Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИКАЗ

от 08.10.2019 № 20-ОД

О дополнении к должностной инструкции работников СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона», «О противодействии коррупции», в целях принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительные должностные обязанности работников Учреждения в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции (Приложение 1, 2).
2. Специалисту по кадрам Гомонюк М.Н. внести дополнения к должностным инструкциям работников учреждения и ознакомить под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор М.П. Рохманийко

С приказом ознакомлена М.Н. Гомонюк

Приложение 1
к приказу от 08.10.2019 г. №20-ОД.

Дополнения должностной инструкции заместителя директора Коваленко Н.В.

Дополнительные должностные обязанности работника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

В качестве лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений:

Обеспечивает реализацию мероприятий:
- по контролю за добросовестным исполнением должностных обязанностей работникам организации, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- по соблюдению всеми работниками организации требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных норм действующего законодательства.

Обеспечивает правовое просвещение работников организации по вопросам противодействия коррупции.

Принимает меры по выявлению возможного возникновения конфликта интересов у работников организации, а также устранению причин и условий, способствующих его возникновению.

Разрабатывает локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, поддерживает их в актуальном состоянии.

Организует проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

В качестве работника организации:

С целью противодействия коррупции:
- уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
- соблюдает требования Кодекса этики служебного поведения работников организации, утверждённого приказом руководителя организации;
- соблюдает иные требования действующего законодательства по противодействию коррупции.

Несет ответственности за:

- непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения работников организации, утвержденного приказом руководителя организации;
-нарушение иных требований действующего законодательства по противодействию коррупции.

Директор М.П. Рохманийко

Ознакомлена

Заместитель директора Н.В. Коваленко

Подписано цифровой подписью: Рохманийко Мария Петровна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363132373433373537, 1.2.643.100.3=120B303734363833303432383 1, email=statecourses@gmail.com, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, o=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА", ou=Администрация, givenName=Мария Петровна, sn=Рохманийко, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Рохманийко Мария Петровна

Приложение 2
к приказу от 08.10.2019 г. №20-ОД.

Дополнения должностной инструкции работника организации в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

Дополнительные должностные обязанности работника в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

С целью противодействия коррупции, работник:

- уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомляет работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- соблюдает требования Кодекса этики служебного поведения работников организации, утвержденного приказом руководителя организации;

-соблюдает иные требования действующего законодательства по противодействию коррупции.

Несет ответственность за:

- непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

-нарушение требований Кодекса этики и служебного поведения работников организации, утвержденного приказом руководителя организации;

- нарушение иных требований действующего законодательства по противодействию коррупции.

Директор М.П. Рохманийко