

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

**Положение
об эвакуационной комиссии**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановление правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

1.2. Положение определяет основные задачи, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии (далее – ЭК) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий с Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального, регионального и муниципального уровней, решениями вышестоящих ЭК, а также настоящим Положением.

1.4. Председатель, персональный состав и структура ЭК назначается директором Центра – начальником гражданской обороны объекта.

1.5. Эвакуация осуществляется в соответствии с разработанными и уточненными по сложившейся обстановке планом эвакуации.

1.6. Оповещение работников Центра о начале эвакуации осуществляется ответственным дежурным Центра, а также руководителями структурных подразделений согласно положению об организации системы оповещения.

1.7. Основными функциями ЭК Центра являются планирование, организация и контроль проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и проведению эвакуации.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. В мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение «Плана эвакуации работников, членов их семей, документации и материальных ценностей работников организации» (далее – План эвакуации);
- согласование с соответствующими государственными и муниципальными органами власти местоположения безопасного района для размещения эвакуируемых работников, мест размещения и хранения документации и материальных ценностей;
- участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков в организации и проведении эвакуационных мероприятий.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;
- контроль приведения в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;

- уточнение с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и материальных ценностей;
- уточнение категорий и численности эвакуируемых;
- уточнение готовности сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль готовности транспорта, выделяемого для вывоза работников, документации и материальных ценностей в безопасный район.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- контроль оповещения работников о начале эвакуации, подачи транспорта на пункты погрузки;
- решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, согласование с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, документации и материальных ценностей;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и материальных ценностей;
- информирование руководителя организации и вышестоящей ЭК о ходе эвакуации.

3. Полномочия эвакуационной комиссии

3.1. Полномочия эвакуационной комиссии:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы подготовки и проведения эвакуации, вносит руководителю организации предложения по актуализации и совершенствованию локальных правовых и иных документов по вопросам эвакуации.

3.1.2. Принимает решения, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями Центра, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения ЭК оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться локальные нормативно-правовые акты организации (приказы, распоряжения, положения, инструкции).

3.1.3. Готовит аналитические материалы для руководителя организации, а также рекомендации для структурных подразделений по вопросам эвакуации.

3.1.3. Организует работы по проведению экспертной оценки подлежащих эвакуации документации и материальных ценностей организации.

3.1.4. Планирует и организует работы по взаимодействию с органами исполнительной власти по выделению и закреплению безопасного района для размещения работников организации.

3.1.6. Разрабатывает и совместно с местными органами управления осуществляет мероприятия по освоению закрепленного безопасного района.

3.1.7. Рассматривает и определяет в зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий (чрезвычайных ситуаций) возможные варианты и способы эвакуации работников, документации и материальных ценностей и вносит в соответствии с установленным порядком предложения на рассмотрение руководителю Центра – начальнику гражданской обороны объекта для принятия решения.

4. Организация работы эвакуационной комиссии

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Центра необходимые материалы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.

4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений работников Центр.

4.4. Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по предназначению эвакуационной группы.

4.5. Разрабатывать и направлять директору Центра и вышестоящей ЭК предложения по совершенствованию системы эвакуации.

5. Ответственность и контроль

5.1. Руководит деятельностью ЭК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач Председатель ЭК.

5.2. ЭК организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

5.3. Заседания ЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях ЭК, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект приказа директора Центра. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Центра

5.5. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществляется оповещение и сбор членов ЭК, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов ЭК в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;
- организует постоянное взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного управления;
- осуществляется оперативный контроль отправления автомобильных и пеших колонн.