

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «17» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

Положение

**о разработке, принятии и утверждении
дополнительных профессиональных программ**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) устанавливает структуру, порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее ДПП ПК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Уставом и иными локальными актами Центра.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в Центре осуществляется посредством реализации ДПП ПК.

1.5. Содержание реализуемой ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (учебных курсов, дисциплин (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

1.7. ДПП ПК с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной и очно-заочной формах.

1.8. Сроки освоения ДПП ПК соответствуют регламенту государственных услуг Центра и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов,

заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.

1.9. Проектирование ДПП ПК осуществляется на основе компетентностного подхода.

1.10. ДПП ПК разрабатываются, принимаются и утверждаются Центром самостоятельно.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП ПК

2.1. ДПП ПК представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики дополнительной профессиональной программы, учебного плана, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ практик (стажировок), оценочных средств, методических материалов, включенных в состав ДПП ПК по решению Педагогического совета.

2.2. Качество ДПП ПК, разрабатываемых в Центре, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке программ.

2.3. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение и совершенствование которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Структура ДПП ПК включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку, включающую цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- содержание программы, включающее описание учебных разделов (модулей), тем;
- организационно-педагогические условия (материально – технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение);
- фонд оценочных средств, включающий описание форм аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчике (ах) ДПП ПК.

2.5. Макет ДПП ПК представлен в Приложении № 1.

2.6. Основные характеристики ДПП ПК

2.6.1. *Цель* реализации ДПП ПК – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6.2. *Планируемые результаты* обучения по ДПП ПК должны включать перечень знаний, умений и навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по ДПП ПК приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований заказчика;

- области знаний и умений, практического опыта, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций в изменяющихся условиях.

2.6.3. *Категория слушателей* (требования к уровню подготовки поступающего на обучение). К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются на основе оценки возможности освоения слушателем ДПП ПК. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности.

2.6.4. *Трудоемкость обучения* определяется в часах на весь период обучения и указывает количество времени, отводимое на аудиторную работу слушателя (теория и практика), стажировки на базе образовательных организаций, самостоятельную работу, контроль качества освоения слушателем программы.

2.6.5. *Формы обучения* по ДПП: очная или очно-заочная.

2.6.7. *Учебный план* включает общий перечень разделов (модулей) и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теорию и практику, формы промежуточной аттестации (при наличии), итоговая аттестация.

2.6.10. Рабочие программы учебных курсов (модулей, тем) разрабатываются в Центре самостоятельно, их структура и содержание определяются с учётом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

2.6.11. Рабочая программа учебного курса (модуля, темы) включает в себя:

- наименование учебного курса, раздела (модуля), практики (стажировки);
- объем курса с указанием количества аудиторных часов по видам учебных занятий;
- содержание раздела (модуля), структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

2.6.12. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК с учётом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей программы включают:

- материально-технические условия (аудитории; перечень средств обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и т.п.);

- учебно-методическое обеспечение программы (используемые педагогические и андрагогические технологии, виды учебных занятий (практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

2.6.13. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга. В структуре ДПП ПК оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей с указанием:

- конкретных форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочных средств, включающих типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП ПК

3.1. Разработка ДПП ПК требует выполнения ряда последовательных шагов:

- Обоснованный выбор направления ДПП ПК с учётом приоритетных задач подготовки кадров.

- Формирование временной рабочей группы для разработки ДПП ПК.

- Определение результатов освоения ДПП ПК с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

- Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

- Формирование структуры ДПП ПК, определение тематики и содержания учебных курсов.

- Разработка учебного плана и учебно-тематического плана.

- Разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения.

- Разработка механизма реализации ДПП ПК; конкретизация календарных тематических планирований.

3.2. ДПП ПК принимается на заседании Педагогического совета.

3.3. ДПП ПК утверждается директором Центра.

Приложение №1
к Положению о разработке,
принятии и утверждении
дополнительных
профессиональных программ
повышения квалификации

МАКЕТ
Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО
И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

«ПРИНЯТА»
Педагогическим советом
Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНА»
Приказом № _____
от «__» _____ 20__ г.
Директор _____ М.П. Рохманийко

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Название программы

Разработчик:
ФИО, должность

Санкт-Петербург
год

Пояснительная записка

Актуальность программы

Цели освоения дисциплины

Задачи

Категория слушателей

Ожидаемые результаты

По завершении программы слушатели должны:

Знать:

-

Уметь:

-

Владеть:

-

Организационно-педагогические условия реализации программы

Технология реализации программы

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

-

Формы контроля

Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«**Название программы**»

Категория слушателей:

Срок обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Наименование раздела				Зачёт
1.1	Наименование темы				
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
2	Наименование раздела				Зачёт
2.1	Наименование темы				
2.2					

2.3					
3					Зачёт
3.1					
3.2					
4					Зачёт
5	Итоговый контроль				Экзамен
	Итого:				

Содержание

Условия реализации программы

Содержание курса направлено на формирование различных видов компетенций:

-

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

-

Организация образовательного процесса предполагает выполнение:

-

Содержание учебной дисциплины «_____» предусматривает освоение...

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

-

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное (содержание изучаемого материала)

Артикль

Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**

в области аудирования:

-

в области чтения:

-

в области общения:

-

в области письма:

-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-

Изучение курса «_____» завершается подведением итогов в форме экзамена с получением удостоверения установленного образца об окончании курса.

Фонд оценочных средств

Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
---------------------	-----------------	-----------------------

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Меньше 40% выполненных заданий	Меньше 40% выполненных заданий	неудовлетворительно
От 40% до 69%	От 40% до 69%	удовлетворительно
От 70% до 85%	От 70% до 85%	хорошо
От 86% до 100%	От 86% до 100%	отлично

Список литературы