещено, и устанавливает ответственность за нарушение закона. Поэтому формы и процессы реализации данного механизма обязательны и являются основополагающими для реализации в целом информационной политики ОУ, инструментами реализации которой являются в том числе инновационные форматы.

Организационный, мотивационный механизмы и механизм ресурсного обеспечения внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ регулируют внутренние условия ОУ, определяют правила и нормы взаимодействия совместной деятельности субъектов ГОУО, требования к разрабатываемым публичным информационным ресурсам, которые направлены на реализацию функций трибуны представления интересов субъектов, диалога площадки субъектов для формирования имиджа и репутации ОУ.

Общая схема, отражающая концепцию системы механизмов внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ размещена ниже (рисунок 2).



Рисунок 2. Концепция системы механизмов внедрения инновационных форматов ГОУО в ОУ.

В соответствии с Дорожной картой исполнения Программы реализации проекта опытно-экспериментальной работы Центра, на основании результатов опроса экспериментальной группы образовательных учреждений (Приложение 2) выявлены инновационные форматы и технологии представления деятельности образовательных учреждений в публичном пространстве. Реестр [7] инновационных форматов обновлен по результатам апробации в 2023 году (Приложение 1), что является итогом предыдущего этапа инновационной деятельности Центра регионального и международного сотрудничества.

В части второго, практического, этапа и части третьего, заключительного, этапа в период с 01.01.2023-31.12.2023:

- апробирован алгоритм внедрения инновационных форматов государственного общественного управления образованием в образовательных учреждениях, актуальных на то время и внесенных в реестр;
- определены система и механизмы внедрения инновационных форматов в ОУ в ходе реализации алгоритма.

Механизмы внедрения инновационных форматов – это комплекс взаимосвязанных процессов и продуктов, включающий практико-ориентированные формы и инструменты совершенствования ГОУО. Механизмы внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях направлены на обеспечение возможности организации деятельности ГОУО во всех образовательных учреждениях и представлены следующими

группами процессов и продуктов инновационной деятельности в зависимости от назначения инструментов, которые они включают:

- нормативно-правовой механизм – это процессы реализации регламентирующих документов федерального и регионального уровней, регулирующих использование инновационных форматов в деятельности ОУ, а также пакет локальных актов руководителя, устанавливающих правовое основание для использования инновационных форматов;
- организационный механизм – это процессы реализации инновационной деятельности в области внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательных учреждениях;
- мотивационный механизм – это процессы информирования, развития интереса и включения субъектов образовательного процесса ОУ в процесс обновления и формирования комфортной организационно-образовательной среды ОУ как результат информационного взаимодействия;
- ресурсный механизм – это продукты инновационной деятельности Центра, созданные для ОУ, внедряющих инновационные форматы ГОУО.

Данные механизмы реализуются на протяжении 2-х этапов:

1 этап – разработка и издание нормативно-правовых локальных актов, изучение информационно-методических рекомендаций, реализация организационных мер;

2 этап – подготовка педагогов и специалистов административной и творческой команд для внедрения инновационных форматов ГОУО в образовательном учреждении, реализация всех механизмов, обновление при изменении федерального законодательства или с целью выбора наиболее оптимальных решений и повышения эффективности.

Результат реализации механизмов ГОУО в ОУ – широкое включение инновационных форматов в систему управления образовательным учреждением.

В целом данные механизмы, действие которых направленно на ускорение темпов цифровой трансформации ОУ, приведут к цифровой зрелости этого ОУ.

## Информационные ресурсы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
2. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
3. Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования») [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_188491/cf189501118be88237d6ca612c64e8417ba03de8/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188491/cf189501118be88237d6ca612c64e8417ba03de8/) ;
4. Федеральный закон от 14.07.2022 г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2023);
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;
7. Аналитическая справка, содержащая реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.
8. Проект (модель) рамочной системы оценки инновационности форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве, включающей критерии, методику и инструментарий оценки инновационности форматов и технологий, представленных в реестре.
9. Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве.
10. Алгоритм внедрения инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательной организации в публичном пространстве: мастер-класс Центра регионального и международного сотрудничества Санкт-Петербурга, М.П. Рохманийко, Е.В. Сидорова, К.В. Мельникова. – М.: ИД «Методист», 2023. – 52с.

Приложение 1. Реестр инновационных форматов и технологий представления деятельности образовательного учреждения в публичном пространстве

№	Инновационный формат	Описание
1	официальный сайт образовательной организации	определенное образовательной организацией информационное пространство в сети "Интернет", на котором размещена официальная информация о деятельности образовательной организации
2	индивидуальные персональные сайты субъектов деятельности (педагоги, администрация)	сайт, принадлежащий какому-либо конкретному пользователю образовательной организации, где размещают статьи, профессиональные наработки и другая личная информация
3	коллективные персональные сайты педагогов образовательной организации	сайт, принадлежащий конкретному педагогу образовательной организации, на котором формируются микрогруппы по интересам (например, педагоги одного учебного предмета или классные руководители классов одной параллели) из числа педагогов образовательных организаций России
4	тематические сайты (предметные; проекты)	определенное образовательной организацией информационное пространство в сети "Интернет", где размещается дидактическая информация об учебных предметах и проектной деятельности в образовательной организации
5	информационные порталы	интернет-ресурс, где размещаются материалы информационного характера, ориентированные на определенную аудиторию: педагоги, администрация, родители, ученики. Объединяющий официальный сайт, тематические сайты педагогов ОО

6	официальное приложение образовательной организации	программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, в котором размещается информация об образовательной организации, новости, расписание и другое
7	публичная страница в социальных сетях образовательной организации	страница, созданная различными субъектами образовательной деятельности (как правило, дети, родители, педагоги) с целью предоставления информации о деятельности образовательной организации. Доступ к странице открыт для всех пользователей при условии, если группа является открытой
8	Группы коммуникации в мессенджерах	группы для мгновенного обмена текстовыми сообщениями, аудиозаписями, фотографиями и другими мультимедиа, связанными с деятельностью образовательной организации
9	Сайт школьной тематики	Информационный портал, объединяющий единое публичное информационное пространство образовательной организации в сети "Интернет" и имеющий единую точку входа (музей боевой славы, сайт школьных театров, опытно-экспериментальной работы и др.)
10	Образовательный сайт для обучающихся	Помогает обучающимся приобрести новые знания из определенной предметной области, обучающимся, а также обеспечивает пояснения стратегии и тактики решения определенных задач в ходе диалоговой поддержки решения
11	Экспертные обучающиеся системы	Помогают совершенствовать профессиональные компетенции педагогам, а также обеспечивают пояснения стратегии и тактики решения определенных задач в ходе диалоговой поддержки решения

12	Школьный брендбук	Материалы для использования и поддержания фирменного стиля образовательной организации (логотип, фирменные цвета, шрифты). Этот документ предназначен для соблюдения единообразия при оформлении различных материалов, публикаций в социальных сетях, на сайте и т.д.
13	Мессенджер Телеграмм	Новостная лента с элементами блога для регулярного получения или распространения информации
14	Информационно-коммуникационная платформа	Платформа, используемая для организации учебного процесса, которая дает возможность коммуницировать всем его участникам (учителям, администраторам, ученикам, родителям), сочетающая в себе следующие функции: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом

Приложение 2. Список ОУ Санкт-Петербурга, включенных в экспериментальную группу инновационной работы Центра

ОУ (ГОУ общего образования)	Количество педагогов, которые прошли обучение в группах повышения квалификации	
	ПК.22.ОЭР-Т.01.36.1, ПК.22.ОЭР-Т.01.36.2	ПК.22.ОЭР-В.01.36.1
16	2	1
24	2	1
30	2	1
40	2	1
53	2	1
56	2	1
64	2	1
89	2	1
140	2	1
155	2	1
179	2	1
235	2	1
239	2	1
248	2	1
253	2	1
258	2	1
278	2	1
281	2	1
290	2	1
311	2	1
327	1	1
334	2	1
336	2	1
343	2	1
344	2	1
373	2	1
376	2	1
378	2	1
380	3	1
388	2	1
399	1	1
410	3	1
438	2	1
462	2	1
540	2	1
619	1	1
645	2	1

667	2	1
Морская школа	2	1
Петергофская гимназия	2	1
	Всего	40

### Приложение 3. Макет «Положение об официальной странице ОУ»

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
(наименование ОУ)

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Утверждено  
Приказом директора  
(наименование ОУ)

№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023  
Директор \_\_\_\_\_ /ФИО

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальных страницах (наименование ОУ)

### Основные понятия

*Официальная страница* – персональная страница в определенных Правительством РФ информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10 ФЗ от 27 июля 2006 года №146-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования группы и сообщества (наименование ОУ) (далее – Учреждение) в социальных сетях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 14 июля 2022г. №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.4. Адрес официальных страниц официально зарегистрирован на Учреждение, подключена двухфакторная идентификация в соцсети, адрес подтвержден через Госуслуги и имеет статус «Госорганизация», «Официальная страница»: (URL: <https://vk.com/.....>) – «Вконтакте»; (URL: <https://ok.ru/group/....>) – «Одноклассники».

1.5. Ответственного за ведение официальных страниц (далее руководитель социальной группы) назначает руководитель ОУ.

1.6. Технологическое и информационное обеспечение официальных страниц в социальных сетях осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОУ.

1.6. Информационные материалы, размещенные на официальных страницах в социальных сетях, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.7. Право доступа ко всем рубрикам и материалам, размещенным на официальных страницах в социальных сетях, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. Цели и задачи официальных страниц Учреждения**

2.1. Целью организации деятельности официальных страниц Учреждения в социальных сетях является обеспечение доступа к информации о деятельности государственного образовательного учреждения в соответствии с информационной политикой Российской Федерации

2.2. Создание и функционирование официальных страниц Учреждения «Вконтакте» и группы «Одноклассники» направлено на решение следующих задач:

2.2.1. оперативное доведение информации (новостей) о деятельности Учреждения, всестороннего, оперативного и объективного информирования родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.2. социализации и сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений, введение их в информационное пространство Учреждения;

2.2.3. создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами-педагогами;

2.2.4. мониторинга проблемных вопросов;

2.2.5. формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

2.2.6. стимулирование активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Информационная структура и разделы официальных страниц Учреждения**

3.1. Информация о деятельности Учреждения, размещаемая на официальных страницах содержит:

наименование Учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Учреждения;

иная информация с учетом требований ФЗ №270 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и утвержденная органом местного самоуправления в ведении которого ОУ находится;

общественно значимая, актуальная и востребованная информация в данный период времени для всех участников образовательных отношений, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Принципы размещения информации на официальных страницах в социальных сетях призваны обеспечивать: – соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан; – защиту персональных данных всех участников образовательных отношений; – достоверность и корректность информации.

3.3. Персональные данные воспитанников могут размещаться на официальных страницах в социальных сетях только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные работников Учреждения размещаются на официальных страницах в социальных сетях так же с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.4. Информация, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и профессиональную репутацию участников образовательных отношений;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать информацию рекламного характера;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. На главной странице размещается информация:

- описание группы;
- подробная информация об Учреждении;

- обсуждения актуальных тем;
- свежие новости;
- список участников группы;
- фотоальбомы группы;
- ссылки группы;
- видеозаписи группы;
- документы группы;
- стена (обмен мнениями).

3.6. Доступ ко всем разделам официальной страницы Учреждения имеют все участники социальной группы.

3.7. Информационное наполнение осуществляется в порядке, определяемым данным Положением.

#### **4. Функции ответственных за администрирование официальной страницы Учреждения**

4.1. Состав группы ответственных за администрирование официальной страницы Учреждения и их функциональные обязанности утверждает приказ руководителя Учреждения, в том числе:

- назначение администратора и модераторов официальной страницы Учреждения;
- регламент размещения информации.

4.2. Администратор официальной страницы Учреждения осуществляет:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению;
- осуществляет мониторинг технического состояния информации;
- оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес Учреждения, полученными средствами техподдержки;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- внесение предложений о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах, об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

4.3. Содержание официальных страниц в социальных сетях формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Обновление информации происходит постоянно, удаление устаревшей информации производится по мере необходимости.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

## **5. Права и обязанности пользователей официальных страниц Учреждения**

5.1. Пользователи официальных страниц в социальных сетях имеют право:

- просматривать информацию;
- читать разделы официальных страниц и скачивать прикрепленные файлы;
- комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- участвовать в опросах (при их наличии на стене официальных страниц).

5.2. Обязанности пользователей официальных страниц в социальных сетях:

- не размещать в переписке сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

К размещению на официальных страницах запрещены:

1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
6. в текстовой информации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования официальных страниц Учреждения**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования официальных страниц Учреждения возлагается на \_\_\_\_\_ приказом руководителя Учреждения.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование официальных страниц в социальных сетях включают контроль за содержанием информации, координирование информации между Учреждением, педагогами, подписчиками, родителями (законными представителями).

6.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за корректность, своевременность и достоверность информационных материалов, возлагается на руководителя Учреждения.