

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 16 от «16» марта 2020 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35/1

**Положение
о рабочей программе**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом Центра и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ преподавателей.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.3. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

1.4. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации конкретной дополнительной профессиональной программы (программе повышения квалификации);

конкретно определить содержание, объем, порядок изучения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению слушателями (обучающимися);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на период реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2.2. Рабочая программа должна быть рассчитана на часы, которые заложены в дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

3. Структура рабочей программы

3.2. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)

как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 3.2.1. Название дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- 3.2.2. Название реализуемого модуля/раздела дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- 3.2.3. Цель реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);
- 3.2.4. Учебно-тематическое планирование;
- 3.2.5. Содержание учебного материала по каждой теме;
- 3.2.6. Список используемой литературы.

4. Условия выполнения рабочей программы

4.1. Программа считается выполненной, если количество часов по факту, совпадает с количеством часов по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с Приложением 1.
- 5.3. Рабочая программа скрепляется печатью и заверяется подписью директора Центра.

6. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

Образец заполнения титульного листа

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

«ПРИНЯТА»

Педагогическим советом

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНА»

Приказом № _____

от «__» _____ 20__ г.

Директор _____ М.П. Рохманийко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Название программы

Количество часов по учебному плану –

Код группы:

Количество слушателей –

Срок реализации:

Разработчик:

ФИО, должность

Санкт-Петербург

год