

Договор № 015-05/2018

Об обеспечении печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Санкт-Петербург

«22» мая 2018 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Данилова Сергея Владиленовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Рохманийко Марии Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация обеспечения печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами работников и обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества», предоставление возможности пользования фондами Библиотеки и Медиатеки (далее – Медиатека).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять по предварительной договоренности для мероприятий Заказчика читальные залы библиотеки в соответствии с графиком работы Медиатеки.

2.1.2. Информировать работников и обучающихся о поступивших изданиях по заранее заявленной тематике.

2.1.3. Оказывать информационные услуги с использованием электронных баз данных для подготовки и проведения лекций, семинаров, дискуссий, круглых столов, научно-практических конференций, выставок - просмотров по заявке Заказчика.

2.1.4. Предоставлять сервисные услуги: сканирование, ксерокопирование, время для работы на компьютере, поиск темы в сети Интернет и перевод на электронные носители за отдельную плату, согласно ч.4 ГК РФ.

2.1.5. По желанию Заказчика предоставлять полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять список (работников и обучающихся) желающих посетить Медиатеку не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемого срока визита в Медиатеку.

2.2.2. Обеспечивать сохранность имущества Медиатеки.

2.2.3. Соблюдать утвержденные Сторонами планы мероприятий и правила внутреннего распорядка Медиатеки.

2.2.4. В случае порчи или утраты материально-технического обеспечения предметов Медиатеки, Заказчик обязан возместить причиненный ущерб в размере, установленном Исполнителем.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. Заказчик и Исполнитель несут персональную ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вызвано непреодолимыми препятствиями, под которыми принимаются наводнения, пожары, землетрясения и др. стихийные бедствия, а также военные действия, блокада, массовые беспорядки, акты и действия органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Заказчика или Исполнителя и возникшие после вступления в силу настоящего Договора.

3.3. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае не урегулирования спора, возникшего между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, он может быть передан на разрешение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством.

3.4. Во всём прочем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 22 мая 2018 года и действует до 31 мая 2023 г.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по согласованию сторон.

4.3. В случае если не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия данного договора ни одна из сторон не уведомила другую о его расторжении, Договор ежегодно автоматически пролонгируется на каждый следующий год.

5. Заключительные положения

5.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны (с проставлением печатей сторон) уполномоченными на то представителями обеих сторон и таковые являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга
Адрес: Россия, 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 35, литера А
ИНН: 7813124291
КПП: 781301001
ОКПО: 52134968
ОГРН: 1027806857561
ОКФС: 13 - Собственность субъектов Российской Федерации
ОКОГУ: 2300223 - - образования и науки
ОКОПФ: 75203 - Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
ОКТМО: 40392000

ОКАТО: 40288 - Санкт-Петербург, Районы г Санкт-Петербург, Петроградский
тел. (812) 346-00-87
e-mail: school56.spb@mail.ru

ЗАКАЗЧИК

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества»
Адрес: Россия, 197198, г. Санкт-Петербург, ул. Ораниенбаумская, д. 13, литер Б
Банковские реквизиты:
ИНН 7826146060
КПП 781301001
Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга
(СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» лицевой счет 0191117)
р/с 40601810200003000000 в Северо-Западном ГУ Банка России
г. Санкт-Петербурга
БИК 044030001
КБК 000 0 00 00000 00 2000 130, Доходы от платных образовательных услуг
ОКТМО 40393000
ОКПО 58897130
ОКОПФ 75203
ОКФС 13
ОКВЕД 85.42.9,85.41
ОГРН 1027810222186
тел. (812) 405-87-97
e-mail: statecourses@gmail.com

Директор
М.П.

С.В. Данилов



Директор
М.П.

М.П. Рохманийко

