

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 01 от 22.05 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
от 22.05.2018 № 9  
Директор СПб ГБНОУ  
«Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
*М.Н. Рохманийко* М.Н. Рохманийко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №11**

**Положение**

**о конфликтной Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
Санкт-Петербургского**

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Центр) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся (слушатели);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители;
- образовательное учреждение.

## 2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 2 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

2.2. Два представителя от обучающихся выбираются в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.3. Два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в случае возникновения конфликтной ситуации.

2.4. Два представителя от работников Центра избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.5. Состав Комиссии (по актуальной ситуации) утверждается приказом директора Центра. Директор Центра не может входить в состав Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;

- в случае длительного отсутствия – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии, члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Первое заседание Комиссии собирается в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии приказом директора Центра.

2.10. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии хранится в учреждении три года.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении подробно указываются факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений, время и место их совершения. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решение не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию. Задание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

2.16. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

### **3. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

3.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия обращения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;

- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать документы, необходимые для рассмотрения обращения;
- приглашать на заседание Комиссии участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать обращение в сроки, установленные настоящим Положением;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.