

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 41

Порядок

**проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Порядок) разработан в соответствии с следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 1 и 2 статьи 49);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2018 № 52016).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).

1.3. Настоящий Порядок устанавливает положения, регулирующие проведение в Центре аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Центра.

2.2. Аттестационная комиссия Центра создается приказом директора Центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Директор Центра не может входить в состав аттестационной комиссии.

2.2.1. В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель коллегиального органа управления Центра – Общего собрания работников Центра (далее – Общее собрание).

2.2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Центра. Проекты приказов по аттестации содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Директор Центра знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации в соответствии с графиком.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Центра вносит в аттестационную комиссию Центра представление.

2.5. Представление оформляется согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор Центра знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.6.1. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Центра дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.6.2. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Центра и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

2.7.1. Заседание аттестационной комиссии Центра считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Центра.

2.7.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Центра знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

2.7.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины, аттестационная комиссия Центра проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Центра принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Центра. Протокол оформляется по форме, содержащейся в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Центра решении. Директор Центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Выписка оформляется по форме, содержащейся в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в Центре в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17. Аттестационная комиссия Центра дает рекомендацию директору Центра о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных соответствующими профессиональными стандартами или разделами «Требования к квалификации» квалификационных характеристик работников, содержащихся в ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.18. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18.1. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.18.2. Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается.

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

**Проекты приказов по аттестации
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»**

1. Проект приказа об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности
в 20__/20__ учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20__/20__ учебном году.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» согласно приложению № 1.
3. Утвердить список педагогических работников СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества», подлежащих аттестации в 20__/20__ учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приложению № 2.
4. Утвердить график проведения аттестации в 20__/20__ учебном году согласно приложению № 3.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа *оставляю за собой/возложить на...*

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен*

Ф.И.О.

* не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации

2. Проект приказа о внесении изменений и дополнений в приказ об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности*

(*изменения и дополнения вносятся в случае установления квалификационной категории до аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, изменения списка педагогических работников)



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений и дополнений
в приказ от _____ № _____

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности *Ф.И.О.* в связи с установлением ей первой квалификационной категории по должности _____ (распоряжение Комитета по образованию от _____ № _____).
2. Включить в список педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности *Ф.И.О.*, *должность*.
3. Утвердить график проведения аттестации согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа *оставляю за собой/ возложить на...*

Директор

Ф.И.О.

С приказом ознакомлен*

Ф.И.О.

* не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации

3. Проект приказа о внесении изменений в состав аттестационной комиссии*

(*приказ издается в случае:

- по инициативе члена аттестационной комиссии, на основании его заявления;
- физической невозможности исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии;
- прекращения трудовых отношений с СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»;
- ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии)



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в состав
аттестационной комиссии
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести из состава аттестационной комиссии *Ф.И.О.*, *должность*.

Основание: _____

2. Ввести в состав аттестационной комиссии *Ф.И.О.*, *должность*, *категория (при наличии)*.

Директор

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

**Примерная форма представления
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»**

**В аттестационную комиссию
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(Ф.И.О. педагогического работника)

(должность)

Дата заключения трудового договора *(по данной должности)*

Сведения об аттестуемом:

Образование –

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности:

Награды –

Результаты предыдущей аттестации

* _____

**в случае проведения*

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором):

Является/не является членом первичной профсоюзной организации _____
(нужное подчеркнуть)

_____ с _____ г. по настоящее время.

(наименование первичной профсоюзной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

Директор
(М.П.)

подпись

/Ф.И.О./

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись, дата)

Приложение № 3

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

**Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное
Центра «Центр регионального и международного сотрудничества»

Дата _____ № _____

Санкт-Петербург

Присутствовали: _____ человек, отсутствовали: _____ человек.
Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

1. *Ф.И.О.*

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276).

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

Слушали *Ф.И.О., заместителя председателя аттестационной комиссии. Ф.И.О. представила документы, поступившие в аттестационную комиссию.*

1. В аттестационную комиссию поступило представление на *Ф.И.О., должность.*
(*если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы)
Решение: *Ф.И.О.* соответствует занимаемой должности «_____».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на *Ф.И.О., должность.*

(*если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы)
Решение: *Ф.И.О.* соответствует занимаемой должности «_____».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - ____.

3. В аттестационную комиссию поступило представление на *Ф.И.О., должность.*
Ф.И.О. представил(а) в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его(ее) профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены директором образовательного Центра (*Ф.И.О. директора, полное наименование образовательного Центра*).

Ф.И.О. обратил(а) внимание членов аттестационной комиссии на то, что *Ф.И.О.* имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него(нее) должностные обязанности.

Решение: *Ф.И.О.* соответствует занимаемой должности «_____».

продолжение Приложения № 3

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ____, «воздержались» - _____.

Приложение

1. Представление на *Ф.И.О.* – ___ л.

2. Представление на *Ф.И.О.* - ___ л.

3. Представление и дополнительные материалы *Ф.И.О.* – ___ л.

Председатель АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Заместитель председателя АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Секретарь АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
Члены АК	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/
	<i>подпись</i>	/расшифровка подписи/

(*протокол заполняется по мере прохождения аттестационной комиссии. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования)

Приложение № 4

к Порядку проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

**Примерная форма выписки из протокола заседания
СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»**

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии Санкт-Петербургского
государственного бюджетного нетипового образовательного Центра
«Центр регионального и международного сотрудничества»
от «__» _____ 20____ г. № _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____ .

Слушали: *Ф.И.О.* по вопросу аттестации *Ф.И.О., должность* Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного Центра «Центр регионального и международного сотрудничества» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: *Ф.И.О.* соответствует занимаемой должности «_____».

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель аттестационной комиссии *подпись* /расшифровка подписи/

ОЗНАКОМЛЕНА *подпись* /расшифровка подписи/

«__» _____ 20____ г.

(*работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника)

ПРИМЕЧАНИЕ: по итогам аттестации составляется **только выписка** из протокола, приказ **не издается**, в трудовую данную аттестация **не вписывается**.