

Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56**

**Положение**

**о Комиссии по проведению обследования объекта  
и предоставляемых на нем услуг**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее – Комиссия) Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) - создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, объектов и услуг Центра, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 ноября 2015 года N 834 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами Центра.

## **2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, услуг.

2.1.2. Подготовка Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, объектов и услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с маломобильными группами населения, в том числе инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, объекта и услуг.

2.2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в должностные инструкции сотрудников и другие административно - распорядительные решения, необходимые для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» для достижения запланированных значений показателей доступности объекта и услуг.

2.2.3. Проведение мониторинговых процедур по формированию перечня специального и приспособленного оборудования, необходимого при обеспечении доступности оказываемых Центром услуг маломобильным группам населения, в том числе инвалидам.

2.2.4. Содействие осуществлению мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа к объекту маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются приказом Директора Центра.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю, ведущему заседание.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

#### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками Центра.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.