


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 01 от 22.05 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
от 22.05.2018 № 9
Директор СПб ГБОУ
«Центр регионального
и международного сотрудничества»
 М. Г. Рохманийко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №12
Положение о Правилах приема на обучение
в Санкт-Петербургское
государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Санкт-Петербург
2018

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр, Учреждение) на 2018/2019 учебный год, регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 03.12.2012 г. №236-ФЗ “ О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона “О техническом регулировании” (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)”;
- Федеральным законом от 02.07.2013 г. №185-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ “ О персональных данных” (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 “ Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам”;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга;
- Уставом Центра;
- Иными локальными актами Центра.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными Законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия приёма и порядок зачисления

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Центра. Учреждение объявляет приём граждан для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Организация Приема граждан для обучения по реализуемым программам осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

2.3. Работу по Приему, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) выполняет ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.

2.4. Правила приёма на обучение устанавливаются Центром самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.5. Приём на очное обучение по дополнительным образовательным программам производится, как правило, два раза в год на осенний (сентябрь – январь) и весенний (февраль – июнь) семестры. В исключительных случаях решением руководителя Центра приём может проводиться в течение всего календарного года.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

2.7. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

2.8.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.8.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Требования к поступающему на обучение указываются в реализуемой дополнительной образовательной программе.

2.10. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, в случае, если они включены в дополнительную образовательную программу. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Форму вступительных испытаний (входного контроля) Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.11. Зачисление слушателей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) производится приказом директора Центра после заключения договора на оказание образовательных услуг.

2.12. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.13. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.14. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

2.15. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения – <http://state-courses.ru/> размещаются:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- Основные образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- Правила приёма граждан на учебный год.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, Образовательное учреждение на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта (текущего года):

- правила приема граждан на последующий учебный год;
- порядок организации приёма в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень программ (направлений, иностранных языков), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная, очно-заочная, дистанционное);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (незаконченное основное общее, основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в Образовательное учреждение в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по реализуемым программам, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов на обучение

4.1. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится в сроки: **начинается 15 апреля и осуществляется до 25 августа**, а при наличии свободных мест приём продлевается до 25 ноября текущего учебного года.

Форма обучения – очная.

4.2. Прием в Образовательное учреждение по образовательным программам проводится по личному **Заявлению** (Приложение 1.) граждан на русском языке.

При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации (за счет средств бюджета Санкт-Петербурга):

- заявление слушателя с № направления и согласием на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия диплома о базовом профессиональном образовании;
- справка с места работы (направление).

4.2.2. Слушатели за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг:

- заявление слушателя с согласием на обработку персональных данных;
- договор на оказание платных услуг;
- копии квитанций об оплате обучения в сроки соответственно договору;
- копия диплома о базовом профессиональном образовании (для групп гидов-переводчиков);
- копию паспорта (разворот 2-3 страницы).

4.3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающий, не имеющий документа, удостоверяющего его личность, гражданство, установленного государственного образца (паспорт, свидетельство о рождении) по религиозным и иным принципам, к заявлению о приеме прилагает нотариально заверенную копию свидетельства об удостоверении тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на представленной этим гражданином фотографии. Свидетельство об удостоверении тождественности личности гражданина с лицом, изображенного на фотографической карточке, устанавливает личность гражданина и приравнивает к документу, удостоверяющему личность (Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах).

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело (Приложение 2), в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Правила организации приёма на обучение по реализуемым программам

5.1. Приём на обучение по программам повышения квалификации проводится:

- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании трёхстороннего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого между Учреждением, предприятием (организацией, учреждением) и обучающимся;

- либо двустороннего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учреждением с предприятием (организацией, учреждением) с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение.

5.2. В случаях, когда гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и заявления гражданина.

6. Правила организации приёма на обучение по программам профессиональной переподготовки

6.1. Приём на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится:

- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании трёхстороннего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого между Учреждением, предприятием (организацией, учреждением) и обучающимся, либо двустороннего договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого Учреждением с предприятием (организацией, учреждением) с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

6.2. В случаях, когда гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и заявления гражданина.

6.3. Заявление о приёме подаётся на имя руководителя Учреждения с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнение диплома);
- других документов по усмотрению Учреждения;

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом Учреждения; для физических лиц – специалистом Учреждения.

6.4. В заявлении поступающего на обучение указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы по которой слушатель планирует обучение;
- дополнительные пункты по форме утвержденной Учреждением.

Заявление заверяются личной подписью поступающего.

7. Образовательные программы

Образовательное учреждение осуществляет прием по образовательным программам:

7.1. **«Английский язык»** - продолжительность курса — 2 года (480 академических часов), 4 семестра по 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь), 2 раза в неделю по 3 академических часа.

7.2. **«Английский язык для школьников»** - продолжительность курса — 2 года (520 академических часов), 4 семестра по 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь), 2 раза в неделю по 3 академических часа.

7.3. **«Английский Advanced»** - продолжительность курса — 5 месяцев (120 академических часов).

7.4. **«Немецкий язык»** - продолжительность курса — 2 года (480 академических часов), 4 семестра по 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь), 2 раза в неделю по 3 академических часа.

7.5. **«Французский язык»** - продолжительность курса французского языка для начинающих — 1 год (240 академических часов), 2 семестра (сентябрь-январь, февраль-июнь), 2 раза в неделю вечером по 3 ак. часа.

7.6. **«Испанский язык»** - продолжительность курса — 1 год (260 академических часов), 2 семестра по 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь), 2 раза в неделю по 3 академических часа.

7.7. **«Итальянский»** - программа курса рассчитана на 1 год (260 академических часов) и разбита на 2 семестра. Продолжительность одного семестра – 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь). Занятия проводятся два раза в неделю по 3 академических часа в вечернее время.

7.8. **«Греческий язык»** - продолжительность курса — 1 год (240 академических часов). Деление — 2 семестра. Продолжительность одного семестра – 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь). Продолжительность занятия — 3 академических часа. Расписание — 2 раза в неделю (вечернее время).

7.9. «**Китайский язык**» - программа курса китайского языка с нуля рассчитана на 1 год (260 академических часов) и разбита на 2 семестра. Продолжительность одного семестра – 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь).

7.10. «**Японский язык**» - программа курса японского языка с нуля рассчитана на 1 год (260 академических часов) и разбита на 2 семестра. Продолжительность одного семестра – 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь). Обучаться на курсе японского языка с нуля можно два раза в неделю по 3 академических часа в вечернее время.

7.11. «**Финский язык**» - программа курса финского языка с нуля рассчитана на 1 год (260 академических часов) и разбита на 2 семестра. Продолжительность одного семестра – 5 месяцев (сентябрь-январь, февраль-июнь).