

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.
с учетом мотивированного мнения
Совета родителей и обучающихся
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 3 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10/1 от «26» марта 2020 г.
Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»**

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами Центра.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из образовательной организации в Центр осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Центра. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в Центр личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.2. При наличии вакантных мест и при положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании и директором Центра издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.3. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.4. При отчислении обучающегося из Центра в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.5. На основании личного заявления директор Центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.6. Перевод обучающегося внутри Центра с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия Центра путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор Центра издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в личном деле обучающегося.

2.7. Перевод обучающихся на следующий год обучения по образовательным программам производится при условии освоения ими программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Центра.

3. Условия и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся в Центре могут быть отчислены по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно, по инициативе обучающегося; досрочно по инициативе Центра; досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра.

3.2. Отчисление из Центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании приказа директора Центра по результатам итоговой аттестации.

3.3. Отчисление из Центра досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося.

3.4. Основанием для отчисления из Центра досрочно, по инициативе Центра является:

3.4.1. Установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.4.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом; при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине (документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет директору Центра в течение недели с момента проведения мероприятия). В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.3. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (этот пункт вступает в силу в случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план обучения, в том числе индивидуальный, без уважительной причины).

3.4.4. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.4.4.1. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Центра, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Центра, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ; распитие алкогольных напитков;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества; нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда; подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- использование помещений в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

3.4.4.2. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.4.4.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.4.4.4. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении.

3.4.4.5. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

3.4.4.6. После ознакомления, обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

3.4.4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в Центре осуществляется на основании личного заявления обучающегося и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором Центра после заключения договора об образовании. В личное дело обучающегося заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об обучении.

4.4. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе образовательной организации, (наличие академической задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Центре на следующих основаниях (в следующем порядке): на основании предоставления на имя директора Центра заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение.

4.5. В случае принятия директором Центра положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, с обучающимся заключается договор об образовании, директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором Центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.