

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор  
СПб ГБОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 59**

**Порядок**

**оформления и рассмотрения представления о награждении  
Почетной грамотой или об объявлении Благодарности работникам  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного негетипового образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»**

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет применение мер поощрения к сотрудникам Санкт-Петербургского Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее-Центр).

1.2. С целью стимулирования эффективности профессиональной деятельности сотрудников Центра, а также для поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности директор Центра вправе применять к сотрудникам Центра поощрения, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Меры награждения и поощрения определяются решением директора Центра на основании представления о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности (далее - Представление) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. В представлении об объявлении Благодарности указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), заслуги, производственные, научные или иные достижения.

1.5. В представлении о награждении Почетной грамотой указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства), заслуги, производственные, научные или иные достижения, информация о ранее объявленных благодарностях Центра (при наличии).

## **2. Формы и виды поощрений и награждений**

2.1. За активную и плодотворную деятельность по организации и проведению региональных и международных образовательных проектов, а также общественно-значимых мероприятий всероссийского и международного уровней, направленных на продвижение опыта Санкт-Петербурга в сфере образования, применяются формы материальных и моральных поощрений.

2.2. К формам поощрения относятся:

— Благодарность от имени Центра и разовая премия, в размере устанавливаемом в соответствии с решением директора Центра, а также без таковой;

— Почетная грамота Центра и разовая премия в размере, устанавливаемом в соответствии с решением директора Центра или памятный либо ценный подарок.

## **3. Порядок представления к поощрению и применение мер поощрения**

3.1. Благодарностью Центра поощряются сотрудники Центра за следующие достижения:

— Успехи в учебной, учебно-воспитательной, научной (научно-исследовательской), организационной, творческой и прочей деятельности;

— Успехи в осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

— Содействие в материально-техническом обеспечении сотрудничества с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран.

— Содействие в создании условий для развития существующих и установления новых партнерских связей в регионах и за рубежом;

— Содействие в развитии регионального и международного сотрудничества в сфере образования.

3.2. Почетной грамотой Центра поощряются сотрудники Центра за следующие достижения:

— Содействие в организации и проведении региональных и международных мероприятий, а также общественно-значимых мероприятий всероссийского и международного уровней, направленных на продвижение опыта Санкт-Петербурга в сфере образования;

— Успешная разработка и реализация региональных и международных проектов и программ сотрудничества;

— Успешное установление партнерства образовательных организаций Санкт-Петербурга с образовательными организациями из регионов и зарубежных стран в целях развития сотрудничества в сфере образования;

— Особые заслуги в развитии регионального и международного сотрудничества в сфере образования;

— Безупречное выполнение должностных обязанностей в Центре и высокие профессиональные достижения на протяжении не менее трех лет (при условии наличия ранее объявленной Благодарности Центра).

3.3. Представление и прилагаемые документы, сведения об объявленной ранее Благодарности (для награждения Почетной грамотой (далее – документы) предоставляются в структурное подразделение Центра «Центр организации и проведения мероприятий «Экспо» (далее – Центр «Экспо»).

3.4. Представление рассматривается Центром «Экспо» в течение 7 рабочих дней с момента подачи.

3.5. Центр «Экспо» осуществляет проверку представления и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. В случае наличия замечаний Представление и прилагаемые документы возвращаются заявителю для устранения замечаний в течение 3-х рабочих дней с даты предоставления в Центр «Экспо». В случае отсутствия замечаний представление передается на согласование.

3.7. Представление подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения в соответствующей сфере деятельности и руководителем Центра «Экспо».

3.8. Согласованное представление и документы передаются в Центр «Экспо» для доклада директору Центра.

3.9. При принятии директором Центра положительного решения о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности, Центром «Экспо» готовится проект приказа Центра о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности.

3.10. Учет произведенных поощрений осуществляется Центром «Экспо».

3.11. Обеспечение изготовления бланков Почетной грамоты и Благодарности осуществляет Медиа-центр СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» в соответствии с заявкой Центра «Экспо».

3.12. Дубликаты Почетной грамоты или Благодарности взамен утраченных не выдаются.