САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА"

Подписан: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА"
DN: CN=U, S=г. Санкт-Петербург, STREET=Ораниенбаумская дом 13 лит.Б, L=Санкт-Петербург, T=Директор, O=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА"", OGRN=1037810222198, CHIEF=0746800400361, OID.1.2.643.100.4=7806146060, OID.1.2.643.100.5=1037810222198, E=info@cmc-spb.ru, CN=" САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 24 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»
№ 1-ОД от «30» августа 2023 г.
Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»
_____ М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 30.08.2023)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания».

– Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» (утверждён на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол №3).

– Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года / Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 996-р.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта ″Педагог дополнительного образования детей и взрослых″».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

– Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»;

– «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41)

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 ″Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи″».

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (*рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»).*

– Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (Далее – Центр).

1.2. Положение определяет порядок проектирования и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП).

1.3. Образовательная деятельность по ДООП направлена:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. ДООП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.5. Содержание ДООП и сроки обучения утверждаются директором Центра.

1.6. Результаты обучения по ДООП представляют собой совокупность компетенций, приобретённых обучающимися.

1.7. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) устанавливает единые требования к ДООП, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программы.

2. Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании государственного задания) педагогом дополнительного образования. Педагог – разработчик программы – несет ответственность за наличие

программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3. Проектирование ДООП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательной программы и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательной программы;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательной программы;
- возможна модульность содержания образовательной программы, взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной программы.

2.4. Разработчик программы самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты Центра.

2.6. ДООП определённой направленности имеет следующую структуру:

– Титульный лист;
– Пояснительная записка;
– Учебный план;
– Календарный учебный график;
– Рабочая(ие) программа(мы);
– Методические и оценочные материалы.

Наполнение структурных составляющих ДООП раскрывается следующим образом:

2.6.1. Титульный лист включает:

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом образовательной организации;
- Гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- Название программы;

- Срок освоения;
- Возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).

2.6.2. Пояснительная записка (ДООП)

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации. Основные характеристики программы:

– *Направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная);

– *Адресат программы* – характеристика категории обучающихся по программе; даётся примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной практической подготовки по направлению Программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.;

– *Актуальность программы* – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей;

– *Отличительные особенности программы/новизна* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, которые придают программе своеобразие.;

– *Уровень освоения программы* – общекультурный, базовый или углубленный;

– *Объем и срок освоения программы* –указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы;

– *Цель и задачи программы* –формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы, быть понятной и лаконичной. *Цель* должна быть достижимой в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы. *Задачи* подразделяются на обучающие, развивающие и воспитательные. Выполнение поставленных задач – поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

– *Планируемые результаты освоения программы* – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций, приобретаемых учащимися в ходе освоения программы.

Предметные результаты – усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

– Язык реализации;

– Форма обучения;

– Особенности реализации;

– Условия набора и формирования групп;

– Формы организации и проведения занятий;

– Материально-техническое оснащение.

2.6.3. *Учебный план* оформляется в табличной форме и включает в себя:

– название разделов (модулей), тем программы,

– общее количество часов по каждому разделу и теме с разделением на количество теоретических и практических часов,

– формы контроля/аттестации (Приложение 2).

При проектировании комплексной программы необходимо оформить *сводный учебный план*, включающий перечень программ/разделов(модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение 2-а).

2.6.4. *Календарный учебный график* определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель и часов, а также режим занятий (Приложение 3).

2.6.5. *Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:*

– *Особенности организации образовательного процесса* конкретного периода обучения (при наличии);

– *Цели* и *задачи* конкретного периода обучения;

– *Содержание* конкретного периода обучения – рекомендуется краткое описание разделов (модулей) и тем программы. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

– *Планируемые результаты* конкретного периода обучения.

– *Календарно-тематический план* конкретного периода обучения на каждую учебную группу включает в табличной форме: общий перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические (Приложение 4).

2.6.6. *Методические и оценочные материалы*.

В разделе *Методические материалы* должны быть представлены:

– используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного

и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач программы;

– дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;

– информационные источники: списки литературы;

– интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

В разделе *Оценочные материалы* указываются формы и методы контроля за результатами освоения программы для проведения диагностики эффективности образовательного процесса. Проводится описание форм контроля – текущего, промежуточного, итогового контроля (при наличии), их периодичность.

Входной мониторинг (если предусмотрен программой) – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершении обучения по программе.

В зависимости от направленности программы *формами контроля* могут быть следующие: устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческих заданий; зачёт, экзамен.

3. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Программа принимается Педагогическим советом (в соответствии с уставом Центра), результат протоколируется (номер протокола, дата);

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора Центра.

4. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1 Педагоги (в соответствии с уровнем квалификации) могут использовать ДООП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2 Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, исключая летнее каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов Центра.

4.3 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.4 Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.5 В процессе образовательной деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Центра.

5. Порядок корректировки ДООП

5.1 ДООП при необходимости корректируются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2 Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 30 августа текущего календарного года.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программе

Образец заполнения титульного листа

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

«ПРИНЯТА»	«УТВЕРЖДЕНА»
Педагогическим советом	Приказом № ____от «__» _____ 20___ г.
Протокол № ___	
от «__» _____ 20___ г.	Директор _____ М.П. Рохманийко

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Название программы»

Срок освоения:

Возраст обучающихся:

Разработчик(и):

ФИО, должность

Санкт-Петербург

год

Образец заполнения титульного листа

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

«ПРИНЯТА» Педагогическим советом Протокол № ___ от «__» _____ 20___ г.	«УТВЕРЖДЕНА» Приказом № ___от «__» _____ 20___ г. Директор_____М.П. Рохманийко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«Название программы»

Срок освоения:
Год обучения:
Возраст обучающихся:
Код группы:

Разработчик:
ФИО, должность

Санкт-Петербург
год

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программе

Учебный план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Название»

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	1-й год обучения				
1.	**Раздел (Модуль)**				
1.1					
1.2					
1.3					
…					
2.	**Раздел (Модуль)**				
2.1					
2.2					
…					
Итого за 1-й год обучения:					

Приложение 2-а
к Положению о дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программе

Сводный учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Название»

Наименование программы (разделов)	**I полугодие (Кол-во часов)**	**II полугодие (Кол-во часов)**	**Всего часов**
1-й год обучения			
«Название»	**Раздел 1 «Название»**	**Раздел 2 «Название»**	**Кол-во часов**
2-й год обучения			
«Название»	**Раздел 3 «Название»**	**Раздел 4. «Название»**	**Кол-во часов**
		ИТОГО:	**Кол-во часов**

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программе

Календарный учебный график реализации
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Название программы»

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Приложение 4
к Положению о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Образец заполнения календарно-тематического плана к языковой программе

Цель:
Срок обучения:
Режим занятий:

№ п/п	Разделы, темы	Грамматика	Лексика	Фонетика	Говорение	Аудирование	Чтение	Письмо	Кол-во часов
1	**Раздел 1.**								**7**
1.1	**A** Приветствие, знакомство. Hello, I'm Antonia. What's your name? - Carla. Nice to meet you	Глагол to be в утвердительных предложениях. Числительные 1-20	Дни недели, фразы приветствия	Гласные звуки /ɪ/, /i:/,/æ/,/e/,/eɪ/,словесное ударение	Hi, I'm Mike. What's your name?			Правильное написание букв	1
1.2									1
1.3									1
1.4									2
…									2
2	**Раздел 2.**								**8**
2.1									
2.2									
…									