

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 14 от «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 91/1 от «31» августа 2021 г.

Директор  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»

 М.П. Рохманийко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8**

**Положение**

**о структурном подразделении**

**«Отдел дополнительного образования детей и взрослых»**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2021)

Санкт-Петербург  
2021

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отдел дополнительного образования детей и взрослых» Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).
- 1.2. Отдел дополнительного образования детей и взрослых (далее – Отдел) является структурным подразделением Центра.
- 1.3. Отдел не является самостоятельным юридическим лицом. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.
- 1.5. Положение об Отделе принимается Общим собранием работников Центра, утверждается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.6. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:
  - 2.1.1. Выявление и поддержка лиц, проявляющих познавательный интерес и высокую мотивацию по избираемому профилю, а также лиц, заинтересованных в изучении иностранных языков, в том числе лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, в том числе в изучении иностранных языков.
  - 2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2. Задачами деятельности Отдела являются:
  - 2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, в том числе в изучении иностранных языков.
  - 2.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
  - 2.2.3. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.
  - 2.2.4. Осуществление методического сопровождения образовательной деятельности Центра.
  - 2.2.5. Организация деятельности по обобщению лучшего профессионального опыта педагогов Центра.
  - 2.2.6. Сопровождение педагогических работников Центра в процессе аттестации и повышении квалификации.

- 2.2.7. Проведение мониторинга и оценки качества реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

### **3. Организационные виды деятельности**

- 3.1. Для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие виды деятельности (в том числе деятельность, приносящую доход):
- 3.1.1. Развитие системы выявления, развития и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности.
  - 3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
  - 3.1.3. Организация работы с обучающимися, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности;
  - 3.1.4. Организация работы с педагогическими работниками по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
  - 3.1.5. Иные виды деятельности, не запрещенных законодательством, поскольку служат достижению целей, ради которых создан Центр.

### **4. Структура**

- 4.1. Руководство Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Центра.
- 4.2. Начальник Отдела:
- 4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.
  - 4.2.2. Является прямым руководителем для всех работников Отдела.
  - 4.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Отдела, соблюдения трудовой дисциплины.
  - 4.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет контроль за их исполнением.

### **5. Полномочия**

- 5.1. Для реализации поставленных задач Отдел обладает следующими полномочиями:
- 5.1.1. Запрашивать информацию у структурных подразделений и работников Центра, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач.
  - 5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
  - 5.1.3. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Центра по совершенствованию системы управления образовательного учреждения.

- 5.1.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Отдела должностных обязанностей.
- 5.1.5. Осуществлять представительство в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к их компетенции в государственных и муниципальных органах, а также в других организациях.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Отдела несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На Начальника Отдела возлагается персональная ответственность:
  - 6.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
  - 6.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества Центра, неправомерное его использование или иной ущерб.
- 6.4. Ответственность работников Отдела устанавливается согласно должностным инструкциям.