

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 40 от «26» марта 2020 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4
Положение
о Совете Центра**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного негосударственного образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Центра (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета Центра в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр).

1.2. Совет Центра является консультативным органом Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.4. Совет Центра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим Положением.

1.5. Совет Центра создается для подготовки решений, связанных со стратегическими вопросами развития Центра и координации деятельности подразделений Центра, его сотрудников, привлеченных специалистов по основным направлениям деятельности.

1.6. Задачами Совета Центра являются развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Совет Центра работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Центра (Общее собрание работников).

1.8. Положение о Совете Центра, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников и утверждаются директором Центра.

2. Права и обязанности

2.1. Совет Центра определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Центра и координирует ее.

2.2. Совет Центра вправе формировать комиссии в соответствии со своими полномочиями: редакционно-издательскую, программную (методическую) и т.п.

2.3. К компетенции Совета Центра относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- разработка концепции и программы развития Центра, осуществление перспективного плана работы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центра.

2.4. Совет Центра имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Центра;
- заслушивать информацию и отчеты работников Центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, другие вопросы деятельности Центра;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Совета Центра представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Центра.

3. Порядок работы

3.1. В Совет Центра входят директор, руководители II и III уровней, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Совет Центра собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Совет Центра считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета Центра.

3.3. Совет Центра как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Совет Центра в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Председателем Совета Центра является директор Центра.

3.6. Совет Центра принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета Центра считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета Центра.

3.7. Совет Центра может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета Центра.

3.8. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.9. Организацию выполнения решений Совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях.

4. Ответственность

4.1. Совет Центра несет ответственность:

- за выполнение плана работы Центра;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Центра,

- предложения и замечания,
- решения.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета Центра.

5.4. К протоколу прилагается лист регистрации участников заседания.

5.5. Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Совета Центра в общем делопроизводстве.

5.6. Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8. Протоколы Совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.