

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 14/01 от «26» марта 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 37

Положение

о дополнительной

общеразвивающей программе

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) о дополнительных общеразвивающих программах. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

– Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации»);

– Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

– «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41);

– Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Устав Центра).

1.2. Положение определяет порядок проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП).

1.3. ДОП реализуются в рамках оказания образовательных услуг с целью развития личностных способностей, формирования активной, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании.

1.4. ДОП разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, учитываются принципы андрагогики как при проектировании, так и при реализации образовательных программ.

1.5. По ДОП могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

1.6. Содержание ДОП и сроки обучения утверждаются директором Центра.

1.7. Содержание ДОП может формироваться по заказу физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающих образовательные услуги для себя или иных лиц (на основании договора).

1.8. Результаты обучения по ДОП представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретенных обучающимися.

1.9. Положение устанавливает единые требования к ДОП, комплексу учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование ДОП осуществляется по инициативе руководства Центра педагогом дополнительного образования. Педагог – разработчик программы – несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования;
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Проектирование ДОП строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей и взрослых;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик ДОП самостоятельно определяет: цель, задачи образовательной программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДОП, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДОП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации ДОП оказывают методисты Центра.

2.6. Наполнение структурных составляющих ДОП раскрывается следующим образом:

Титульный лист (Приложение № 1) включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;

– Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы.

2.6.1. Календарный учебный график (Приложение № 2) программы включает в табличной форме: перечень уровней, количество часов по каждому полугодю и году обучения, общее количество часов за весь период обучения.

2.6.2. Пояснительная записка.

Отличительные особенности, актуальность и практическая значимость – характерные свойства, отличающие программу от других; современность предлагаемой программы, соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы, быть понятной и лаконичной. Цель должна быть достижимой в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

Категория слушателей – взрослые граждане Российской Федерации без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений, без предъявления требований к уровню образования.

Ожидаемые результаты – перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения обучающимся данной программы). Представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, уровня освоения программы и содержания.

Содержание курса – направлено на формирование различных видов компетенций.

Условия реализации программы – указывается форма обучения по данной программе.

Организационно-педагогические условия.

Планируемые результаты.

2.6.3. Информационное обеспечение ДОП:

В данном разделе должны быть представлены:

– списки литературы для разных участников образовательного процесса, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники).

– интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе.

2.6.4. Приложения к программе.

Приложение является дополнительным структурным элементом, в котором отражена информация, разработанная педагогом дополнительного образования,

или информация, актуальная и полезная для реализации программы.

Таковыми элементами являются тесты, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, разработанные по усмотрению автора программы.

3. Процедура утверждения дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Программа принимается Педагогическим советом (в соответствии с Уставом Центра), результат протоколируется (номер протокола, дата);

3.2. Утверждение ДОП осуществляется приказом директора Центра;

3.3. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора Центра.

4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги (в соответствии с уровнем квалификации) могут использовать ДОП, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и руководством Центра.

4.2. Центр реализует ДОП в течение всего календарного года, исключая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов Центра.

4.3. ДОП могут быть реализованы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с иными образовательными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.6. Педагогический работник, реализующий ДОП, обязан обеспечивать качество реализации ДОП, а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по ДОП педагогический работник ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Центра.

5. Порядок корректировки дополнительных общеразвивающих программ

5.1 ДОП при необходимости корректируются педагогами с учетом изменений нормативных правовых актов, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Приложения № 1
к Положению о дополнительной общеразвивающей программе
Санкт Петербургского государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Образец заполнения титульного листа

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

«ПРИНЯТА»

Педагогическим советом
Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Директор _____ М.П. Рохманийко

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Наименование программы»

(кол-во часов)

Разработчик:

ФИО, педагог дополнительного
образования _____

Санкт-Петербург
20__

Приложение № 2
к Положению о дополнительной общеразвивающей программе
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Образец заполнения учебно-тематического плана
Учебно-тематического плана
Уровень _____

Цель:

Срок обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Модули, темы	Грамматика	Лексика	Фонетика	Говорение	Аудирование	Чтение	Письмо	Кол-во часов
1	Раздел 1								7
1.1	А Приветствие, знакомство. Hello, I'm Antonia. What's your name? - Carla. Nice to meet you	Глагол to be в утвердительных предложениях. Числительные 1-20	Дни недели, фразы приветствия	Гласные звуки /ɪ/, /i:/, /æ/, /e/, /eɪ/, слоговое ударение	Hi, I'm Mike. What's your name?			Правильное написание букв	1
1.2	В Страны, национальности I'm not Scottish, I'm English	Глагол to be в отрицательных предложениях. Числительные 21-100	Названия стран мира, национальная валюта стран	Фразовое ударение Звуки /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/	Where are you from? Are you American?	Песня All over the world			1
1.3	С Заполнение анкеты. Личная информация: имя, адрес, номер телефона, email	Притяжательные местоимения: my, his, her, etc. Единственное и множественное число сущ., определенный и неопределенный артикли		Алфавит. Звуки /əʊ/, /u:/, /ɑ:/	Предметы в классе				1
1.4	Practical English (DVD) Регистрация в гостинице. Разговор с администратором				a reception, a single / double room, second floor	Видео Hello, I have a reservation			2
1.5	Повторение и контроль Revise and check								2
2	Модуль 2								8

