

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.
с учетом мотивированного мнения
Совета родителей и обучающихся
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 3 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10-9 от «26» марта 2020 г.

Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»



М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 12

Положение

о правилах приема обучающихся

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Основные положения

1. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Правила) на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по образовательным программам по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- Уставом и иными локальными актами Санкт-Петербургского государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию (далее – Учредитель).

1.4. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) осуществляется на основании заявлений; по дополнительным общеразвивающим программам на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, договоров о реализации дополнительной общеразвивающей программы.

1.5. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Положение об обработке и защите персональных данных работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества».

2. Условия приема и порядок зачисления

2.1. Центр объявляет прием граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам).

2.2. Организация приема граждан для обучения по реализуемым программам осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора Центра.

2.3. Работу по приему, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) выполняет работник Центра.

2.4. Правила приема на обучение устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.5. Прием на обучение по образовательным программам производится как правило, два раза в год на осенний (сентябрь – январь) и весенний (февраль – июнь) семестры. В исключительных случаях решением директора Центра прием может проводиться в течение всего календарного года.

2.6. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся, возраст которых определяется конкретной дополнительной общеобразовательной программой, на которую принимается обучающийся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии медицинских показаний к данному виду деятельности).

2.9.1. При приеме детей на обучение работники Центра, отвечающие за реализацию образовательных программ, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с основными локальными актами и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.9.2. Прием несовершеннолетних обучающихся на обучение по образовательным программам осуществляется на основании добровольного волеизъявления несовершеннолетних обучающихся (достигших 14-летнего возраста) и (или) их родителей (законных представителей).

2.9.3. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

2.10. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся в случае, если они предусмотрены дополнительной образовательной программой. Входной контроль

может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форму вступительных испытаний (входного контроля) Центр устанавливает самостоятельно.

2.11. Зачисление обучающихся на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора Центра.

2.12. Центр не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

2. Документы, необходимые для зачисления и порядок их предоставления

3.1. Перечень необходимых документов:

3.1.1. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки):

- заявка руководителя образовательной организации (Приложение 1);
- заявление на обучение (Приложение 2)
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ об образовании.

3.1.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- заявление на обучение (Приложение 3);
- договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 4);
- паспорт гражданина Российской Федерации.

3.1.3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- заявление на обучение (Приложение 5);
- договор о реализации дополнительной общеразвивающей программы (приложение 6).

3.2. Все документы, необходимые для зачисления на обучение предоставляются в виде оригиналов.

Приложение 1
к Положению о правилах приема обучающихся Санкт Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Бланк организации

Директору
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального
и международного сотрудничества»
М.П. Рохманийко

(полное наименование образовательной организации)

направляет на обучение по дополнительной профессиональной программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества» следующих педагогических
работников:

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон (мобильный)	Электронная почта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Куратор группы от направляющей организации:

(фамилия, имя, отчество, должность, контактная информация)

Директор ОО

/ _____ /

Приложение 2
к Положению о правилах приема обучающихся Санкт Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Директору
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
М.П. Рохманийко

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (-а) в _____ году _____
название образовательного учреждения, указанного в документе об образовании

Диплом: серия _____ № _____ выдан (когда) _____
серия, номер документа об образовании, дата выдачи

Уровень образования

Среднее профессиональное образование:

- подготовка специалистов среднего звена
 подготовка квалифицированных рабочих

Высшее образование:

- бакалавриат
 специалитет, магистратура
 кадры высшей квалификации (аспирантура с 2014 года)

Дата рождения: « ____ » _____ года пол М Ж

Адрес: _____
индекс _____ адрес регистрации, указанный в паспорте

Место работы /Должность _____

Стаж работы в должности _____ Педагогический стаж _____

Преподаваемые дисциплины _____

Ученая степень кандидат наук доктор наук

Контактный телефон слушателя: _____ E-mail _____

Дата: _____ (подпись)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр регионального и международного сотрудничества» (место нахождения: 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Ораниенбаумская, 13 лит. Б) на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации); сведения о месте работы; сведения об образовании и квалификации.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечении срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Достоверность предоставленных сведений
подтверждаю: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Директор СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

_____ (подпись)

Приложение 4

к Положению о правилах приема обучающихся Санкт Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Договор № _____

о реализации образовательной программы, финансируемой из бюджета

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (в дальнейшем – Учреждение) в лице директора Рохманийко Марии Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО законного представителя)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении и действующего в интересах несовершеннолетнего/ совершеннолетнего _____

(ФИО обучающегося)

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с образовательной программой и расписанием реализует для Обучающегося образовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа:

(наименование программы)

Продолжительность обучения – 2 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Законного представителя с образовательной программой, предусмотренной разделом 1 Договора, Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом/образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.

2.1.4. Во время реализации образовательной программы проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.7. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.10. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы формы, порядок и периодичность определения результативности обучения Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от определенной образовательной программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Проявлять уважение к обучающимся, педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.5. Выполнять требования Устава, Положение о правилах приема обучающихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных актов Учреждения, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также условия настоящего договора.

2.3.6. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.7. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.8. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно, расписанию занятий.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.4.3. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Выполнять требования Устава, Положения о правилах приема обучающихся и иных локальных актов Учреждения и законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и иных работников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты Учреждения.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования образовательной программы: посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Учреждения.

2.6. Обучающийся имеет право на:

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением (если это предусмотрено образовательной программой).

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.

2.6.8. Пользование в установленном в Учреждении порядке учебными базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами, в соответствии с их учебным назначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях Учреждения.

3. Срок действия договора и другие условия

3.1. Договор вступает в силу с « » _____ 20__ г. и действует до « » _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон, по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ. Обучающийся достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного соглашения родителей (законных представителей).

3.3. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случаях неисполнения и ненадлежащего исполнения Сторонами условия и обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством РФ.

3.5. Споры по договорам разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Изменения и дополнения к договору являются неотъемлемой его частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой сторон.

4. Подписи сторон

Учреждение:	Законный представитель/ Обучающийся:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» Адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул. Ораниенбаумская, дом 13, лит. Б; Тел/факс: (812) 405-87-97 2, лит. А. Адрес электронной почты: statecourses@gmail.com ИНН: 7826146060 / КПП 781301001 / ОГРН 102781022186 Директор _____ /М.П. Рохманийко/	Ф.И.О. _____ Адрес места жительства: _____ Контактный телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с уставом, иными локальными актами Учреждения. Экземпляр договора получен. _____ (подпись)

Приложение 5
к Положению о правилах приема обучающихся Санкт Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Директору СПб ГБНОУ
«Центр регионального и
международного сотрудничества»
Рохманийко М.П.

фамилия

имя, отчество

контактный телефон

e-mail

Прошу зачислить меня в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Объем программы: _____ часов.

Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Я ознакомлен(а) с Уставом СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества», лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, Положением о правилах приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Правилам внутреннего распорядка для обучающихся (утв. Приказом директора от 22.05.2018 №9).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на). Я проинформирован(а), что СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 6
к Положению о правилах приема обучающихся Санкт Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

**Договор № _____
о реализации дополнительной общеразвивающей программы**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (в дальнейшем – Учреждение) в лице директора Рохманийко Марии Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО законного представителя)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении и действующего в интересах несовершеннолетнего/ совершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с образовательной программой и расписанием реализует для Обучающегося образовательную программу (дополнительную общеразвивающую программу).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа:

(наименование программы)

Продолжительность обучения – 2 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Законного представителя с образовательной программой, предусмотренной разделом 1 Договора, Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию образовательной программы в соответствии с учебным планом/образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.

2.1.4. Во время реализации образовательной программы проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.1.7. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.10. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы формы, порядок и периодичность определения результативности обучения Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от определенной образовательной программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечить опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Проявлять уважение к обучающимся, педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.5. Выполнять требования Устава, Положение о правилах приема обучающихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных актов Учреждения, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также условия настоящего договора.

2.3.6. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.7. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.8. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно, расписанию занятий.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.4.3. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Выполнять требования Устава, Положения о правилах приема обучающихся и иных локальных актов Учреждения и законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство обучающихся, педагогов и иных работников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждения и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты Учреждения.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования образовательной программы: посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Учреждения.

2.6. Обучающийся имеет право на:

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением (если это предусмотрено образовательной программой).

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранных образовательных программ, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.

2.6.8. Пользование в установленном в Учреждении порядке учебными базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами, в соответствии с их учебным назначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях Учреждения.

3. Срок действия договора и другие условия

3.1. Договор вступает в силу с « » _____ 20__ г. и действует до « » _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон, по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ. Обучающийся достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного соглашения родителей (законных представителей).

3.3. Условия на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случаях неисполнения и ненадлежащего исполнения Сторонами условия и обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством РФ.

3.5. Споры по договорам разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Изменения и дополнения к договору являются неотъемлемой его частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой сторон.

4. Подписи сторон

Учреждение:	Законный представитель/ Обучающийся:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» Адрес: 197198, Санкт-Петербург, ул. Ораниенбаумская, дом 13, лит. Б; Тел/факс: (812) 405-87-97 2, лит. А. Адрес электронной почты: statecourses@gmail.com ИНН: 7826146060 / КПП 781301001 / ОГРН 102781022186 Директор _____ /М.П. Рохманийко/	Ф.И.О. _____ Адрес места жительства: _____ Контактный телефон _____ Паспортные данные _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с уставом, иными локальными актами Учреждения. Экземпляр договора получен. _____ (подпись)