Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

ПРИНЯТО
общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества
Протокол №02 от 30.08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
от 30.08.18 г.№ 24/3
Директор СПб ГБНОУ
«Центр регионального
и международного сотрудничества»
_____М.П. Рохманийко

Функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества»

1. Основными обязанностями ответственного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее - Центр), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и утверждается на Общим собрании Центра.
3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Центра ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.
2.3. Обеспечивает реализацию работниками Центра обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
3. Организует:
- правовое просвещение работников Центра;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Центра:
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Центра;

4. Оказывает:
- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- помощь педагогическим работникам Центра в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (слушателей);

5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте Центрапо организации платных услуг и правилам приема в обучающихся (слушателей);
7. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (слушателей), организации и проведении

мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

9. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Центре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

10. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов Центра, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов Учредителю.

12. Имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Центра (структурных подразделений, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Центра);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Центра.

13. Несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Подписано цифровой подписью: Рохманийко Мария Петровна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830363132373433373537, 1.2.643.100.3=120B303734363833034323831, email=statecourses@gmail.com, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, o=САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА", ou=Администрация, givenName=Мария Петровна, sn=Рохманийко, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Рохманийко Мария Петровна