

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
нетиповое образовательное учреждение  
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
Протокол № 01 от 22.05 2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБНОУ «Центр регионального  
и международного сотрудничества»  
от 22.05.18 г. № 9

Директор СПб ГБНОУ

«Центр регионального  
и международного сотрудничества»

М.П. Рохманийко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №17**

**Положение об итоговой аттестации слушателей**

в Санкт-Петербургском

государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении  
«Центр регионального и международного сотрудничества»

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Итоговая аттестация проводится для слушателей, завершающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

1.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в реализуемых программах.

1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ, форму которого Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

1.11. Проведение итоговой аттестации с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Учреждения. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## 2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учреждением и доводится до сведения слушателей при приёме на обучение по программам ДПО.

2.2. Учреждением в соответствии с программой ДПО (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в аудиториях Учреждения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ руководителя Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа об окончании (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

2.5.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.5.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Учреждения назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по Учреждению.

2.5.4. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением по согласованию с председателями аттестационной комиссии, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

2.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

2.6.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных программой ДПО.

2.6.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Учреждении разработчиками программ и/или преподавателями Учреждения. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве и нормативных документов.

2.6.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

2.6.4. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки создаются аттестационные комиссии.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ДПО в Учреждении, создаётся в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учётом целей обучения, вида программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- определения уровня освоения программы ДПО и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является руководитель Учреждения. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций учреждений по профилю осваиваемой слушателями.

3.5. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Учреждения и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

3.6. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утверждённым руководителем Учреждения.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

3.8. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

#### **4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено") или четырёх балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

4.2.1. отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.2.2. отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

4.2.3. отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

4.2.4. отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке по двухбалльной системе:

4.3.1. отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

4.3.2. отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.