

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «16» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 67

Положение

**об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны
Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»**

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее – Уполномоченный).

Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 (ред. от 14.10.2016) «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

1.2. Уполномоченный назначается приказом директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) и непосредственно ему подчиняется.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация мероприятий по ГО;
- организация создания и поддержания в соответствии постоянной готовности технических систем управления ГО;
- организация подготовки работников Центра способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Центра в военное время.

2. Функциональные обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

2.1.1. Разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;

2.1.2. Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

2.1.3. Разрабатывает проект локальных документов, регламентирующих работу Центра в области ГО;

2.1.4. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Центра;

2.1.5. Организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Центра в военное время;

2.1.6. Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;

- 2.1.7. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Центра;
- 2.1.8. Организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- 2.1.9. Организует оповещение работников Центра об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 2.1.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов;
- 2.1.11. Планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава Центра;
- 2.1.12. Организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО;
- 2.1.13. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- 2.1.14. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 2.1.15. Планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- 2.1.16. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 2.1.17. Организует создание страхового фонда документации по ГО;
- 2.1.18. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
- 2.1.19. Вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;
- 2.1.20. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения Центра.

3. Права Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный имеет право:
- 3.1.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в Центре руководству Центра и вышестоящим органам управления ГО;
- 3.1.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- 3.1.3. Представлять в установленном порядке Центр в органах управления и других организациях по вопросам ГО;
- 3.1.4. Получать от руководителей структурных подразделений Центра необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;
- 3.1.5. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях Центра;
- 3.1.6. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;
- 3.1.7. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность Уполномоченного

4.1. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него функциональных обязанностей.