



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБНОУ

«Центр регионального
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко М.П. Рохманийко

Приказ № 24/1 от 30.08 2018.

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении
«Центр регионального и международного сотрудничества»
на 2018 - 2022годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества»(далее – Центр) на 2018-2022 годы.	Сентябрь	Директор	
1.2.	Подготовка и издание приказа по образовательному учреждению «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в Центре».	Сентябрь	Директор	
1.3.	Подготовка и издание приказа по Центру о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Сентябрь	Директор	
1.4.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по	

1.5.	Рассмотрение на Общем собрании работников, Педагогических советах вопросов по противодействию коррупции в Центре. Доведение до сведения работников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течении 2018-2022гг.	Директор / заместитель директора по АХР	
1.7.	Соблюдение действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления слушателей и обучающихся.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за курсы повышения квалификации	
1.8.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в российской Федерации», обеспечением слушателей курсов пособиями для осуществления образовательной деятельности.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за курсы повышения квалификации	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников Центра. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.10.	Принятие (пролонгация) внесение изменений в Положение о системе оплаты труда работников, Положение об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи работникам. Издание соответствующих приказов.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	В течении 2018-2022гг.	Директор / зам. директора по	

			АХЧ	
1.12.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	Директор	
1.13.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	1 раз в квартал	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Председатель комиссии	
1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики, оформление отчета.	декабрь	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
2. Антикоррупционное образование				
2.1.	Проведение методических занятий, обучающего тестирования по антикоррупционному законодательству.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.2.	Реализация дистанционного модуля «Противодействие коррупции через образование» дополнительного профессионального педагогического образования, направленного на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры участников образовательной деятельности в программах повышения квалификации.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	

2.3.	Участие в городских акциях антикоррупционной направленности.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
2.4.	Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.	В течении 2018-2022гг.	Директор / ответственный за работу по противодействию коррупции	
3. Обеспечение доступной информации о деятельности образовательного учреждения.				
3.1.	Публичный отчет руководителя ОУ перед общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2018 году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Март	Директор	
3.2.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах Центра правоустанавливающих документов образовательного учреждения (Устав, лицензия), адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	В течении 2018-2022гг.	Ответственный за работу по противодействию коррупции / ответственный за ведение официального сайта	
3.3.	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг Центра.	В течении 2018-2022гг.	Директор	
3.4.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников Центра. Представление, в	По мере поступлений обращений	Директор / ответственный за работу по	

	соответствии с установленными законодательством сроками, информация о принятых в ОУ мерах.		противодействию коррупции	
--	---	--	------------------------------	--