

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197198, Санкт – Петербург, ул. Ораниенбаумская, д.13, литер Б, тел.: 417-32-49, факс: 417-32-49
ИНН 7826146060, КПП 781301001, л/с 0191117 в Комитете финансов, ОКПО 58897130

Принято

Общим собранием работников
ГБОУ ДО «Государственные
курсы иностранных языков и
профессионального обучения
СПб»

Утверждено

Приказом директора
от 29.09.2015г
ГБОУ ДО «Государственные
курсы иностранных языков и
профессионального обучения
СПб»

Протокол № 1
от «28»августа 2015г.



Директор

Н.Б. Некрасова
Н.Б. Некрасова

Положение о Совете государственного бюджетного
образовательного учреждения «Государственные курсы
иностраннх языков и профессионального
обучения СПб»

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Совет трудового коллектива ГБОУ ДО «Государственные курсы иностранных языков и профессионального обучения СПб» (далее – Совет курсы) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственного общественного характера управления Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением ГБОУ ДО «Государственные курсы иностранных языков и профессионального обучения СПб (далее – Курсы) и осуществляющим в соответствии с Уставом Курсов решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Курсов.

1.2. Совет Курсов осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Санкт-Петербурга, Уставом Курсов, иными локальными нормативными актами.

1.3 Деятельность членов Совета Курсов основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Члены Совета Курсов осуществляют свою работу в Совете на общественных началах без оплаты.

2. Структура, численность и порядок формирования Совет колледжа.

1. В состав Совета Курсов избираются представители администрация педагогических работников, слушателей.

2. Совет Курсов избирается в количестве 9 человек сроком на 1 год.

2.3. В состав Совета Курсов входят:

- представители педагогического коллектива и администрации, в том числе директор Курсов и председатель трудового коллектива. Директор не может быть председателем Совета колледжа;

- представители от слушателей – 3 человека;

2.4 Совет Курсов создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5. Выборы:

2.5.1 С использованием процедуры выборов в Совет Курсов избираются

слушателями и административными педагогическими работниками Курсов.

2.5.2 Члены Совета Курсов избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на собрании педагогического коллектива;
- слушатели - на общем собрании Совета Курсов;

2.5.3 Участие в выборах является свободным и добровольным

2.5.4. Выборы могут проводиться открытым голосованием

2.5.5. Список избранных членов Совета колледжа направляется директору Курсов и утверждается его приказом.

2.5.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.6. Совет Курсов считается созданным с момента издания директором приказа о его формировании по итогам выборов по каждой категории.

2.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Курсов новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Курсов вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Курсов;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.7.1. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.7.2. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.7.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета колледжа органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.7.4. Кооптация в члены Совета Курсов производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Курсов.

2.7.5. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Курсов, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7.6. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета Курсов. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

2.8. Совет Курсов собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал.

2.9. Для ведения протокола заседаний Совета колледжа из его членов избирается секретарь.

3. Компетенция Совета Курсов.

3.1. Совет Курсов вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, Уставом образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения.

3.2. При определении компетенции Совета Курсов следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Курсов;
- содействие созданию на Курсах оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы Курсов;
- регулирование процесса учебно-воспитательной работы на Курсах;
- проведение экспертной работы;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация общественного контроля за организацией питания студентов;

3.3 Совет Курсов согласовывает программу развития образовательного учреждения.

3.4 Совет Курсов участвует в:

- Разработке и в пределах своей компетенции согласовании локальных актов образовательного учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
- Оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их

распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.

3.5 Совет Курсов обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- В подготовке и утверждении публичный (ежегодный) доклад директора Курсов (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

3.6. Совет Курсов согласовывает по представлению директора колледжа:

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

3.8. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

3.10. Ходатайствует перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

3.11. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и

финансового года.

3.12. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету Курсов не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Курсов носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета Курсов.

4.1. Совет Курсов возглавляет председатель Курсов. Совет Курсов вправе принять решение и избрать заместителя Совета Курсов.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Курсов избираются на первом заседании, которое созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц его формирования.

4.3. Совет Курсов вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Курсов и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

4.5. Регламент Совета Курсов должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Организационной формой работы Совета Курсов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Внеочередные заседания Совета Курсов проводят:

- по инициативе председателя Совета Курсов;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета Курсов, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов его списочного состава.

4.8. В целях подготовки заседаний Совета Курсов и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет Курсов может создать постоянные и временные комиссии.

4.9. Член Совета Курсов может быть выведен из его состава по решению Совета колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.10. Член Совета Курсов выходит из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случаи совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случаи совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Курсов;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Курсов: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.11. После вывода из состава Совета Курсов его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.12. Лицо, не являющееся членом Совета Курсов но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса.

4.13. Решения Совета Курсов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Курсов.

4.14. Заседания Совета Курсов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации.

4.15. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Совет Курсов по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.16. Члены Совета Курсов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Совета Курсов и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений,

входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Курсов вправе распустить Совет Курсов, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Колледжа. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Курсов по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета Курсов, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета Курсов, противоречащие положениям устава Курсов, положениям договора Курсов и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Курсов, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета колледжа учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.