

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 09/03/20 от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69

Положение

о Штабе гражданской обороны

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе гражданской обороны разработано Санкт Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет состав, задачи и полномочия штаба гражданской обороны (далее – Штаб ГО) Санкт Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).

1.2. Штаб ГО является штатным постоянно действующим органом управления ГО в Центре. Возглавляет Штаб ГО начальник штаба, который является уполномоченным на решение задач в области ГО в Центре, и подчиняется непосредственно директору Центра – начальнику ГО Центра.

1.3. Начальник Штаба ГО является заместителем начальника ГО Центра и имеет право в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения по вопросам ГО, которые обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений Центра.

1.4. Штаб ГО осуществляет управление через структурное подразделение Центра, уполномоченное на решение задач в области ГО (при его наличии).

1.5. Штаб ГО формируется из числа руководящего состава Центра. В состав Штаба ГО входят: начальник штаба, заместитель начальника штаба – председатель эвакуационной комиссии. Состав Штаба ГО и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО Центра по представлению начальника Штаба ГО.

1.6. В своей деятельности Штаб ГО руководствуется:

- действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) федерального, регионального и муниципального уровней;
- планируемыми документами (план ГО Центра; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Центра);
- план основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности; план деятельности штаба на текущий год);
- указаниями директора Центра и вышестоящего органа управления ГО.

2. Задачи Штаба ГО

2.1. Основными задачами Штаба ГО являются:

- планирование, организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к переводу и переводу ГО Центра с мирного на военное время и по защите работников от ЧС природного и техногенного характера;
- разработка плана ГО Центра, других локальных нормативных документов по ГО и их своевременная актуализация;
- участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Центра в ЧС мирного и военного времени;
- координация деятельности эвакуационной комиссии Центра и комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- поддержание в готовности средств и систем связи и оповещения;
- организация проведения мероприятий по обеспечению работников Центра

коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- организация проведения санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий в Центре;
- руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований Центра при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава и членов Штаба ГО, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований Центра и лиц, уполномоченных для решения задач в области ГО;
- организация и проведение занятий и тренировок по ГО в Центре;
- организация оповещения работников Центра о внезапном нападении противника и об опасностях, возникающих при ЧС мирного и военного времени;
- организация накопления, обновления и хранения в Центре средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения;
- своевременное представление донесений по ГО в вышестоящий орган управления;
- организация взаимодействия по вопросам сбора и обмена информацией с вышестоящим органом управления ГО;
- разработка предложений по совершенствованию ГО и защиты от ЧС и представление директору Центра (начальнику ГО Центра) и вышестоящему органу управления ГО.

3. Функции Штаба ГО

3.1. Штаб ГО в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- непосредственное руководство ГО и защитой от ЧС в Центре, включая выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления и сил ГО и ЧС организации к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени;
- планирование, организация и контроль мероприятий по всем направлениям деятельности по ГО и защите от ЧС в Центре;
- разработка и своевременная актуализация Плана ГО организации и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Центре;
- контроль выполнения требований нормативно-правовых актов в области ГО и ЧС, планов по ГО и ЧС, приказов (распоряжений, указаний) вышестоящего органа управления ГО;
- незамедлительное информирование руководства Центра и вышестоящего органа управления ГО об угрозе возникновения, возникновении и ходе ликвидации ЧС в Центре;
- организация оповещения работников Центра о ЧС;
- организация делопроизводства по ГО в Центре (ведение учетно-отчетной документации; представление в установленном порядке отчетных данных о ГО Центра и работе Штаба ГО; разработка и представление на утверждение директору Центра проектов приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по вопросам ГО; своевременная актуализация локальных документов по ГО);
- подготовка предложений о финансировании мероприятий по ГО и контроль эффективности использования выделенных для этих целей материальных ресурсов

и финансовых средств;

- организация и контроль приобретения, использования, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО и ЧС;
- контроль готовности технических систем оповещения и связи, оснащения техническими средствами пунктов управления ГО Центра;
- контроль и содержание в постоянной готовности защищенных пунктов управления системы ГО, защитных сооружений, хранения средств индивидуальной защиты,
- планирование и организация обучения по утвержденным программам личного состава органов управления объектовой системы ГО, нештатных формирований гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований и работников Центра действиям в ЧС;
- планирование и проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;
- взаимодействие с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС;
- сбор, обработка и анализ информации об обстановке для принятия решений руководителем ГО Центра;
- на основе данных об обстановке подготовка выводов и предложений, отработка вариантов действий, доклад руководителю ГО объекта, доведение необходимой информации об обстановке до подчиненных;
- прогнозирование вероятности возникновения ЧС и оценка сложившейся обстановки при ЧС;
- координация деятельности эвакуационной комиссии Центра, комиссии по повышению устойчивости функционирования Центра и комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- участие в планировании и организации эвакуации персонала Центра и материальных ценностей в военное время и условиях ЧС.

4. Права Штаба ГО

4.1. Принятие решений в пределах своих полномочий в области ГО, оформляемых распоряжением начальника Штаба ГО и обязательных для выполнения всеми структурными подразделениями Центра.

4.2. Контроль деятельности структурных подразделений и Центра в целом в области ГО и защиты от ЧС.

4.3. Получение в установленном порядке информации, необходимой для выполнения возложенных на Штаб ГО задач.

4.4. Информирование директора Центра (начальника ГО) и вышестоящий орган управления ГО о состоянии и проблемах ГО и путях их решения.

5. Организация работы Штаба ГО

5.1. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, разрабатываемым начальником Штаба ГО, принимаемым на его заседании и утверждаемым директором Центра (начальником ГО объекта).

5.2. Распределение обязанностей между членами Штаба ГО производится его начальником, а утверждение - директором Центра (начальником ГО объекта). Штаб может создавать рабочие группы по основным вопросам, относящимся к его деятельности, и определять порядок их работы.

5.3. Конкретные место и время заседания Штаба ГО определяются его начальником

и доводится им до остальных членов Штаба ГО. В обязательном порядке сбор и работа Штаба ГО осуществляется:

- при проведении учений и тренировок по ГО;
- в случае угрозы возникновения или возникновения ЧС;
- при введении военного положения;
- при объявлении мобилизации;
- при введении степеней готовности по ГО;
- в случае внезапного нападения противника.

5.4. Контроль за работой Штаба ГО осуществляет руководитель ГО Центра.

6. Ответственность Штаба ГО

6.1. Начальник Штаба ГО несет персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей по управлению Штабом ГО и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Члены Штаба ГО несут персональную ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на них функциональных обязанностей по организации работы по закрепленными за ними направлениям деятельности по решению задач ГО.