

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СПб ГБОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 01 от 22.05 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
от 22.05.18 № 9  
Директор СПб ГБОУ  
«Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
М.П. Рохманийко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №19**

**Положение о Педагогическом совете**

Санкт-Петербургского

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Центр регионального и международного сотрудничества»

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса.

1.6. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников, Совет Учреждения).

1.8. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете Учреждения и утверждаются директором.

## **2. Права и обязанности**

2.1. Педагогический совет учреждения определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Учреждения и координирует ее.

2.2. Направления деятельности Педагогического совета:

- организация и методическое совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального поощрения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка содержания работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников инноваций, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- выбирает и утверждает председателей комиссий на учебный год;

- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет имеет право:

- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

- рассматривать и принимать образовательные программы;

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учреждения;

- заслушивать информацию и отчеты работников Учреждения;

- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

- заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

### **3. Порядок работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов педагогического коллектива.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,
- предложения и замечания,
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. К протоколу прилагаются листы регистрации.

5.5. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

5.6. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.