

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
нетиповое образовательное учреждение
«Центр регионального и международного сотрудничества»**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
Протокол № 01 от 22.03. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СПб ГБНОУ «Центр регионального
и международного сотрудничества»
от 22.03.18 № 9
Директор СПб ГБНОУ
«Центр регионального
и международного сотрудничества»
М.И. Рохманийко М.И. Рохманийко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №7

Положение о структурном подразделении

Санкт-Петербургского

государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения

«Центр регионального и международного сотрудничества»

«Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Местонахождения структурного подразделения «Отдел регионального сотрудничества»: 197198, Санкт-Петербург, ул. Ораниенбаумская, д. 13, литер Б.

1.3. Структурное подразделение «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»» не является самостоятельным юридическим лицом. Оно пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные настоящим положением.

2. Цель, виды деятельности структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»»

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»» является проведение мероприятий регионального и международного уровней.

2.2. К основным видам деятельности структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»» относится:

2.2.1. разработка и реализация концепции деловых мероприятий, тематических сессий, осуществление их протокольно-организационного сопровождения в сфере образования;

2.2.2. осуществление взаимодействия со СМИ, подготовка и распространение информационных материалов для журналистов: анонсы, пресс-релизы, пост-релизы, фото- и видеоматериалы по направлению деятельности Центра;

2.2.3. создание и сопровождение сайтов, мобильных приложений, аккаунтов мероприятий в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.4. формирование аудитории мероприятий: пригласительных кампаний, ведение адресной работы с участниками мероприятий;

2.2.5. создание презентационных материалов, видеороликов о мероприятиях, в том числе с использованием 3D-технологий;

2.2.6. оказание содействия участникам мероприятий по вопросам размещения в гостиницах, оказание помощи в визовых и др. организационных вопросах;

2.2.7. обеспечение организационно-технических мероприятий по сопровождению официальной и деловой программы Петербургского международного форума (далее - Форум);

2.2.8. участие в выработке концепции проведения Форума (официальная и деловая) программы;

2.2.9. отбор содержания печатной продукции к мероприятиям Форума;

2.2.10. ведение Интернет-ресурса Форума и электронной регистрации на мероприятиях Форума;

2.2.11. обеспечение условий для участия представителей регионов Российской Федерации и зарубежных стран в мероприятиях Форума.

3. Организационные виды деятельности структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»»

3.1. Организационно-техническое, методическое, информационно-аналитическое, экспертное и консультационное обеспечение мероприятий, проектов и программ в сфере образования.

3.2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий регионального и международного уровней с целью привлечения внимания общественности и бизнес - сообщества к актуальным вопросам современного образования, инновационным процессам в сфере образования, поддержания диалога и обмена опытом между представителями регионов России и различных стран по вопросам стратегии развития образовательных систем в современном обществе;

3.3. Организация и проведение пресс-конференций, брифингов, церемоний подписания соглашений, пресс-походов, пресс-туров и интервью.

3.4. Обеспечение организационно-технических мероприятий по сопровождению официальной и деловой программы Форума.

3.5. Организация пригласительной кампании Форума, сопровождение участников мероприятий и Форума.

3.6. Организация культурной программы для участников и гостей Форума.

3.7. Организация взаимодействия с представителями средств массовой информации по вопросам освещения мероприятий Форума.

3.8. Составление плана закупок и его осуществление для организации и проведения Форума.

3.9. Участие в организации представления программ и итогов Форума на российских и международных площадках.

4. Управление структурным подразделением «Отделение регионального сотрудничества»

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

4.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества». С целью оперативного управления директор может приказом назначить заведующего структурным подразделением в порядке действующего законодательства.

4.3. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Заведующий отделением структурного подразделения «Центр организации и проведения мероприятий «ЭКСПО»» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Центр регионального и международного сотрудничества» может действовать по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения.

5.2. Штатная структура подразделения утверждается руководителем СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

5.3. Структурное подразделение может иметь собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества»), являющуюся обязательной к исполнению.

5.4. Для структурного подразделения текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.5. Отделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества». Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем.

5.6. Прекращение деятельности структурного подразделения СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.