

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 40

Положение

об аттестационной комиссии

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – аттестационная комиссия) определяет порядок создания и регламент деятельности аттестационной комиссии.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).

1.3. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников Центра с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

1.4. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276;

- локальными нормативными актами Центра, определяющими порядок проведения аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;

- циклограммой деятельности аттестационной комиссии Центра. Приложение № 1 к настоящему Положению.

1.5. Аттестационная комиссия создается приказом директора Центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5.1. Директор Центра не может входить в состав аттестационной комиссии.

1.5.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель коллегиального органа управления Центра – Общего собрания работников Центра (далее – Общее собрание).

1.6. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протоколов для выдачи их работникам и хранения в личных делах работников;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

1.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Центра и иных документов, регулирующих вопросы проведения аттестации;

- ведет прием работников по вопросам аттестации;
- рассматривает обращения и жалобы работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции.

1.8. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием представлений и заявлений о прохождении аттестации;
- проводит консультации по оформлению представлений на аттестацию, подготовке работников к аттестации, информирует работников об их правах при прохождении аттестации;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- приглашает аттестуемых и заинтересованных лиц на заседания аттестационной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым и иным лицам;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- составляет и выдает работнику под роспись выписку из протокола заседания аттестационной комиссии.

1.9. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для аттестуемых работников.

1.10. Полномочия члена аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Центра по следующим основаниям:

- по инициативе члена аттестационной комиссии, на основании его заявления;
- физическая невозможность исполнения обязанностей члена аттестационной комиссии;
- прекращения трудовых отношений с Центром;
- ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

1.11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

1.12. Решение о соответствии работника занимаемой им должности принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

1.13. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

1.14. Результаты аттестации работников заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

В установленных случаях составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

1.15. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся вместе с представлениями, заявлениями и иными документами, представленными аттестуемыми, у директора Центра.

**Циклограмма деятельности аттестационной комиссии
СПб ГБОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»**

Месяц	Мероприятие	Отметка о выполнении
Август	1. Общее собрание работников СПб ГБОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» 1.1. Обсуждение состава аттестационной комиссии на Общем собрании работников	1. Протокол № _____ Общего собрания работников от _____
Сентябрь	1. Приказ директора об организации аттестации работников в СПб ГБОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» в 20__/20__ учебном году (состав аттестационной комиссии, список работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, график аттестации).	1. Приказ директора от _____ № _____
По мере необходимости	1. Заседания аттестационной комиссии СПб ГБОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» по вопросам аттестации работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Выписки из протокола.	1. Протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____