

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
И.П. Рохманийко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9
Положение
о структурном подразделении
«Медиа-центр»**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Медиа-центр» Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).
- 1.2. Медиа-центр (далее – Подразделение) является структурным подразделением Центра.
- 1.3. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Подразделение создается и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.4. Местонахождение Подразделения: 190013, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 52 лит. А.
- 1.5. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.
- 1.6. Положение о Подразделении принимается Общим собранием работников Центра, утверждается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.7. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основными целями деятельности Подразделения являются:
 - 2.1.1. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, сопровождение мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.1.2. Координация и комплексное информационно-аналитическое обеспечение регионального и международного сотрудничества в сфере образования, реализации региональных образовательных проектов, программ.
- 2.2. Задачами деятельности Подразделения являются:
 - 2.2.1. Создание и ведение сайтов, мобильных приложений, аккаунтов мероприятий в социальных сетях, электронной регистрации на мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 2.2.2. Ведение Интернет-ресурсов общественно значимых мероприятий в сфере образования.
 - 2.2.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, подготовка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, фото- и видеоматериалов.
 - 2.2.4. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, церемоний подписания соглашений, пресс-подходов, пресс-туров и интервью.
 - 2.2.5. Создание презентаций, видеороликов о мероприятиях, в том числе с использованием 3D-технологий.
 - 2.2.6. Подготовка, издание и реализация методических, информационно-аналитических и рекламных материалов (литературы), сувенирной, полиграфической и другой тиражируемой продукции.

- 2.2.7. Формирование системы фактических данных о системе образования Санкт-Петербурга, образовательных учреждениях, персонах, достижениях; подготовка инфографики.
- 2.2.8. Выработка и соблюдение фирменного стиля мероприятий (использование символики Санкт-Петербурга, учреждения, других мероприятий).
- 2.2.9. Информирование общественности о деятельности и достижениях образовательных учреждений Санкт-Петербурга.
- 2.2.10. Разработка и внедрение концепций продвижения сетевого издания, средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования».
- 2.2.11. Сопровождение мероприятий на портале сетевого издания, средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования».

3. Организационные виды деятельности

- 3.1. Для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Подразделение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 3.1.1. Подготовка, издание и реализация методических, информационно-аналитических и рекламных материалов (литературы), сувенирной, полиграфической и другой тиражируемой продукции.
 - 3.1.2. Координация и комплексное информационно-аналитическое обеспечение регионального и международного сотрудничества в сфере образования, реализации региональных образовательных проектов, программ.
 - 3.1.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, подготовка анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, фото- и видеоматериалов.
 - 3.1.4. Распространение и продвижение опыта образовательной системы Санкт-Петербурга на портале сетевого издания, средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования».
 - 3.1.5. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, поскольку служат достижению целей, ради которых создан Центр.

4. Структура

- 4.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются директором Центра.
- 4.2. Руководство Подразделением осуществляет начальник отдела (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Руководитель Подразделения подчиняется непосредственно директору Центра.
- 4.3. Руководитель Подразделения:
 - 4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.
 - 4.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.
 - 4.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.
 - 4.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

5. Полномочия

- 5.1. Для реализации поставленных задач Подразделение обладает следующими полномочиями:

- 5.1.1. Запрашивать информацию у структурных подразделений и работников Центра, необходимую для выполнения возложенных на Подразделение задач.
- 5.1.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.
- 5.1.3. Участвовать в обсуждении проектов решений директора Центра по совершенствованию системы управления образовательного учреждения.
- 5.1.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками Подразделения должностных обязанностей.
- 5.1.5. Осуществлять представительство в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к их компетенции в государственных и муниципальных органах, а также в других организациях.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Для реализации поставленных задач Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями:
 - 6.1.1. С Отделом регионального сотрудничества по вопросам:
 - координации и комплексного информационно-аналитического обеспечения регионального и международного сотрудничества в сфере образования, реализации региональных образовательных проектов, программ;
 - распространения и продвижения опыта образовательной системы Санкт-Петербурга в Российской Федерации и за рубежом на портале сетевого издания, средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования»;
 - формирования системы фактических данных о системе образования Санкт-Петербурга, образовательных учреждениях, персонах, достижениях; подготовка инфографики;
 - сопровождения мероприятий на портале средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования»;
 - ведения Интернет-ресурсов мероприятий в сфере образования и электронной регистрации на мероприятия.
 - 6.1.2. С Отделом международного сотрудничества по вопросам:
 - координации и комплексного информационно-аналитического обеспечения регионального и международного сотрудничества в сфере образования, реализации региональных образовательных проектов, программ;
 - распространения и продвижения опыта образовательной системы Санкт-Петербурга в Российской Федерации и за рубежом на портале средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования»;
 - формирования системы фактических данных о системе образования Санкт-Петербурга, образовательных учреждениях, персонах, достижениях; подготовка инфографики;
 - сопровождения мероприятий на портале средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования»;
 - ведения Интернет-ресурсов мероприятий в сфере образования и электронной регистрации на мероприятия.

- 6.1.3. С Центром организации и проведения мероприятий «Экспо» по вопросам:
- координации и комплексного информационно-аналитического обеспечения регионального и международного сотрудничества в сфере образования, реализации региональных образовательных проектов, программ;
 - осуществления взаимодействия со средствами массовой информации, подготовки анонсов, пресс-релизов, пост-релизов, фото- и видеоматериалов;
 - организации и проведения пресс-конференций, брифингов, церемоний подписания соглашений, пресс-подходов, пресс-туров и интервью;
 - сопровождения мероприятий на портале средства массовой информации «Дайджест Петербургского образования»;
 - ведения Интернет-ресурсов мероприятий в сфере образования и электронной регистрации на мероприятия;
 - создания и ведения сайтов, мобильных приложений, аккаунтов мероприятий в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, предусмотренных настоящим Положением, работники Подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность:
- 7.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2.2. За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества Центра, неправомерное его использование или иной ущерб.
- 7.4. Ответственность работников Подразделения устанавливается согласно должностным инструкциям.