

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 36**

**Положение**

**о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»);

— Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);

— Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 1 марта 2017 г. № 617-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

— «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41);

— Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (Далее – Центр).

1.2. Положение определяет порядок проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4 Дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП) реализуются в рамках оказания платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей, формирования активной, полноценной социальной адаптации, организации досуга, удовлетворения индивидуальных потребностей в самовыражении и самореализации, интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании.

1.5 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, учитывают принципы андрагогики как при проектировании, так и при реализации образовательных программ.

1.6 По дополнительным общеразвивающим программам могут обучаться взрослые граждане Российской Федерации без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

1.8 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения утверждаются директором Центра.

1.9 Содержание дополнительных общеразвивающих программ для взрослых может формироваться по заказу физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающих образовательные услуги для себя или иных лиц (на основании договора).

1.10 Результаты обучения по дополнительным общеразвивающим программам представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретённых обучающимися.

1.11 Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) устанавливает единые требования к дополнительным общеразвивающим программам, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

## **2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП, ДОП)**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании государственного задания) педагогом дополнительного образования. Педагог – разработчик программы – несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей и взрослых;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты Центра.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план (по каждому уровню);
- Календарный учебный график;
- Учебно-тематический план (по каждому уровню);
- Содержание программы (по каждому уровню);
- Формы контроля и оценочные материалы;
- Методические материалы.

Наполнение структурных составляющих дополнительной общеразвивающей программы раскрывается следующим образом:

2.6.1 Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (Педагогическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) программы (Приложение 1, 1-а).

2.6.2 Календарный учебный график программы включает в табличной форме: перечень уровней, количество часов по каждому полугодю и году обучения, общее количество часов за весь период обучения (Приложение 2).

2.6.3 Пояснительная записка (ДООП)

Пояснительная записка включает в себя основные характеристики программы:

*Направленность (профиль) программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

*Уровень освоения* – общекультурный, базовый или углубленный;

*Актуальность* – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и их родителей; *новизна, отличительные особенности* (при наличии) – характерные свойства, отличающие Программу от других, основные идеи, которые придают Программе своеобразие.

*Адресат программы* – характеристика категории обучающихся по Программе; даётся примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной практической подготовки по направлению Программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

*Цель*

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности обучающегося.

Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы, быть понятной и лаконичной. Цель должна быть достижимой в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

*Задачи* подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач – поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу): *воспитательные задачи*, отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы; *развивающие*, связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.; *обучающие задачи*, отвечающие на вопросы: что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

*Условия реализации* – это условия набора и формирования групп, режим занятий, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения, продолжительность образовательного процесса (объём – часы и срок – года реализации).

Необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом, который утверждается Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования»

и на основании утвержденного Государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы. Норма наполняемости: 1-й год обучения – не менее 15 человек; 2-й год обучения – не менее 12 человек; 3-й год обучения и более – не менее 10 человек.

*Объем и сроки освоения* определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

#### *Организационно-педагогические условия*

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса; к материально-техническим условиям, обеспечивающим проведение всех предусмотренных программой видов занятий; к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами. Общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые педагогические технологии и т.д.

*Планируемые результаты* – (предметные, метапредметные и личностные) результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых в ходе освоения программы.

Предметные результаты – усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Личностные результаты – сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

#### 2.6.3.1. Пояснительная записка (ДОП)

*Отличительные особенности, актуальность и практическая значимость* – характерные свойства, отличающие программу от других; современность предлагаемой программы, соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

#### *Цель*

Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы, быть понятной и лаконичной. Цель должна быть достижимой в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

#### *Задачи*

Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

*Категория слушателей* – взрослые граждане Российской Федерации без профессиональных, возрастных, гендерных или иных ограничений, без предъявления требований к уровню образования.

*Ожидаемые результаты* – перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения обучающимся данной программы). Представляют собой совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися.

Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития, уровня освоения программы и содержания.

*Содержание курса* – направлено на формирование различных видов компетенций.

*Условия реализации программы* – указывается форма обучения по данной программе.

*Организационно-педагогические условия*

*Планируемые результаты*

2.6.4 *Учебный план* включает в табличной форме: общий перечень разделов(модулей), количество часов по каждому разделу, формы аттестации или контроля (Приложение 3).

2.6.5 *Учебно-тематический план* включает в табличной форме: общий перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 4).

2.6.6 *Содержание программы*

Рекомендуется краткое описание разделов (модулей) и тем программы. Содержание программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.6.7 *Формы контроля и оценочные материалы*

Указываются формы и методы контроля за результатами освоения программы для проведения диагностики эффективности образовательного процесса. Проводится описание форм контроля – текущего, промежуточного, итогового контроля (при наличии), их периодичность.

*Входной мониторинг (если предусмотрен программой)* – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся.

*Текущий контроль* – оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

*Промежуточный контроль* – оценка уровня и качества освоения обучающимися (дети/взрослые) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

*Итоговый контроль* – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершении учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы *формами контроля* могут быть следующие: устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческих заданий; зачёт, экзамен.

#### 2.6.8 Информационное обеспечение программы

В данном разделе должны быть представлены:

- *списки литературы* для разных участников образовательного процесса, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники).

- *интернет-источники* – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе.

#### 2.6.9. Приложения к программе

Приложение является дополнительным структурным элементом, в котором отражена информация, разработанная педагогом дополнительного образования, или информация, актуальная и полезная для реализации программы.

Таковыми элементами являются тесты, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, разработанные по усмотрению автора программы.

*Календарный учебный график* формируется непосредственно при реализации дополнительной (общеобразовательной) общеразвивающей программы, представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

#### 2.6.10 Рабочая программа

Комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет в своём составе несколько программ (каждая программа – определённый уровень), именно эти программы – рабочие.

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложение 5).
- Особенности организации образовательного процесса определённого года обучения.
- Задачи определённого года обучения.
- Содержание определённого года обучения.
- Календарно-тематический план определённого года обучения на каждую учебную группу.

Содержание программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения (перечне



необходимого оборудования, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы.

### **3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Программа принимается Педагогическим советом (в соответствии с уставом Центра), результат протоколируется (номер протокола, дата);

Утверждение дополнительной (общеобразовательной) общеразвивающей программы осуществляется приказом директора Центра.

### **4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1 Педагоги (в соответствии с уровнем квалификации) могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов Центра.

4.3 Программы могут быть реализованы Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с иными образовательными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4 Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5 При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

4.6 Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.7 В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Центра.

### **5. Порядок корректировки Программы**

5.1 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2 Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

Приложение 1  
к Положению о дополнительной  
общеобразовательной  
общеразвивающей программе

Образец заполнения титульного листа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО  
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»**

«ПРИНЯТА»  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНА»  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ М.П. Рохманийко

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа

**Название программы**

Срок реализации:

**Разработчик:**  
ФИО, должность

Санкт-Петербург  
год

Образец заполнения титульного листа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО  
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»**

«ПРИНЯТА»

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ М.П. Рохманийко

Дополнительная общеразвивающая программа

**Название программы**

(кол-во часов)

**Разработчик:**

ФИО, должность

Санкт-Петербург

год

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы  
Название программы**

Наименование программы  (раздела)	I полугодие  (102 ч.)	II полугодие  (114ч.)	ИТОГО
<b>1-й год обучения</b>			
«Название программы» (Уровни: от А1 до В1)	Elementary / A2 Pre-Intermediate	A2 Pre- Intermediate / B1 Intermediate	<b>216ч.</b>
<b>2-й год обучения</b>			
«Название программы» (Уровни: от В1 до В2)	B1 Intermediate/ B2 Upper- Intermediate	B2 Upper- Intermediate	<b>216ч.</b>
<b>Итого:</b>			<b>432ч.</b>

**Календарный учебный график на учебный год**

Год обучения	Дата начала освоения программы	Дата окончания освоения программы	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

Приложение 3  
к Положению о дополнительной  
общеобразовательной  
общеразвивающей программе

Образец заполнения учебного плана

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Формы контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	Итоговый контроль		

Образец заполнения учебно-тематического плана к языковой программе  
Уровень \_\_\_\_\_

Цель:

Срок обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Модули, темы	Грамматика	Лексика	Фонетика	Говорение	Аудирование	Чтение	Письмо	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>								<b>7</b>
1.1	<b>А</b> Приветствие, знакомство. Hello, I'm Antonia. What's your name? - Carla. Nice to meet you	Глагол to be в утвердительных предложениях. Числительные 1-20	Дни недели, фразы приветствия	Гласные звуки /i/, /i:/, /æ/, /e/, /eɪ/, слог оветное ударение	Hi, I'm Mike. What's your name?			Правильное написание букв	1
1.2	<b>В</b> Страны, национальности I'm not Scottish, I'm English	Глагол to be в отрицательных предложениях . Числительные 21-100	Названия стран мира, национальная валюта стран	Фразовое ударение Звуки /ə/, /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/,	Where are you from? Are you American?	Песня All over the world			1
1.3	<b>С</b> Заполнение анкеты. Личная информация: имя, адрес, номер телефона, email	Притяжательные местоимения: my, his, her, etc. Единственное и множественное число сущ., определенный и неопределенный артикли		Алфавит. Звуки /əʊ/, /u:/, /ɑ:/.	Предметы в классе				1
1.4	Practical English (DVD) Регистрация в гостинице. Разговор с администратором				a reception, a single / double room, second floor	Видео Hello, I have a reservation			2
1.5	<b>Повторение и контроль</b> <b>Revise and check</b>								2
<b>2</b>	<b>Модуль 2</b>								<b>8</b>

Образец заполнения титульного листа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО  
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»**

«ПРИНЯТА»

Педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ М.П. Рохманийко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
социально-педагогической направленности

**Название программы**

Год обучения:

Возраст обучающихся:

Код группы:

**Разработчик:**

ФИО, должность

Санкт-Петербург

год