

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 63**

**Положение**

**об организации расследования и учета несчастных случаев**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

## **1. Общие положения**

1.1 Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации и работниками СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр), осуществляющей образовательную деятельность (далее - Положение), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися и работниками, во время пребывания в Центре, в результате которых были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося и работника Центра (далее - несчастный случай).

1.2 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от работы или занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося или работника Центра, если указанные несчастные случаи произошли.

1.3 О несчастном случае, происшедшем с обучающимся или работником Центра, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить директора Центра и специалиста по охране труда (или лицо, назначенное приказом ответственным за организацию работы по охране труда).

## **2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся или работником**

2.1 Руководитель организации (или уполномоченное им лицо), при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися/работниками или более, независимо от степени тяжести полученных

повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся/работчик получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего.

### **3. Организация расследования несчастного случая**

3.1 При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся/работник Центра получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора центра. Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2 При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Центра. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель директор Центра (или уполномоченное им лицо).

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3 Несчастный случай с обучающимся/работником Центра, расследуется организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4 Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося/работника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего или работником в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5 При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая может быть продлен распорядительным актом директором Центра, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6 Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

пострадавшего или работник Центра имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая**

4.1. Комиссия организации по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая (при их наличии), рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с работником Центра о прохождении пострадавшим инструктажа, принятыми организацией;
- составить акт о расследовании несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Положению.

4.2. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, обязана по запросу руководителя организации, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая (при их наличии);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая составляется в двух экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая пострадавшему в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с материалами расследования хранится в организации, в течение сорока пяти лет.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев

4.6. Руководитель организации, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.7. Разногласия, возникшие между пострадавшим и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа руководителя организации, проводить расследование несчастного случая, рассматриваются в судебном порядке.

**Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев  
на производстве**

Форма 1

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол опроса очевидца несчастного случая**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, (указываются реквизиты распорядительного акта)

Произведен опрос

(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения\* \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации\* \_\_\_\_\_
- телефон\* \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_
- 6) должность\* \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
 С настоящим протоколом ознакомлен (подпись, фамилия, имя, отчество, дата)

\_\_\_\_\_  
 Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
 (указывается дата несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,  
 (указывается наименование организации)

с \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по  
 расследованию несчастного случая

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев  
 \_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (точное место несчастного случая.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

\* \_\_\_\_\_ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

\_\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
 (фотографирование, видеосъемка, прочее.)



С места происшествия изъяты \*:

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\* 

---

С настоящим протоколом ознакомлены

---

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

---

(подпись, дата)

---

\* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБНОУ «Центр  
регионального и международного сотрудничества»

Рохманийко М.П.

МП \_\_\_\_\_

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Место несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Обстоятельства несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

7. Характер полученных повреждений здоровья  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

8. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

9. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

10. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного  
случая либо несчастного случая со смертельным исходом**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

2. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

3.Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

4. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

5. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая )

6. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_  
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.