

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 10 от «26» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 31

Положение

**об организации работы по охране труда
и обеспечению образовательного процесса**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению образовательного процесса Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Отраслевым стандартом ОСТ01-2001 «Управление охраной Труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.01 г. № 2953.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов Центра в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Центра регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда

и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Центр в рамках своих полномочий обеспечивает:

2.2.1. Создание системы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.2.2. Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

2.2.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.

2.2.4. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.

2.2.5. В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

2.2.6. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

2.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.2.8. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.

2.2.9. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.10. Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Центре.

2.2.11. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (и течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам.

2.2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.2.13. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.2.15. Организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Министерством просвещения Российской Федерации порядке несчастных случаев с обучающимися.

2.2.16. Обучение и проверку знаний требования охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников в установленные сроки.

2.2.17. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования.

2.2.18. Санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда.

2.2.19. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора

и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.20. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2.21. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.22. Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Центра.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов Центра, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов Центра под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда директора Центра;

3.2.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Центра.

3.2.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3.2.4. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт.

3.2.5. Заключает коллективный договор с работниками Центра и обеспечивает его выполнение.

3.2.6. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.2.7. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, и также в случае медицинских противопоказаний.

3.2.8. Организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах.

3.2.9. Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

3.2.10. Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда.

3.2.11. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.2.12. Организует в случае необходимости обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.13. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами.

3.2.14. Утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.

3.2.15. Создает комиссию по охране труда при численности работников более 10 чел.

3.2.16. Организует административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Центре, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета Центра вопросы организации работы по охране труда.

3.2.17. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему Центра к новому учебному году.

3.2.18. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.2.19. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.

3.2.20. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля. В целях проведения проверок условий и охраны труда в Центре и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

3.2.21. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2.22. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Центре.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора Центра:

3.3.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

3.3.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.

3.3.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.

3.3.4. Составляет на основании полученных от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека данных списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.3.5. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах.

Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

3.3.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Центра, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Центра.

3.3.6. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по АХЧ:

3.4.1. Организует работу по безопасности от террористических угроз, в случаях возникновения природных и техногенных угроз, следит за созданием и обеспечением безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Центра.

3.4.2. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, участвует в их технических осмотрах.

3.4.3. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.4.4. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей.

3.4.5. Участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.

3.4.6. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Центре и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

3.4.7. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения.

3.4.8. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда.

3.4.9. Участвует в составлении, на основании полученных от Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека данных, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

3.4.10. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах.

3.4.11. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Центра, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт.

3.4.12. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Центра.

3.4.13. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Центра, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

3.4.14. Участвует в проведении административно-общественного контроля (II уровень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Центра.

3.4.15. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Центра оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

3.4.16. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Центра.

3.4.17. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением.

3.4.18. Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замера уровня освещенности, наличия радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.4.19. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Центра.

3.4.20. Организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Центра с регистрацией в журнале установленной формы.

3.4.21. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и студентов, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора, начальника отдела дополнительного образования детей и взрослых:

3.5.1. Осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря и т.п.

3.5.2. Не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.5.3. Разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Центра.

3.5.4. Обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену.

3.5.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Центра обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся.

3.5.6. Информировывает о заниженности освещенности, температуры воздуха, шума пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушении электробезопасности, экологии и др.

3.5.7. Немедленно сообщает директору Центра о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или студентом, немедленно оказывает первую доврачебную

помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

3.5.8. Проводит или организует проведение преподавателем, инструктора по охране труда обучающихся с регистрацией в Журнале учета занятий или журнале установленной формы.

3.5.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.6. Должностные обязанности по охране труда преподавателя дополнительного образования и педагога дополнительного образования:

3.6.1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.6.1. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным отделением и руководства учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

3.6.2. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, внеучебных мероприятиях и других работах с регистрацией в Журнале учета занятий или журнале установленной формы.

3.6.3. Организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в учреждении и в быту.

3.6.4. Немедленно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение.

3.6.5. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности.

3.6.6. Несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.