

Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 9 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
№ 4 от «26» марта 2020 г.

Директор
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

Положение

об общем собрании работников

Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества»

(с изменениями и дополнениями от 26.03.2020)

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Устав).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.3. Положение принимается Общим собранием и утверждается приказом директора Центра.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее - Центр).

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в Положение вносятся и принимаются Общим собранием.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;
- анализ и совершенствование работы структурных подразделений в соответствии с направлениями их деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Центра и коллегиальных органов управления Центра по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центра.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра.

3.2. Общее собрание собирается директором Центра не реже 1 раза в 4 месяца. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.3. Председатель Общего собрания:

- руководит подготовкой Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- контролирует исполнение регламента Общего собрания;
- дает указания о распространении документов, копий протоколов Общего собрания;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка ведения Общего собрания;
- определяет очередность и порядок выступлений;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;
- обеспечивает хранение документов Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол Общего собрания, подписывает его и передает председателю Общего собрания для подписания и организации хранения;
- обеспечивает техническое, секретарское обслуживание работы Общего собрания, сбор письменных заявлений участников собрания и передачу их председателю Общего собрания, решение иных задач.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному председателю Общего собрания в письменном виде.

3.6. В повестку дня Общего собрания не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.8. Каждый участник Общего собрания имеет в Общем собрании один голос.

3.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам Центра) обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Центра.

3.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием вопросов, касающихся деятельности Центра и входящих в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Правомочность Общего собрания

4.1. Общее собрание правомочно для принятия всех, относящихся к его компетенции вопросов, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Центра.

4.2. При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, превышение полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, локальным актам Центра.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. Протокол Общего собрания составляется в произвольном виде.

6.3. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- информация о кворуме Общего собрания;

- повестка дня Общего собрания;

- ход обсуждения вопросов Общего собрания;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;

- результаты голосования членов Общего собрания по вопросам повестки дня Общего собрания;

- решение Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется по возрастающей от первого заседания Общего собрания.

6.5. Председатель Общего собрания обеспечивает хранение протоколов Общего собрания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором Центра.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.8. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.