

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «16» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 40 от «16» марта 2020 г.



Директор
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11/1

Положение о Комиссии по трудовым спорам

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и компетенцию Комиссии по трудовым спорам Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между Санкт-Петербургским государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Работодатель) и работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Работники).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

1.4. Комиссия создается по инициативе Работников (или представительного органа работников – Общее собрание работников Центра) и (или) Работодателя из равного числа представителей Работников и Работодателя.

Работодатель и Общее собрание работников Центра, получившие предложение в письменной форме о создании Комиссии, обязаны в десятидневный срок направить в Комиссию своих представителей.

1.4. Представители Работодателя в Комиссии назначаются приказом директора Центра. Представители Работников в Комиссии избираются Общим собранием работников Центра.

Основаниями для прекращения членства в Комиссии являются:

- прекращение трудовых отношений с Работодателем;
- неявка более чем на 50 % заседаний Комиссии;
- письменный отказ от участия в работе Комиссии.

Прекращение членства в Комиссии оформляется:

- представителей Работодателя – приказом директора Центра;
- представителей Работников – решением Общего собрания работников Центра.

1.5. Комиссия имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

1.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В соответствии со ст. 385 Кодекса Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Комиссия рассматривает индивидуальный трудовой спор, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении

или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в Комиссию или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

3.1. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 - 388 Кодекса.

3.2. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.3. Заявление Работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления.

3.5. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Работника. В случае неявки Работника или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Кодексом.

3.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии Работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Решение Комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются Работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.10. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, Работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

3. Организация заседаний Комиссии

4.1. Созыв членов Комиссии на заседания организует председатель Комиссии,

а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Явка членов Комиссии на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена Комиссии на работе.

4.3. Перед началом заседания Комиссии в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и заверяется печатью Комиссии.

4.7. В решении Комиссии указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество Работодателя;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Центра.

5.2. Комиссия может быть ликвидирована совместным решением Работодателя и общего собрания работников Центра, принятым большинством присутствующих.