

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 9 от «16» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
№ 40/2020 от «16» марта 2020 г.

Директор  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
М.П. Рохманийко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 22**

**Положение**

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного  
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»**

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) определяет порядок доступа педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Центра, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, установленного для Центра.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным техником или заместителем директора Центра.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Центра и находящимся в общем доступе для педагогических работников Центра.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации

может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Центра.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Центра ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Использование педагогическими работниками Центра материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Центра работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.2. Использование педагогическими работниками Центра материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Центра работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику Центра и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.